



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna  
Via Sassari, 12 cap 09026 Partita IVA 01423040920  
Tel. 070/960040212 FAX 070/96040231  
Ufficio Tecnico  
Internet: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30  
COMMA 1 D.LGS 165/2001 DELLA FIGURA DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE DA  
DESTINARE ALL'AREA 3 VIGILANZA E DEMOGRAFICI**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**  
**n. 3 del 06.09.2019**

**SVOLGIMENTO COLLOQUIO E FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE**

L'anno 2019 il giorno 06 del mese di settembre alle ore 10:10 nei locali del Comune di San Sperate, Sala della Giunta Comunale si è riunita la Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica relativo all'avviso di mobilità volontaria art. 30 comma 1 D.lgs 165/2001 della figura di n. 1 Agente di Polizia Municipale, nelle persone dei seguenti Sigg. come da determinazione Area 1 n. 197 del 28.08.2019:

Dott.ssa Iose Simbula– Responsabile dell'Area 3 Vigilanza e Demografici – Categoria D	PRESIDENTE
Dott. Marco Marcello– Segretario Comunale	COMPONENTE
Dott.ssa Iride Atzori – Responsabile Area 1 Amministrativa Servizi Generali e alla Personale - Categoria D	COMPONENTE

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Iride Atzori, dipendente del Comune di San Sperate – Area 1, Categoria D.

## LA COMMISSIONE

**RICHIAMATA** la determinazione del responsabile dell'Area 1 n. 172 del 24.07.2019 inerente "Approvazione Avviso pubblico mobilità volontaria art. 30 D.lgs 165/2001 per la copertura di 1 posto tempo pieno e indeterminato di Agente Polizia Municipale Cat. C1, mediante passaggio diretto di personale appartenente alle stessa o equivalente categoria

**VISTO** il Bando di selezione.

**VISTO** l'elenco dei candidati;



*[Handwritten signatures in blue ink]*

**VISTO** il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 avente ad oggetto. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

**VISTO** il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con Delibera G.M. n. 34 del 17.04.2019;

**VISTO** i verbali della Commissione Giudicatrice n. 1 e n. 2 del 06.09.2019;

**VISTO A** l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale (giusta determinazione Area 1 n. 196 del 28.08.2019);

**ACCERTATO** che il candidato è stato convocato per la prova odierna mediante comunicazione diretta tramite contatto telefonico e mail;

**ACCERTATA** la presenza del candidato per sostenere il colloquio;

#### **DECIDE**

**Di procedere** alla effettuazione del colloquio come stabilito nel verbale n. 2 in data odierna;

La prova orale si svolge nel seguente ordine:

**1) PIDDIU PIA ANNA DEBORA:**

Parli il candidato della propria esperienza lavorativa al Comune di provenienza;

Parli il candidato delle motivazioni che l'hanno spinto a presentare domanda di mobilità presso il nostro Ente;

Parli il candidato dei sistemi di rilevazione della velocità;

Parli il candidato della procedura da porre in essere nella ipotesi della effettuazione di un controllo domiciliare connesso ad un eventuale abuso edilizio;

Parli il candidato della procedura da porre in essere per il controllo ambientale;

Al termine del colloquio, dopo breve discussione segreta, la Commissione Giudicatrice attribuisce il seguente punteggio: Colloquio: **27/30**

**Pertanto**, la Commissione Giudicatrice redige la seguente graduatoria relativa alla prova selettiva di cui in oggetto sostenuta dai candidati:

N.	NOMINATIVO	COLLOQIO	TITOLI	TOTALE
1	Piddu Pia Anna Debora	27/30	4,3/10	31,3/40



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the right and a smaller one on the left.

La Commissione Giudicatrice, quindi, procede, sulla base dei risultati del colloquio e della valutazione dei titoli alla formulazione della graduatoria finale, come di seguito riportato:

N.	NOMINATIVO	COLLOQIO	TITOLI	TOTALE
1	Piddu Pia Anna Debora	27/30	4,3/10	31,3/40

Procede alla immediata comunicazione ai candidati rimasti in attesa ed alla pubblicazione della graduatoria.

Esauriti i lavori, alle 10:40 la Commissione Giudicatrice consegna gli atti al Segretario delle Commissione Giudicatrice per la trasmissione al Responsabile dell'Area 1 Amministrativa, Servizi generali alla Persona per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto.

I COMMISSARI

*Alvaro Morcell*  
*Anna A*

IL PRESIDENTE

*G. S. S.*

IL SEGRETARIO

*L. S.*

