



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 170 del 07/09/2018

Registro generale N°: 405

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Approvazione schema di convenzione con il Comune di Villaspeciosa per utilizzo della graduatoria finale per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Collaboratore Amministrativo B3

Il giorno 07/09/2018 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *Approvazione schema di convenzione con il Comune di Villaspeciosa per utilizzo della graduatoria finale per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Collaboratore Amministrativo B3*

Proposta N.494 del 07/09/2018

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 28.02.2018 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2018/2020, modificato con deliberazione Giunta Comunale n. 70 del 30.07.2018;

DATO ATTO CHE nel citato Programma triennale del fabbisogno di personale, anni 2018-2020, è stata prevista, per l'anno 2018, la copertura di un posto di "Collaboratore amministrativo", Cat. B3, a tempo pieno e indeterminato, per l'Area 1 Amministrativa Servizi Generali alla Persona, previo esperimento delle seguenti procedure: Mobilità esterna volontaria ex art. 30 e 34 del D.Lgs. n. 165/2001 e successivo Utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti in altri Enti/Concorso pubblico;

VISTI:

- l'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 350, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- il parere ANCI del 08.9.2004, il quale afferma che il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 possa intervenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- la deliberazione n. 124/2013 della Corte dei Conti dell'Umbria che ritiene: "Il Collegio, a sua volta, ritiene che, effettivamente, la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il "previo accordo", di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o, addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale";
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della funzione pubblica, n. 5/2013 ad oggetto: "Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato. Reclutamento speciale per il personale in possesso dei requisiti normativi. Proroghe dei contratti. Articolo 4 del decreto-legge 31 agosto, 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30

ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni e articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

ATTESO che con la conversione in legge del D.L. n.101/2013 (L.125/2013), il Legislatore ribadisce all'articolo 4 "*Disposizioni urgenti in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi, nonché di limitazioni a proroghe di contratti e all'uso del lavoro flessibile nel pubblico impiego*" la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

PRESO ATTO che la finanziaria 2018 all' art. 1, comma 1148 ha disposto in materia di graduatorie e assunzioni presso le pubbliche amministrazioni la proroga fino al 31/12/2018 dell'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data del 31/12/2017 (tutte quelle approvate successivamente al 30/09/2003), relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni; ha disposto che resta ferma la vigenza delle stesse fino alla completa assunzione dei vincitori e, per gli idonei, l'eventuale termine di maggior durata della graduatoria ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (lettera a);

CONSIDERATO che la soluzione di attingere da graduatorie vigenti in altre Amministrazioni del medesimo comparto, risponde all'esigenza di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, della semplificazione dei procedimenti di selezione ed economicità degli atti;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 09.04.2018 con la quale sono stati individuati i criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti pubblici del medesimo comparto per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato, trovando applicazione alla presente procedura inoltre il principio che, nell'ipotesi in cui dovessero pervenire più graduatorie, si procederà con l'utilizzo della graduatoria cronologicamente anteriore nel rispetto della sentenza n. 280 del 12.01.2016 della Corte di Cassazione civile, sezione lavoro;

RILEVATO CHE in riscontro alla comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, trasmessa ai soggetti competenti con nota del Responsabile del Servizio amministrativo prot. n. 5574 del 30.04.2018, è infruttuosamente trascorso il prescritto termine di 60 giorni, pertanto non risulta pervenuta alcuna comunicazione inerente la presenza o l'assenza di personale negli elenchi di personale collocato in disponibilità;

RICHIAMATA la determinazione Area 1 n. 76 del 09.05.2018 con la quale è stato dato avvio alla procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore amministrativo", cat. B3, a tempo pieno ed indeterminato per l'Area 1, subordinandola all'esito negativo della procedura di cui all'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO CHE il predetto avviso pubblico di mobilità esterna volontaria e gli uniti allegati sono stati pubblicati nell'Albo pretorio online, nell'homepage del sito internet dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente" / Bandi di Concorso" per 30 (trenta) giorni, nonché si è proceduto alla trasmissione del medesimo avviso ai comuni della Regione Sardegna al fine della loro pubblicazione all'Albo Pretorio del proprio Ente;

