



Comune di San Sperate

Via Sassari, 12 cap 09026 Partita IVA 01423040920

Tel. 070/960040218 FAX 070/96040243

Ufficio Servizi Sociali – Pubblica Istruzione - Cultura

Internet: www.sansperate.net

Prot. n. 11539 del 26.10.2016

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA “B3” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON ASSEGNAZIONE ALL’AREA TECNICO MANUTENTIVA

La Responsabile dell’Area 1 Amministrativa, Servizi Generali ed alla Persona

Visto il D.lgs 30 marzo 2001, n.165; Visti:

- il programma triennale del fabbisogno di personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 18.05.32016;

In esecuzione della propria determinazione n. 131 del 26.10.2016

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO – CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA B3 - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare all’Area TECNICO MANUTENTIVA

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Il posto comporta la categoria giuridica ed economica B3 da adibire all’Area Tecnico Manutentiva in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Le funzioni che possono essere assegnate alla persona da assumere sono quelle di Collaboratore Tecnico.

Il Collaboratore Tecnico deve possedere le seguenti specifiche idoneità:

Lavoratore che provvede all’esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali l’installazione, la conduzione, la riparazione e la manutenzione di impianti complessi nonché interventi di tipo risolutivo sull’intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori. Nelle attribuzioni proprie dei profili della categoria rientrano comunque lo svolgimento di compiti complementari, strumentali e sussidiari al perseguimento degli obiettivi di lavoro. Ha la responsabilità per l’attività direttamente svolta e per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita, eventualmente, il coordinamento.

2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal vigente "Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi" del Comune di San Sperate; - dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

3.REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono:

1. avere una età non inferiore ai 18 anni (*non sono ammessi alla selezione i collocati anticipatamente a riposo ai sensi delle disposizioni vigenti in materia*);
2. essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. essere in possesso del diploma di scuola media superiore rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello stato o diploma di qualifica professionale conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o scuola legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente. Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia.
6. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
8. possedere idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio);
9. possesso della Patente di abilitazione alla guida di categoria "B";

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: “Tassa per la partecipazione al concorso di collaboratore tecnico - Comune di San Sperate”. Il versamento può essere effettuato con bollettino di c/c postale al n. 16475097 intestato a: “Comune di San Sperate - Servizio di Tesoreria o a mezzo bonifico intestato a Comune di San Sperate – Codice IBAN: **IT 84 C 07601 04800 000016475097** specificando come causale: *Tassa di partecipazione alla selezione Collaboratore Tecnico*”. **In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.**

6 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda, indirizzata a: Comune di San Sperate - Ufficio Protocollo – Via Sassari n. 12 – 09026 San Sperate (CA), può essere inviata tramite raccomandata A.R o attraverso PEC con firma digitale al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it o tramite presentazione diretta all’Ufficio del Protocollo del Comune di San Sperate.

In caso di inoltro della domanda tramite PEC, la stessa dovrà avvenire esclusivamente da PEC intestata al candidato.

La busta, chiusa e controfirmata su entrambi i lembi, **pena esclusione**, contenente la domanda di ammissione al concorso, deve recare la seguente dicitura:

“Selezione pubblica, per esami, per il conferimento di n. 1 posto nel profilo professionale di “Collaboratore Tecnico” – Categoria giuridica ed economica B3.

La domanda deve pervenire entro le ore 13:00 del giorno 28.11.2016 termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Sezione Concorsi in data 28.10.2016.

Non saranno ammesse le domande pervenute dopo la scadenza del bando.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax, e-mail o altri mezzi diversi da quelli innanzi prescritti.

L’elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all’albo pretorio on line e sul sito internet dell’ente.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati in quanto avrà valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito formale agli stessi. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) l’indirizzo completo di residenza;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea e in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n.174/94, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);

- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale a norma dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- g) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento;
- i) i titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487, eventualmente posseduti;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- l) il numero del codice fiscale;
- m) il recapito telefonico;
- n) l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
- o) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di questo comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- p) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla legge 23 agosto 1988 n. 370, in materia di pubblici concorsi;
- q) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa;
- r) di essere consapevole che la presente procedura sarà revocata nel caso in cui le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D.lgs 165/2001 e mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs 165/2001, già avviate dalla presente amministrazione diano esito positivo;
- s) di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- t) di possedere la patente di guida Cat. "B";
- u) di scegliere, nella eventuale prova orale, come lingua straniera,(scegliere tra l'inglese e il francese);
- v) di accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza alla assunzione (in caso di parità di merito), dovrà farne esplicita richiesta nel curriculum allegato alla istanza.

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione al concorso e delle contestuali dichiarazioni deve essere utilizzato il modello allegato A1.

Si precisa che l'istanza – dichiarazione di cui all'allegato A1 riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza;

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione al concorso non deve essere autenticata.

La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto;
- b) Curriculum vitae, datato e sottoscritto recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03 ed eventuali titoli di preferenza;
- c) Ricevuta del versamento di c/c postale o bonifico bancario di € 10,00 della tassa di concorso;
- d) Copia della patente di guida "B" in corso di validità;
- e) Eventuali titoli di preferenza;

I titoli, ai fini della loro valutazione, dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata o dovranno essere dichiarati nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la propria domanda al comune di San Sperate **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 28.11.2016.**

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, di cui all'art. 3 del presente bando;
2. La presentazione o spedizione della domanda in difformità di quanto stabilito dall'art. 6 del presente bando;
3. La mancata sottoscrizione della documentazione ove richiesto;
4. La produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
5. Il non aver allegato alla domanda di partecipazione: la fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto; curriculum vitae, datato e sottoscritto recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03 ed eventuali titoli di preferenza; elenco in carta semplice della documentazione presentata, debitamente sottoscritta.

8. EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

9. PROVE D'ESAME

L'esame prevede:

Preselezione: prova preselettiva anche mediante ditta esterna specializzata, consistente nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla anche a lettura ottica, sulle materie

riguardanti la prova pratico-attitudinale e prova orale. La prova di preselezione si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, pari ad un numero corrispondente a 30 candidati, significando che verranno, comunque, ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratico-attitudinale verrà pubblicata sull'Albo Pretorio on line del Comune di San Sperate, nella sezione "Avvisi, Bandi di concorso e selezioni".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito formale alle stesse. **E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.**

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Prova pratico-attitudinale: dimostrazione pratica attitudinale atta ad accertare la capacità attinente le mansioni da svolgere connesse al posto in concorso, consistenti in generale nell'esecuzione di manutenzioni di beni ed uso di attrezzature.

Prova orale: colloquio comprendente l'eventuale discussione dei contenuti precedente prova, in particolare sulle seguenti materie:

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- Nozioni generali sulle norme di manutenzione degli automezzi comunali e inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli enti locali con particolare riguardo al Comune (organi e attività amministrativa);
- Basilari nozioni di notifica degli atti amministrativi;
- Nozione e conoscenze informatiche di base sull'utilizzo degli applicativi di uso comune (word, excel).
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese.

10. DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il diario delle prove d'esame è il seguente:

Prova preselettiva: data **03.12.2016 alle ore 09:00** presso la scuola primaria di San Sperate in Via Cagliari.

Prova pratico-attitudinale: data **14.12.2016 alle 09:00** presso l'APOAC in San Sperate via Is Spinargius;

Prova orale: data **20.12.2016 alle ore 09:00** in San Sperate presso la sala Giunta Comunale;

In ogni caso la data l'orario e qualsiasi altra comunicazione e/o variazione inerente la prova preselettiva, la prova pratico-attitudinale e prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito internet del Comune di San Sperate (www.sansperate.net) nella apposita sezione "Avvisi, Bandi di concorso e selezioni". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito formale alle stesse. **E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.**

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

- I candidati ammessi dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di identità in corso di validità.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data ed il luogo dello svolgimento delle prove dandone comunicazione tramite l'Albo Pretorio on-line ed il sito internet del Comune di San Sperate.
- Durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione;
- La prova preselettiva dovrà essere svolta, a pena di nullità, sui fogli che verranno consegnati ai partecipanti al momento della prova;
- I candidati non possono portare, cellulari e/o similari, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, non è ammessa alcuna consultazione di testi;
- Il concorrente che contravviene alle presenti disposizioni o è sorpreso a copiare è escluso dal concorso;
- Non saranno ammessi a sostenere le prove i candidati che giungeranno dopo l'appello nominale dei concorrenti.

La commissione avrà cura di far osservare le suddette disposizioni ed avrà facoltà di adottare tutti i provvedimenti ritenuti necessari. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione della prova medesima.

11. AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano superato la prova preselettiva e che abbiano ottenuto nella prova pratico-attitudinale una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

12. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate;

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Il punteggio complessivo nella graduatoria di merito sarà formato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratico-attitudinale e del voto della prova orale.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando della procedura selettiva.

La data di arrivo dei suddetti documenti è stabilita dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di San Sperate.

La graduatoria di cui sopra è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di San Sperate e conserverà la propria efficacia per 3 (*TRE*) anni.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, viene invitato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, e/o tramite PEC indicata nella domanda di partecipazione per la stipula del contratto individuale di lavoro ad assumere servizio.

Il candidato che non ottempera all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assume servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal relativo bando della procedura, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/01 e s.m.i.. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati.

L'assumendo sarà avviato a visita medica presso il Medico Comunale per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008.

In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

L'assunzione del vincitore avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia assunzionale, tenuto anche conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il vincitore, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

All'assunto in servizio verrà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente C.C.N.L. per la categoria B – posizione giuridica ed economica B3.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

L'assumendo è obbligato a permanere in servizio presso il Comune di San Sperate per un periodo non inferiore a cinque anni prima di poter richiedere il trasferimento presso altre Amministrazioni.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Apricena ufficio del personale.

15. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tal caso restano valide le domande presentate

in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare la procedura già bandita. Il provvedimento di revoca verrà pubblicato nella sezione "Avvisi" dell'Albo Pretorio on line e varrà come formale e rituale comunicazione.

Inoltre la presente procedura si intende revocata nel caso in cui le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D.lgs 165/2001 e mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs 165/2001, già avviate dalla presente amministrazione (tramite nota del 05.10.2016 prot. N. 10554 e tramite determinazione SG n. 115 del 05.10.2016) diano esito positivo.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa concorso.

Il presente bando di selezione costituisce "Lex Specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta da parte del candidato l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

16. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali", nonché dal Regolamento di disciplina in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Apricena.

17. PUBBLICITA'

Il presente Bando, e ogni ulteriore comunicazione attinente, è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di San Sperate e sul sito internet dell'Ente www.sansperate.net nella Sezione "Home page".

Il presente bando è pubblicato inoltre sul G.U.R.I. e sul B.U.R.A.S.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Comune di San Sperate tel 070/96040218 – 070/96040227 o tramite mail: affarigenerali@sansperate.net o PEC: affarigenerali@pec.comune.sansperate.ca.it.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Irìde Atzori

Il Responsabile dell'Area 1
Dott.ssa Irìde Atzori