



# COMUNE DI SAN SPERATE

Prov di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 39 DEL 15/05/2015

OGGETTO: *PRESA D'ATTO BOZZA PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE*

L'anno 2015 addì 15 del mese di *Maggio* alle ore 14.00 e seguenti, nella residenza comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori/e:

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
COLLU ENRICO	Sindaco	SI
PILLITU FABIO	Assessore	NO
MAEDDU FABRIZIO	Assessore	SI
COCCO GERMANA	Assessore	SI
ANEDDA CESARE	Assessore	SI
<b>Presenti 4</b>		<b>Assenti 1</b>

Partecipa il Segretario Comunale FADDA MARIA BENEDETTA;

Il Sindaco, COLLU ENRICO, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**ESAMINATA** la proposta n° 59 del 15.05.2015 predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto: **“PRESA D’ATTO BOZZA PIANO DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE”**.

### PREMESSO CHE:

- l’articolo 15 della legge 24/02/1992, n. 225 concernente l’istituzione del Servizio nazionale della Protezione Civile, individua nel Sindaco l’Autorità comunale di Protezione Civile e stabilisce che al verificarsi dell’emergenza questi assuma la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alle popolazioni colpite e provveda agli interventi necessari per il superamento dell’emergenza e per il ripristino delle normali condizioni di vita;
  - l’articolo 108 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112 attribuisce ai Comuni, in materia di protezione civile, le seguenti ulteriori funzioni:
    1. attuazione in ambito comunale delle attività di previsione e degli interventi di prevenzione dei rischi, stabilite da programmi e piani regionali;
    2. adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla preparazione dell’emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi in ambito comunale;
    3. predisposizione dei piani comunali e/o intercomunali di emergenza e cura della loro attuazione, sulla base degli indirizzi regionali e provinciali;
    4. attivazione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi necessari ad affrontare l’emergenza;
    5. vigilanza sull’attuazione, da parte delle strutture locali di protezione civile, dei servizi urgenti;
    6. utilizzo del volontariato a livello comunale e/o intercomunale, sulla base di indirizzi nazionali e regionali;
  - l’articolo 12 della legge 3 agosto 1999, n. 265 trasferisce al Sindaco, in via esclusiva, le competenze di cui all’articolo 36 del Decreto del presidente della Repubblica 6 febbraio 1981, n. 266 in materia di informazione della popolazione su situazioni di pericolo o comunque connesse con esigenze di protezione civile;
  - le attività di Protezione Civile, così come definite dall’art. 1 della Legge 24.02.1992 n. 225, sono finalizzate alla “tutela della integrità della vita, degli insediamenti e dell’ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da calamità naturali, da catastrofi e da altri eventi calamitosi”;
  - l’attività di Protezione Civile si determina quando la gestione di un evento, per la gravità, la complessità e/o vastità dello stesso, richiede competenze plurime e l’intervento coordinato e sinergico di più Enti e/o Organizzazioni;
  - la Protezione Civile si sviluppa perciò in un sistema complesso ed interdisciplinare, costituito da enti, istituzioni, aziende ed organizzazioni, che operano ciascuno nel campo di propria competenza e che, insieme, mirano a garantire un’azione completa per il soccorso durante un evento calamitoso finalizzata al superamento dell’emergenza, il tutto con il coordinamento e la direzione del Sindaco, quale Autorità Comunale di Protezione Civile (art. 15 Legge n. 225/92);
  - l’efficacia del sistema si basa sulla sinergia, sviluppata dall’insieme delle componenti di Protezione Civile, le quali assicurano individualmente, esperienza e professionalità, ma che, per un intervento combinato e integrato, hanno necessità di una pianificazione, le cui linee siano predisposte, condivise e riportate in un Piano;
-

- rientra tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale la realizzazione del Piano comunale di Protezione civile, finalizzato ad affrontare situazioni di emergenza mediante la realizzazione di un sistema coordinato di azioni ed organismi in grado di cooperare, a livello comunale e con gli enti sovraordinati ed il coinvolgimento fattivo delle Associazioni operanti nel settore sul territorio;
- l'Amministrazione Comunale ha posto come obiettivo prioritario la predisposizione di modalità operative ed organizzative legate all'ambiente, al territorio e conseguentemente al buon mantenimento del medesimo, con attenzione alla sicurezza ed al permanere della qualità della vita dei cittadini, anche in relazione alla prevenzione e alla risoluzione di situazioni impreviste e/o calamitose;

**VISTO** l'art. 70 comma 5 della L.R. 9/2006;

**DATO ATTO CHE:**

- con Decreto Legislativo 31.03.1998 n. 112 (artt. 107 - 109) sono state attribuite ai Comuni le funzioni relative all'attuazione, in ambito comunale, delle attività di previsione, soccorso e di predisposizione dei Piani Comunali di Emergenza;
- per quanto attiene le attività di preparazione, primo soccorso e di superamento dell'emergenza, il Sindaco, in qualità di Autorità Comunale di Protezione Civile, ai sensi dell'art. 15 della già richiamata Legge n. 225/1992, al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, assume la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione colpita e provvede agli interventi necessari dandone immediata comunicazione al Prefetto e al Presidente della Giunta Regionale per gli interventi di superiore competenza e l'eventuale dichiarazione di Stato di Emergenza;
- il Piano comunale di Protezione Civile ha lo scopo di individuare i principali rischi presenti all'interno del territorio comunale e di gestire le procedure per una rapida ed efficiente gestione dell'emergenza;

