

# PROVINCIA SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n.2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

## AVVISO

PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER I SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE

DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE DIVERSAMENTE ABILI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

ASSISTENZA SPECIALISTICA, TRASPORTO E SUPPORTI MATERIALI

ANNO SCOLASTICO 2021/22

In ottemperanza a quanto previsto dal nuovo regolamento per il servizio di supporto all'integrazione scolastica per gli alunni diversamente abili, approvato con Deliberazione CP n. 11 del 23.03.2021.

Vista la determinazione del l'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura – Servizio Istruzione numero 18 del 31/03/2021 con cui è stato approvato avviso e modulistica per l'apertura dei termini per la presentazione delle istanze per i servizi di supporto all'istruzione degli studenti e delle studentesse diversamente abili degli istituti superiori della Provincia del Sud Sardegna. È pubblicato il presente Avviso per i servizi di seguito elencati:

1. Servizio di supporto organizzativo per l'autonomia e la comunicazione- assistenza specialistica
2. Servizio di supporto organizzativo al trasporto
3. Supporti materiali<sup>1</sup>

I beneficiari del Servizio di supporto organizzativo al trasporto sono gli studenti con accertata condizione di disabilità ai

---

<sup>1</sup> I supporti materiali consistono in:

- tecnologie assistive e ausili tecnici: ossia qualsiasi prodotto esterno (dispositivo, apparecchiatura, strumento, software, sintesi vocale ecc.), di produzione specializzata o di comune commercio, il cui scopo primario è quello di mantenere o migliorare il funzionamento e l'indipendenza della persona e in tal modo favorire il suo benessere. Sono dispositivi a diverso livello tecnologico la cui individuazione va condotta in modo personalizzato e il cui utilizzo è prioritariamente personale da parte dell'alunno con disabilità;
- sussidi didattici: ossia materiali utilizzati nell'insegnamento per favorire l'apprendimento, la socializzazione, l'autonomia, lo sviluppo di conoscenze, abilità e competenze, le attività ludico -educative. Si tratta di materiale, dedicato soprattutto allo studio e alle esercitazioni nell'ambito dell'attività scolastica. A titolo esemplificativo, può trattarsi di materiale editoriale, cartaceo o digitale, giochi e giocattoli, materiale di consumo compensativo (mappe concettuali, libri facilitati, materiale facilitato per la scrittura e/o il disegno, software esercitativo).

L'acquisto e la fornitura di detti ausili saranno garantiti dalla Provincia qualora non siano già assicurati dal Servizio Sanitario Nazionale o dai Centri Territoriali di Supporto, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. In accordo con le scuole, i dispositivi possono essere utilizzati nel proprio domicilio, qualora siano attivate forme di didattica a distanza o siano necessari per poter svolgere autonomamente attività di studio e approfondimento.

La Provincia può attivare anche modalità di prestito inter-istituzionale, qualora fattibile e debitamente concordato, per particolari supporti materiali in dotazione o possesso di determinati Enti/Istituzioni/Fondazioni/Associazioni o altro.

È possibile richiedere più di una tipologia di intervento, in tal caso sarà necessario indicare tutte le tipologie richieste nel Modello B.

sensi della legge 104/92, art.3, commi 1 e 3, residenti in provincia e frequentanti gli istituti superiori nel territorio della Provincia del Sud Sardegna e fuori provincia, come meglio specificato nel presente avviso negli articoli che seguono e nel relativo Regolamento.

Le richieste andranno presentate nell'apposita modulistica allegata al presente avviso:

- **Modulo A** - da compilarsi nel caso in cui si intenda richiedere l'attivazione del servizio di assistenza educativa specialistica e richiesta di supporti materiali
- **Modulo B** - da compilarsi nel caso in cui si intenda richiedere il servizio di supporto organizzativo al trasporto che prevede le seguenti opzioni:
  - a) Richiesta di rimborso spese per l'abbonamento dei mezzi pubblici (ove possibile l'abbonamento dovrà riportare il nominativo dello studente).
  - b) Richiesta di rimborso chilometrico sottoforma di erogazione di un contributo economico, calcolato in base alla tabella del Ministero dello Sviluppo Economico. L'importo esatto del contributo verrà indicato annualmente in una apposita determinazione dirigenziale.
  - c) Richiesta attivazione trasporto eccezionale secondo quanto previsto dal Regolamento approvato con Deliberazione CP n. 11 del 23/03/2021 e successivi atti adottati dal Servizio Istruzione.
- **Modulo C** – modello di rendicontazione rimborso trasporto

## **1. Beneficiari aventi diritto**

In termini generali, è soggetto beneficiario lo studente che, nell'anno scolastico 2021\_2022 risulterà iscritto presso un istituto superiore di secondo grado sito nel territorio della provincia del Sud Sardegna così come meglio specificato nel Regolamento e in base normativa vigente, in possesso di una disabilità certificata, ai sensi della legge quadro numero 104 del 1992.