VISTA la determinazione del Responsabile Area 1 n. 104 del 13.06.2018 di verifica delle domande presentate per l'avviso pubblico di mobilità volontaria art. 30 D.lgs 165/2001 a seguito della quale si dà atto della non ammissibilità delle istanze pervenute e si è dato corso alle procedure per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della figura professionale prevista tramite richiesta ad altri enti di graduatorie vigenti a tempo pieno ed indeterminato del medesimo profilo professionale, nel rispetto delle disposizioni di cui alla deliberazione della giunta comunale n. 24 del 28.02.2018;

VISTA la determinazione del Responsabile Area 1 n. 108 del 20.06.2018 di indizione, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e secondo i criteri di utilizzo di graduatorie di altri Enti di cui al punto 1) Procedimento dell'allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 37/2018 "Criteri per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti pubblici del medesimo comparto" la procedura di acquisizione ed utilizzo di graduatorie concorsuali formate da altri Enti del medesimo comparto per la copertura di un posto di n. 1 Collaboratore Amministrativo B3 a tempo pieno indeterminato del vigente CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTA la nota prot. n. 7747 del 20.06.2018 con la quale è stata inviata a mezzo PEC la richiesta di utilizzo della graduatoria vigente a tutti ai Comuni della Provincia del Sud Sardegna ed ai Comuni capoluogo delle Province della Regione Sardegna, con scadenza il 04.07.2018, in esito alla quale sono pervenute la risposta del Comune di Villaspeciosa (ns prot. n., 8141 del 27.06.2018) di disponibilità all'utilizzo della graduatoria per la figura di "Collaboratore amministrativo" cat. B3, a tempo indeterminato, nonché le note dei Comuni di Lunamatrona (Ns. prot. n. 8371 del 04.07.2018), di Domusnovas (Ns. prot. n. 7985 del 25.06.2018), con le quali è stata comunicata l'indisponibilità di graduatorie vigenti per il posto da ricoprire;

PRESO ATTO dell'omogeneità tra il posto richiesto e quello in graduatoria con riguardo a profilo, categoria professionale, regime giuridico;

RICHIAMATA la determinazione Area 1 n. 147 del 31.07.2018 in cui si è dato avvio alla procedura per attingere i soggetti utilmente collocati in graduatoria ai quali inviare la richiesta di disponibilità ed in caso di risposta negativa di procedere allo scorrimento della medesima graduatoria in ordine decrescente;

RILEVATO CHE nella suddetta determinazione Area 1 n. 147/2018 si è dato atto che acquisito l'accettazione della proposta alla stipula del contratto di lavoro da parte del candidato, si sarebbe proceduto alla stipula dell'accordo di utilizzo della medesima con il Comune di Villaspeciosa;

RITENUTO di doversi convenzionare con il Comune di Villaspeciosa;

PRESO ATTO che, con nota prot. 7179 del 06.09.2018, acquisita agli atti in data 07.09.2018 protocollo n. 11142 il Comune di Villaspeciosa ha trasmesso copia dello schema di convenzione, approvato dalla Giunta Comunale di Villaspeciosa con deliberazione di Giunta n. 66 del 03.09.2018, tra il Comune di Villaspeciosa e il Comune di San Sperate per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Collaboratore Amministrativo categoria B3, posizione economica B3 approvata dal Comune di Villaspeciosa con propria determinazione;

RITENUTO di prendere atto del suddetto schema di convenzione per l'utilizzo della predetta graduatoria a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Amministrativo categoria B, posizione economica B3 approvata dal Comune di Villaspeciosa e di provvedere alla sua approvazione;

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

DI PRENDERE ATTO dello schema di convenzione approvato dalla Giunta Comunale di Villaspeciosa con deliberazione di Giunta n. 66 del 03.09.2018 per l'utilizzo della graduatoria finale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Collaboratore Amministrativo, cat B, posizione economica B3 approvata dal Comune di Villaspeciosa con determinazione n. 363 del 27.10.2009;

DI APPROVARE lo schema di convenzione che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di San Sperate rappresenta una mera facoltà e non un obbligo e che i candidati utilmente collocati in graduatoria non potranno vantare alcun diritto all'assunzione;

DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori*

(Atzori I.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 494 del 07/09/2018 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

*IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori*

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 170; Numero Registro Generale: 405 del 07/09/2018 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 07/09/2018 per quindici giorni consecutivi fino al 22/09/2018

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____