



COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia di Cagliari - Via Sassari, n.12

Telefono n. 070/96040218 – 219 – 220 - 221 - Fax n. 070/96040243

Codice Fiscale n. 01423040920 - C.A.P. 09026

Sito Internet: www.sansperate.net - Email:

socialeculturale@sansperate.net

SERVIZI SOCIALI - P. I. - CULTURA - SPORT

Prot. n. _____

del

Spett.le

Oggetto: Procedura per l'affidamento del Servizio Educativo Minori - Lettera di invito ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.. - CIGZ3B0521E72

Codesta Spettabile Ditta è invitata alla presentazione della propria migliore offerta per la gestione del Servizio Educativo Minori, per il periodo presunto settembre 2012/agosto 2014.

A tal fine si precisa quanto segue:

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

L'amministrazione aggiudicatrice del servizio oggetto del presente invito è il Comune di San Sperate (prov. CA).

Indirizzo: Via Sassari n. 12

Città: San Sperate, CAP: -09026

Telefono 070/96040218

Fax 070/96040243

Indirizzo internet: www.sansperate.net

Email: serviziosociale@sansperate.net

ART. 2 - OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

Il presente affidamento si riferisce al Servizio Educativo Minori rivolto a minori e loro famiglie residenti nel Comune di San Sperate.

Scopo dell'affidamento è offrire un servizio educativo che consenta alle famiglie in difficoltà di creare, in contesto domiciliare i presupposti per sollecitare la socializzazione, la valorizzazione delle potenzialità, il recupero delle autonomie, la vita di relazione, le competenze genitoriali.

ART. 3 - RIFERIMENTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI GENERALI PER LA PROCEDURA DI GARA

Il servizio in appalto è compreso nell'Allegato IIB del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. Categoria di servizio: Servizi di assistenza sociale per minori - Categoria 25 – C.P.C 93 C.P.V. 85311300-5 (Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani)

Il Servizio in appalto verrà assegnato mediante la procedura del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006.

ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi oggetto del presente appalto devono essere realizzati nel territorio del Comune di San Sperate secondo quanto specificato nel capitolato d'appalto.

ART. 5 – SPECIFICHE SULL'APPALTO

Gli elementi relativi alla resa delle prestazioni oggetto dell'appalto e le specifiche tecnico-prestazionali sono indicati e dettagliati nel capitolato d'oneri.

ART. 6 VARIANTI PROGETTUALI

Gli offerenti non possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi dell'appalto individuati nel capitolato d'appalto come elementi e prestazioni essenziali.

Sono ammesse varianti migliorative e integrative rispetto agli elementi indicati nel capitolato che devono essere evidenziate nell'offerta tecnica, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende proporre in relazione alla gestione dell'appalto.

ART. 7–DURATA DELL'APPALTO

Il contratto relativo al presente affidamento si riferisce al periodo presunto **settembre 2012/agosto 2014**.

L'amministrazione si riserva la facoltà, sulla base di specifica valutazione che prenda in considerazione la permanenza dell'interesse pubblico, di procedere ad un rinnovo del contratto per un periodo massimo di 6 mesi per un importo massimo di 20.000,00 Euro.

ART. 8 - VALORE STIMATO DELL'APPALTO E PREZZO A BASE D'ASTA

Il valore complessivo del servizio da affidare per due anni è di Euro 80.000,00 comprensiva di IVA, se ed in quanto dovuta così ripartiti annualmente:

Importo in Euro	Descrizione
36.292,00	Spese Personale (NON SOGGETTO A RIBASSO)
508,00	Spese di aggiornamento
2000,00	Spese Generali (5% sul totale)
1.200,00	Utile (3% sul totale)

Il valore del personale non soggetto a ribasso è dato dal costo orario totale del personale IVA compresa di €. 21,50 x n. 1688 ore di prestazione annuale.

