



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 171 del 24/07/2019

Registro generale N°: 355

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. giuridica ed economica C1 di cui un posto prioritariamente riservato ai soggetti di cui artt. 1014 e 678 del Dlgs 66/2010 - Approvazione Bando e modulistica

Il giorno 24/07/2019 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. giuridica ed economica C1 di cui un posto prioritariamente riservato ai soggetti di cui artt. 1014 e 678 del Dlgs 66/2010 - Approvazione Bando e modulistica*

Proposta N.421 del 23/07/2019

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

RICHIAMATA la Giunta Comunale con deliberazione n. 67 del 05.07.2019, relativa all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del personale 2019/2021 e modifica della dotazione organica dell'Ente – modifica 1;

DATO ATTO CHE nella suddetta programmazione del fabbisogno del personale è prevista l'assunzione di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica ed economica C1 di cui una assunzione da effettuare nell'anno 2019 e da destinare all'Area 3 Vigilanza e Demografici e l'altra assunzione da effettuare nell'anno 2020 e da destinare all'Area 1 amministrativa Servizi Generali alla Persona;

DATO ATTO CHE Con nota del 08.07.2019 ns prot. n. prot. 9028 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria per ricoprire i due posti di Istruttore Amministrativo Cat. C1, di cui all'ex art. 34bis del D.lgs 165/2001;

CONSIDERATO CHE la Legge n. 56 del 19.06.2019 contenente "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*" in vigore dallo scorso 07.07.2019, ha previsto art. 3 comma 8, che per il triennio 2019/2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del d.lgs 165/2001;

RITENUTO DI rientrare in tale previsione e pertanto non necessario dover avviare la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs 165/2001;

DATO ATTO CHE il Comune di San Sperate:

- ha effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno del personale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della Legge n. 183/2011;
- ha approvato il Piano Triennale di Azioni Positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art.48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;
- ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10.04.2019, nonché il PEG 2019/2021 come da deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 17.04.2019;

- ha provveduto all'invio entro il 31 marzo della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali di cui all'art. 1 comma 470 della Legge 232/2016;
- rispetta l'obbligo di contenimento della spesa del personale con riferimento alla media del triennio 2011/2013;
- non si trova in stato di deficitarietà strutturale o di dissesto;
- ha approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2018 e provveduto all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009 (secondo le modalità di cui al D.M. 12/05/2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;

RISCONTRATO CHE il Comune di San Sperate ha rispettato le disposizioni in materia di riduzione delle spese di personale, come previsto dalle disposizioni normative in materia e come già ampiamente e dettagliatamente specificato nella delibera della Giunta Comunale di programmazione del fabbisogno del personale sopra richiamata;

RITENUTO, PERTANTO, per ragioni di celerità del procedimento amministrativo, di dover avviare la procedura di pubblico concorso per la copertura dei due posti in argomento ed all'approvazione del relativo bando e allegato, dando atto che l'espletamento del presente concorso risulta condizionato all'esito negativo ed infruttuoso di cui art. 34bis del D.lgs 165/2001;

RICHIAMATO il D.lgs n. 66/2010 art. 1014 che testualmente recita: "1. A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, è riservato:

a) il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all' articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni nonché nelle aziende speciali e nelle istituzioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

b) il 20 per cento dei posti nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale;

c) il 50 per cento dei posti nei concorsi per le assunzioni di personale civile, non dirigenziale, del Ministero della difesa.

2. La riserva di cui al comma 1, lettera a), non opera per le assunzioni nelle Forze di polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo azionale dei vigili del fuoco.

3. Le amministrazioni, le aziende speciali e le istituzioni di cui al comma 1, lettere a) e b), trasmettono al Ministero della difesa copia dei bandi di concorso o comunque dei provvedimenti che prevedono assunzioni di personale nonché, entro il mese di gennaio, il prospetto delle assunzioni operate ai sensi del presente articolo nel corso dell'anno precedente.

4. Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei";

RICHIAMATO pertanto il comma 4 dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 secondo il quale "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".

PERTANTO ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, in virtù delle programmazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato da effettuarsi in questo anno, nel rispetto della programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021 giusta deliberazione Giunta comunale n. 67 del 05.07.2019, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei due posti è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Il servizio prestato deve essere dichiarato/autocertificato al momento della presentazione della domanda.

VISTO lo schema di Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Istruttore Amministrativo Categoria giuridica ed economica C1 di cui uno da assumere nell'anno 2019 e da destinare all'Area 3 Vigilanza e Demografici e n. 2 da assumere nell'anno 2020 e da destinare all'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali alla Persona, ed il relativo schema di domanda predisposto dall'Ufficio Personale, e di cui uno prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta);

DATO ATTO CHE sul presente bando si applica la tassa di concorso quantificata in Euro 10,00 da versare al servizio tesoreria dell'Ente

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 147 e 147-bis, comma 3, TUELL n. 267/2000;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 04 del 20.05.2019 con la quale è stata attribuita alla medesima la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa Servizi Generali ed alla Persona fino al 31.12.2019;

VISTO il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

VISTO il TUEL con Dlgs 267/2000,

VISTO il Dlgs 165/2001,

DETERMINA

1. La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. Di approvare lo schema di bando ed il modulo di domanda allegati al presente provvedimento che ne formano parte integrante e sostanziale, di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti Istruttore Amministrativo Cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato di cui uno da assumere nell'anno 2019 e da destinare all'Area 3 Vigilanza e Demografici e uno da assumere nell'anno 2020 e da destinare all'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali alla Persona, ed il relativo schema di domanda predisposto dall'Ufficio Personale;

3. Di dare atto che l'espletamento della presente procedura selettiva risulta condizionato dall'esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D.lgs 165/2001, mentre trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019 in vigore dallo scorso 07.07.2019 che afferma che le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria di cui art. 30 del D.lgs 165/2001;

4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, in virtù delle programmazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato da effettuarsi in questo anno, nel rispetto della programmazione del fabbisogno

del personale 2019/2021 giusta deliberazione Giunta comunale n. 67 del 05.07.2019, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei due posti previsto con la presente procedura concorsuale è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta). Solo nel caso di assenza del candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Il servizio prestato deve essere dichiarato/autocertificato al momento della presentazione della domanda;

5. Di dare atto che sul presente bando si applica la tassa di concorso quantificata in Euro 10,00 da versare al servizio tesoreria dell'Ente;

6. Di dare atto che il presente bando sarà pubblicato sull'albo comunale, sul sito web istituzionale e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

7. Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. ed alle RSU per opportuna conoscenza.

8. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato T.U.E.L.

9. Di dare atto che ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e del l'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 90/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

(Atzori I.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 421 del 23/07/2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 421**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Cat. giuridica ed economica C1 di cui un posto prioritariamente riservato ai soggetti di cui artt. 1014 e 678 del Dlgs 66/2010 - Approvazione Bando e modulistica**

Nr. adozione settore: **171** Nr. adozione generale: **355**

Data adozione: **24/07/2019**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 23/07/2019

Il Direttore d'Area
Pisano Mariagrazia

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 171; Numero Registro Generale: 355 del 24/07/2019 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 24/07/2019 per quindici giorni consecutivi fino al 08/08/2019

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____