Nello specifico, nella Diagnosi Funzionale deve essere chiaramente indicato che lo studente e la studentessa necessitano di servizio di supporto all'istruzione, ossia: del servizio trasporto, del servizio di assistenza specialistica o di supporto alla comunicazione e autonomia, e dei supporti materiali.

## **2. Soggetto richiedente - Referente**

È soggetto richiedente il genitore o colui che esercita la responsabilità genitoriale nei confronti dello studente con disabilità certificata. Tale soggetto può presentare istanza a favore dello studente che, nell'anno scolastico in corso (2020\_2021), risulta essere iscritto:

- al terzo anno di un Istituto di istruzione superiore del I ciclo di istruzione
- presso un istituto superiore di secondo grado - ivi inclusi i frequentanti l'ultimo anno del percorso scolastico.

La persona che presenta istanza, acquisisce per l'Ufficio Istruzione, titolo di Referente. Ogni eventuale comunicazione, effettuata dal citato ufficio, sarà pertanto ad esso indirizzata.

### **3. Certificato per l'accertamento dell'handicap ai sensi della legge 104 del 1992 – Note operative**

Nel caso in cui tale certificato sia prossimo alla scadenza, è necessario che il Referente si attivi immediatamente allo scopo di avviare la procedura di rinnovo.

### **4. Servizio di assistenza educativa specialistica - Documentazione**

All'istanza - modello A – dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia leggibile e in corso di validità del certificato, rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap, ai sensi della legge 104 del 1992
- copia della Diagnosi Funzionale aggiornata
- copia del Progetto individuale approvato dal Comune di residenza richiesto dalle famiglie degli studenti disabili
- copia del piano educativo individualizzato (PEI)
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale o tessera sanitaria, sia del soggetto richiedente, di cui all'articolo 2, che del soggetto avente diritto, di cui all'articolo 1
- autorizzazione al trattamento dei dati personali
- **progetto di potenziamento orario (esclusivamente per le situazioni di particolare gravità) rilasciato dall'Istituto scolastico**

### **5. Servizio di supporto organizzativo al trasporto - Documentazione**

All'istanza - modello B - dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia leggibile e in corso di validità del certificato, rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap, ai sensi della legge 104 del 1992
- copia della Diagnosi Funzionale aggiornata
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale o tessera sanitaria, sia del soggetto richiedente, di cui all'articolo 2, che del soggetto avente diritto, di cui all'articolo 1.
- autocertificazione attestante l'impossibilità dell'alunno ad utilizzare i mezzi pubblici
- autocertificazione attestante che l'alunno non usufruisce di altre agevolazioni economiche regionali finalizzate al raggiungimento della sede scolastica
- autorizzazione al trattamento dei dati personali

### **6. Servizio di supporto organizzativo al trasporto - Rimborso Modalità di erogazione**

La provincia del Sud Sardegna erogherà il servizio mediante:

- rimborso dell'abbonamento dei mezzi pubblici (l'abbonamento dovrà riportare il nominativo dello studente, mentre i biglietti singoli o in carnet potranno non essere nominativi)
- rimborso chilometrico attraverso un contributo economico, calcolato in base alla tabella del Ministero dello Sviluppo Economico. L'importo esatto del contributo verrà indicato annualmente in una apposita determinazione dirigenziale.

Il calcolo del suddetto contributo dovrà essere effettuato moltiplicando il contributo chilometrico per il numero totale dei chilometri percorsi nel tragitto diretto da casa a scuola (una sola andata e un solo ritorno), per ogni singolo studente trasportato;

Il contributo a chilometro sarà pari al 70% nel caso di più di uno studente trasportato contemporaneamente.

Il rimborso spese viaggio viene riconosciuto in relazione ai costi che lo studente sostiene giornalmente per recarsi presso l'istituto superiore di secondo grado al quale risulta iscritto o intende iscriversi. Si riferisce al rimborso in relazione ai viaggi giornalieri, che permettono allo studente di raggiungere la scuola per l'inizio delle lezioni e la propria abitazione al termine delle stesse. L'ufficio preposto della Provincia, acquisirà un certificato di frequenza dalla segreteria studenti, dal quale si evinca con esattezza l'effettiva presenza in classe.