COSTI ANNO SERVIZIO EDUCATIVO MINORI						
PERSONALE						
n. ore prestazione per educatore	n. educ.prof Cat D2	tariffa oraria IVA compresa	tot compresa IVA			descrizione
844	2	21,50	36.292,00			16 ore sett*52 sett*2operatori
AGGIORNAMENTO PERSONALE						
			TOT senza IVA	IVA 21%	TOT con IVA	
			401,32	106,68	508,00	
SPESE GENERALI						
			TOT senza IVA	IVA 21%	TOT con IVA	
			1.580,00	420,00	2.000,00	
UTILE (3% SUL TOTALE)						
					1.200,00	
TOTALE COSTI ANNO COMPRESA IVA						
					40.000,00	
TOTALE COSTI PER ORA ANNO COMPRESA IVA						
					TOT con IVA	
					23,69	

ART. 9- SPECIFICAZIONI INERENTI I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

9.1. Requisiti di idoneità professionale.

I soggetti invitati che intendono partecipare alla gara, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare, per l'ambito di attività riferito al presente appalto, la loro

iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

Se sono cittadini di altro Stato membro dell'UE non residenti in Italia, essi sono tenuti a provare la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI del D.Lgs. n. 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

Per le società cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nel registro prefettizio, mentre per i Consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione allo schedario generale delle cooperative.

Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali – sezione A, mentre per i Consorzi di cooperative sociali è richiesta l'iscrizione al medesimo albo regionale – sezione B.

Per gli organismi del Terzo Settore non configurabili come imprese è richiesta l'iscrizione nei registri previsti dalla normativa vigente per la qualificazione particolare (es. ONLUS) o il riconoscimento come persone giuridiche (es. Fondazioni).

9.2. Requisiti di ammissibilità e documentazione.

I soggetti invitati che intendono partecipare alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio educativo in favore di minori, devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 45 della Direttiva 2004/18/CE, assumendo a riferimento specificativo quanto precisato dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006. In particolare devono attestare:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle dette situazioni (art. 38 D.lgs 163/06, comma 1, lett. a), oppure versano in stato di sospensione dell'attività imprenditoriale;
- che nei propri confronti - o nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b)- non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato (art. 38, comma 1, lett. c), ovvero non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27/12/1956 n. 1423 o una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575 (art. 38, comma 1, lett. b); ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari o sia stata emesso decreto penale irrevocabile di condanna (art. 38, comma 1, lett. c); ovvero l'indicazione delle condanne subite per le quali ha beneficiato della non menzione (art. 38, comma 2);
- che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza o malafede, accertata con qualsiasi mezzo di prova adottato dall'Amministrazione aggiudicatrice (art. 38, comma 1, lett. f);
- che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dal rapporto di lavoro (art. 38, comma 1, lett. e);
- che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore del lavoratori, secondo la legislazione italiana (art. 38, comma 1, lett. i);
- che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana (art. 38, comma 1, lett. g);
- che la ditta non è iscritta nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, D. lgs n. 163/2006 per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti (art. 38, comma 1, lett. h);

- che sui soggetti titolari dell'impresa non grava alcun divieto di contrarre con la P.A. (art. 38, comma 1, lett. m);
- che, ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m-ter, la ditta (indicare una delle seguenti ipotesi) : - non ha mai subito estorsioni o concussioni
ovvero:
 - che la ditta è stata vittima di estorsioni e concussioni ma di aver denunciato tali circostanze all'Autorità Giudiziaria
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12.03.1999 n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l);
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 L. 19.03.1990, n. 55 (art. 38, comma 1, lett. d);
- ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater (la ditta deve indicare con una croce alternativamente una delle seguenti dichiarazioni)
 - che la ditta non si trova in nessuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c con alcun soggetto che partecipa alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
ovvero:
 - che la ditta non è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - ovvero:
 - che la ditta è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente *(la dichiarazione deve essere corredata dai documenti - inseriti in separata busta chiusa - utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta).*

(La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica);

- di non trovarsi in alcun'altra delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- di aver preso visione ed accettare integralmente l'avviso per manifestazione di interesse all'affidamento del servizio educativo minori;

attesta inoltre:

- l'iscrizione all'Albo delle Regionale delle Cooperative Sociali nella sez. A (i fini statutarie e attività prevalenti delle cooperative dovranno essere congruenti con le attività oggetto dell'appalto);
- la solidità economica e finanziaria, certificata dal bilancio o da idonea garanzia bancaria da correlarsi alla natura e alle dimensioni dei servizi da affidare in gestione;
- il fatturato complessivo dell'ultimo triennio;
- la presenza delle figure professionali richieste per l'espletamento del servizio, in conformità con la normativa regionale vigente;
- l'impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile delle attività prestate;
- l'iscrizione al registro delle imprese di cui all'art. 2188 del C.C.;
- l'indicazione del soggetto designato a rappresentare ed impegnare il concorrente;
- l'assenza di condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del codice penale e del D.L.gs. 08/06/2001 n. 231;
- di attuare nei confronti dei dipendenti e dei soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi integrativi degli stessi, applicabili alla data di offerta alla categoria e alla località in cui si svolge il servizio

- dichiara, infine, di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I soggetti invitati attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà se del caso ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

9.3.CAUZIONE PROVVISORIA E GARANZIE:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

- A) Cauzione provvisoria del 2% dell'importo a base d'asta (decurtata del 50% nel caso si presenti idonea certificazione UNI ISO), secondo quanto previsto dall'art. 75 del Dlgs. N. 163/2006 costituita da fideiussione bancaria o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Dlgs n. 385/1993 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di decurtazione del 50% dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La mancanza della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dalla gara.

Tali cauzione, ai non aggiudicatari, verrà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

- B) Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs n. 385/1993 contenente l'impegno, avente validità per almeno 180 giorni, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice valida fino alla data di conclusione del contratto.

Per i Consorzi: Nel caso in cui non intenda svolgere direttamente il servizio il Consorzio dovrà, a pena di esclusione, indicare quale consorziata eseguirà il servizio. La medesima dovrà possedere tutti i requisiti richiesti nella domanda di partecipazione e dichiarazione che dovrà essere compilata in tutte le sue parti.

Si precisa, inoltre, che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione UNI EN ISO 9000.

La mancanza di uno qualsiasi dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 10- PROCEDURA E CRITERIO GENERALE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto è affidato dall'Amministrazione mediante procedura di cottimo fiduciario, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inteso come proposta

di una serie di elementi, oltre al prezzo, relativi a profili tecnici, operativi, funzionali e qualitativi del servizio.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

ART. 11- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., secondo i seguenti criteri di valutazione:

- **Offerta tecnica** fino a 70 punti su 100;
- **Offerta economica** fino a 30 punti su 100.

Offerta tecnica:

L'offerta tecnica si concretizza in una relazione illustrativa dettagliata (progetto), sottoscritta in ogni sua parte (pagina e copertine) dal legale rappresentante del concorrente, descrittiva delle modalità di svolgimento del servizio oggetto della gara di appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel capitolato d'appalto.

Il progetto, composto da massimo 10 pagine, deve essere articolato secondo la seguente struttura di indice:

- 1) Il Personale impegnato e modalità di utilizzo nella gestione del servizio;
- 2) Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio;
- 3) Rapporti con l'amministrazione appaltante, con i servizi territoriali e con le famiglie;
- 4) Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale/funzionale del servizio;
- 5) Monitoraggio e verifica sull'andamento del servizio;
- 6) Proposte aggiuntive di miglioramento del servizio.

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio, come sotto specificato:

- 1) Il Personale impegnato e modalità di utilizzo nella gestione del servizio: max 15 punti

Il progetto dovrà indicare la consistenza numerica del personale che l'impresa intende adibire allo svolgimento del servizio con le relative qualifiche professionali.

Dovrà essere comunque garantito il numero minimo di 2 (due) educatori professionali per circa 12 utenti.