**DATO ATTO** che al fine di adempiere alle disposizioni normative, questo Ente ha ritenuto necessario ed urgente disporre la realizzazione del Piano Comunale di Emergenza in argomento affidando all'Ufficio Tecnico Comunale il compito di redigere i relativi elaborati tecnici;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio Tecnico ha predisposto la bozza del Piano che dovrà essere sottoposta all'attenzione del Consiglio Comunale per la successiva approvazione definitiva;

**VISTO** la suddetta bozza del Piano comunale di protezione civile, redatto dall'ufficio tecnico comunale elaborata sulla base delle analisi ed indagini conoscitive del territorio, di seguito riportato:

A. **Parte Generale**

A.1. Dati di base

A1.1. Il territorio

A.1.2. L'ambiente

A.1.3. Strutture e risorse presenti a livello comunale

A.1.4. Aree di Protezione civile

A.2. Scenari degli eventi attesi

A.2.1. Rischio idrogeologico

A.2.2. Rischio Trasporti merci pericolose

A.3. Indicatori di evento e risposta del sistema di Protezione Civile

---

**B. Lineamenti della pianificazione**

- B.1. Coordinamento operativo comunale
- B.2. Salvaguardia della popolazione
- B.3. Informazione alla popolazione
- B.4. La salvaguardia del sistema produttivo
- B.7 Funzionalità delle telecomunicazioni
- B.8 Censimento e salvaguardia dei Beni Culturali
- B.9 Modulistica per il censimento dei danni a persone e cose
- B.10 Relazione giornaliera dell'intervento
- B.11 Struttura dinamica del Piano: aggiornamento dello scenario, delle procedure ed esercitazioni

**C. Modello di Intervento**

- C.1. Sistema di comando e controllo
  - C.1.1. Sistema di allertamento
  - C.1.2. Funzioni di supporto
- C.2. Attivazioni in emergenza
  - C.2.1. Reperibilità delle funzioni di supporto
  - C.2.2. Delimitazione delle aree a rischio
  - C.2.3. Predisposizione delle aree di ammassamento dei soccorritori
  - C.2.4. Allestimento delle aree di ricovero della popolazione

**D. Interventi Mitigativi**

**Allegato 1** Carta Inquadramento territoriale comunale e individuazione dei cancelli d'accesso

**Allegato 2** Carta del Rischio Idrogeologico

**Allegato 3** Carta dei siti a rischio (strutture pubbliche)

**Allegato 4** Carta del Modello di Intervento per la gestione delle emergenze

**Allegato 5** Modulistica fac-simile per richiesta dei danni causati dagli eventi atmosferici

**RITENUTO** di prendere atto della seguente bozza del Piano di Protezione Civile Comunale intesa come proposta di strumento idoneo a cogliere le problematiche del territorio e definire le procedure d'intervento in coordinamento con gli altri livelli istituzionali ed operativi della protezione civile;

**VISTI** inoltre:

-il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;

-lo Statuto Comunale;

-il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

---

**DATO ATTO** che sono stati resi, preventivamente, i seguenti pareri:

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area SETTORE UFFICIO TECNICO, Stefania Mameli, giusto Decreto Sindacale n° 12/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n° 59 del 15.05.2015 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 12/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n°59 del 15.05.2015 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio;

**VISTO** l'art. 48 del TUEL

**ALL'UNANIMITA'**

#### **DELIBERA**

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della bozza iniziale del "Piano Comunale di Protezione Civile" redatto dall'Ufficio Tecnico costituito dagli elaborati indicati in premessa;
- 2) **DI RINVIARE** all'Ufficio Tecnico l'adozione dei conseguenti atti gestionali finalizzati alla pubblicizzazione della proposta così come previsto dal D. Lgs. N. 33/2013;

Letto, approvato e sottoscritto.

*IL Segretario Comunale*  
F.to Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

*IL PRESIDENTE*  
F.to COLLU ENRICO

---

*PARERI FAVOREVOLI ESPRESSI AI SENSI DEL D.LGS N.267/2000*

REGOLARITA' TECNICA  
*Il Responsabile*  
Mameli Stefania

REGOLARITA' CONTABILE  
*Il Responsabile*  
Rag. Pisano Maria Grazia

---

*CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO*

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 26/05/2015 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma - 1°, della L. R. n. 38/1994 e s.m.i. nonché nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, cm. 1, Legge 18.06.2009, n° 69).

Contestualmente all'affissione all'Albo, è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari in conformità all'art. 30 comma 4° della suddetta L.R. n. 38/1994 e s.m.i.

*IL Segretario Comunale*  
F.to Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

---

*CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'*

Certifico che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il 04/06/2015.

*IL Segretario Comunale*  
F.to Dott. FADDA MARIA BENEDETTA

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata il \_\_\_\_\_.

*IL FUNZIONARIO*