I 15 (quindici) punti complessivamente a disposizione saranno attribuiti come segue:

- punti 10 a seguito di valutazione dell'esperienza lavorativa del personale impiegato, che deve avere maturato almeno tre anni di esperienza nel settore dei servizi educativi rivolti a minori e famiglie, presso Amministrazioni Pubbliche, attribuibili nel modo seguente:
 - punti 1 per ogni anno di lavoro prestato, successivamente al triennio maturato, anche in modo non continuativo;
 - punti 0,50 per i periodi di lavoro pari o fino ad un anno, successivamente al triennio maturato, anche in modo non continuativo (saranno sommati solo i periodi di tempo pari o superiori a mesi sei);

CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
2) Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio educativo con i criteri per la traduzione in	INSUFFICIENTE	0
	SUFFICIENTE	05

termini operativi del programma d'intervento. (punteggio massimo attribuibile 20)	BUONO	14
	OTTIMO	20
3) Rapporti con l'amministrazione appaltante, con i servizi territoriali e con le famiglie; (punteggio massimo attribuibile 5)	INSUFFICIENTE	0
	SUFFICIENTE	2
	BUONO	4
	OTTIMO	5
4)Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale/funzionale del servizio; (punteggio massimo attribuibile 10)	INSUFFICIENTE	0
	SUFFICIENTE	5
	BUONO	8
	OTTIMO	10
5)Monitoraggio e verifica sull'andamento del servizio; (punteggio massimo attribuibile 5)	INSUFFICIENTE	0
	SUFFICIENTE	1
	BUONO	3
	OTTIMO	5
6)Proposte aggiuntive di miglioramento del servizio. (Punteggio massimo attribuibile 15)	INSUFFICIENTE	0
	SUFFICIENTE	5
	BUONO	8
	OTTIMO	15

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **35/70** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica di **70/70** saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

Offerta economica:

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta economica è pari a 100 – 30, dove 30 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo per ciascuna proposta presentata è adottata la seguente formula di calcolo:

$$\frac{\text{valore dell'offerta minima} \times 30}{\text{valore dell'offerta considerata}}$$

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei singoli elementi dell'offerta considerata.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nel progetto tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

ART. 12-DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E REGOLE GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA

Gli operatori economici invitati a prendere parte alla gara con presentazione di specifica offerta presentano un apposito plico idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante in modo da garantire la segretezza del contenuto. All'interno del plico sono contenuti n. 3 plichi ugualmente idoneamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante in modo da garantire la segretezza del contenuto:

“ Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara di appalto per il servizio educativo minori”.

“ Plico B – Offerta – Parte tecnico-qualitativa”.

“ Plico C – Offerta – Parte economica”.

Il **“Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara di appalto per il servizio educativo minori”** che dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara:**

- istanza di partecipazione redatta secondo l'allegato 1 corredata dalle dichiarazioni a corredo della medesima di cui agli allegati 2, 3 e 4.
- Cauzione provvisoria del 2% dell'importo a base d'asta (decurtata del 50% nel caso si presenti idonea certificazione UNI ISO), secondo quanto previsto dall'art. 75 del Dlgs. N. 163/2006 costituita da fideiussione bancaria o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Dlgs n. 385/1993 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- Copia sottoscritta del capitolato d'appalto.

In caso di decurtazione del 50% della cauzione provvisoria dovrà, inoltre, essere allegata, **a pena di esclusione**, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta.

Poiché è consentita, in luogo della autenticazione della firma, la presentazione unitamente all'istanza di copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, tale documento deve essere allegato **a pena di esclusione**.

Il **“ Plico B – Offerta – Parte tecnico-qualitativa”** contiene l'offerta tecnica secondo le modalità indicate al successivo art. 13.

Il **“ Plico C – Offerta – Parte economica”** contiene l'offerta economica secondo le modalità indicate al successivo art. 13.

Il plico contenente l'istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa correlata è contenuto, unitamente ai plichi contenenti la parte tecnico-qualitativa e la parte economica delle offerte (formati come di seguito specificato), in un plico complessivo.

ART. 13- MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE

13.1. Elementi regolativi generali dell'offerta.

Le offerte per l'appalto sono composte di una parte tecnico-qualitativa e di una parte economica, rappresentativa della proposta di corrispettivo per l'appalto.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e per ogni parte di essa deve essere assolta l'imposta di bollo.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

13.2. Riferimenti generali per la predisposizione dell'offerta.

I soggetti che intendono concorrere alla presente procedura di affidamento devono redigere l'offerta tenendo conto del modello organizzativo-gestionale delineato nella lettera di invito e nel capitolato speciale.

13.3. Predisposizione dell'offerta.

L'offerta tecnica si concretizza in una relazione illustrativa dettagliata (progetto), come specificato nel precedente art. 11 da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel capitolato speciale d'appalto.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere inserita in un plico, sul quale è riportata la denominazione della ditta e la dicitura "**Plico B – Offerta – Parte tecnico-qualitativa**".

L'offerta economica è concretizzata in una proposta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che deve riportare:

- a) il prezzo orario offerto per il servizio;
- b) l'indicazione della percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara.

Tutti gli importi vanno indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta economica deve essere inserita in un plico, sul quale è riportata la denominazione della ditta e la dicitura "**Plico C – Offerta – Parte economica**".

ART. 14- MODALITÀ DI INOLTRO DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELLE OFFERTE E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico complessivo contenente l'istanza di partecipazione, la documentazione amministrativa a corredo dell'istanza, l'offerta tecnica, l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante, e deve pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inoltrata mediante il servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore **13,30** del giorno **20 del mese di luglio 2012**, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Sperate, sito in via Sassari n. 12.

È possibile anche la consegna a mano del plico, dalle ore 11,30 alle ore 13,30, ad eccezione del sabato, allo stesso ufficio di cui al precedente punto.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso, le indicazioni "**NON APRIRE CONTIENE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO MINORI**".

Il plico deve contenere al suo interno il plico A, il plico B ed il plico C, a loro volta **sigillati e controfirmate sui lembi di chiusura**, pena l'esclusione dalla gara, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

" Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara di appalto per il servizio educativo minori".

" Plico B – Offerta – Parte tecnico-qualitativa".

" Plico C – Offerta – Parte economica".

La mancanza, l'incompletezza o la difformità delle dichiarazioni o della documentazione da inserire nelle buste indicate con le lettere A, B e C determina l'esclusione dalla gara.

ART. 15- VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dal precedente comma 1.

ART. 16 - OPERAZIONI DI GARA

Le procedure di gara saranno svolte da una commissione giudicatrice, appositamente nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

I lavori della commissione inizieranno in seduta pubblica, alle ore **10,00** del giorno **25.07.2012** presso l'ufficio dei Servizi Sociali sito in San Sperate in via Sassari 12, con l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti di soggetti partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione formalizza l'ammissione dei soggetti in possesso dei requisiti per partecipare alla gara.

Di seguito, in seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche.

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla commissione in seduta riservata.

Esaurita la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice procederà in data **30.07.2012** alle ore **17,00**, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla lettura delle stesse.

Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.

ART. 17 AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Al termine della procedura di valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente ossia a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio complessivo più alto (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e all'offerta economica).

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio Sociale, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

ART. 18 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, per tramite del soggetto competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nell'art. 17.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dal presente disciplinare.

ART. 19 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136, l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato devono essere registrati su tali conto correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, a comunicare al Comune di San Sperate gli estremi identificativi dei conto correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'amministrazione che ha notizia dell'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

ART. 20- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è la dr.ssa Iride Atzori.

ART. 21- TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA.

Il Comune di San Sperate garantirà la tutela dei dati personali ai sensi dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento del servizio e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.
- Il titolare dei dati è il Comune di San Sperate ed l'incaricato del trattamento è la dr.ssa Iride Atzori, responsabile del procedimento.

Unitamente alla presente si inviano:

- ❖ Copia del capitolato;
- ❖ copia dell'istanza di ammissione e dei suoi allegati;
- ❖ copia del modello di presentazione della offerta economica.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il responsabile del procedimento al numero di telefono 070/96040218 tutti giorni dal lunedì al venerdì dalle 11.30 alle 13.30.

San Sperate 27.06.2012

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Iride ATZORI