## **7. Rimborso costi abbonamento o chilometrico**

Per la richiesta di rimborso, il referente deve trasmettere la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, redatta secondo il modello C, entro:

- il mese di marzo dell'anno 2022 per i primi mesi dell'anno scolastico
- il mese di luglio 2022 per i mesi successivi a saldo

L'Ente ha diritto e si riserva inoltre di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

## **8. Trasporto speciale**

L'Amministrazione Provinciale, al fine di garantire la regolare frequenza scolastica degli alunni con accertata condizione di disabilità ai sensi della legge 104/92, art.3 comma 3, si riserva la facoltà di attivare il servizio di supporto organizzativo attraverso il trasporto eccezionale da casa a scuola e viceversa.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere prestato:

- a) ordinariamente, per il trasporto da casa a scuola e viceversa;
- b) su richiesta dell'istituzione scolastica, al di fuori della sede di questa, in occasione di attività didattiche o iniziative esterne.

Il servizio verrà assicurato anche ai ragazzi con disabilità muniti di carrozzina mediante veicoli idonei allo scopo.

Durante il trasporto, laddove richiesto, sarà garantita la presenza di un accompagnatore in grado di fornire la dovuta assistenza allo studente con disabilità. Il servizio potrà anche non individuale e all'interno dei veicoli utilizzati potranno trovare sistemazione anche più utenti, purché in condizioni tali da:

- c) assicurare la tempestività ed il rispetto degli orari dettati in ragione delle riscontrate necessità dell'utente e dell'Istituzione scolastica;
- d) garantire il necessario comfort e la sicurezza dei passeggeri;
- e) evitare una eccessiva permanenza dello studente sul mezzo di trasporto, salve situazioni obiettive di percorribilità delle strade, di distanza tra la residenza e la scuola frequentata o condizioni ed esigenze oggettive dello studente.

Il servizio non va comunque inteso come un servizio a chiamata, né per la famiglia dello studente, né per l'Istituzione

scolastica.

## 9. Modalità di gestione del trasporto eccezionale

Il Servizio di trasporto scolastico verrà garantito secondo differenti modalità:

- a) stipula di convenzioni con Enti del Terzo Settore, abilitati al trasporto speciale e preventivamente inseriti in apposito registro provinciale;
- b) affidamento tramite procedura di evidenza pubblica a soggetti abilitati al servizio di trasporto assistito;
- c) stipula convenzione con le famiglie degli studenti disabili che si avvarranno per il servizio di trasporto assistito di Enti del Terzo Settore individuati come al punto 8.5 lett. a) Regolamento per il servizio di supporto all'integrazione scolastica per gli alunni diversamente abili, approvato con Deliberazione CP n. 11 del 23.03.2021

Sarà cura dell'Ufficio Istruzione comunicare ai referenti le modalità attraverso cui l'Ente ha previsto la gestione del servizio per l'anno 2021/22.

## 10. Presentazione istanze

Le istanze dovranno essere trasmesse dalle famiglie entro e non oltre il 30 aprile 2021 esclusivamente tramite raccomandata con A/R, all'ufficio del protocollo in Via Mazzini n.39 a Carbonia, o tramite Pec al seguente indirizzo [protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it](mailto:protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it).

All'esterno della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "Servizio di supporto all'istruzione alunni diversamente abili territorio della ex Provincia \_\_\_\_\_ (nella busta dovrà essere indicata la vecchia provincia di riferimento: ex Provincia di Cagliari, ex Provincia di Carbonia e Iglesias, ex Provincia del Medio Campidano)"<sup>2</sup>

Per tutte quelle situazioni di particolare gravità, che necessitano di un potenziamento orario, all'istanza dovrà essere allegato una specifica richiesta firmata dal dirigente scolastico.

## 11. Cause di esclusione

Non verranno accolte le richieste:

- di attivazione servizio di assistenza di base in quanto di esclusiva competenza scolastica
- di compresenza con l'insegnante di sostegno
- d'incremento delle ore di sostegno didattico
- per il trasporto, saranno escluse le richieste provenienti da alunni beneficiari di altre agevolazioni per il servizio di supporto al trasporto scolastico

---

### <sup>2</sup> COMUNI EX PROVINCIA DI CAGLIARI

Armungia Ballao Barrali Burcei Castiadas Decimoputzu Dolianova Domus de Maria Donori Escalaplano Escolca Esterzili Genoni Gergei Gesico Goni Guamaggiore Guasila Isili Mandas Monastir Muravera Nuragus Nurallao Nuraminis Nurri Orroli Ortacesus Pimentel Sadali Samatzai San Basilio San Nicolo Gerrei San Sperate San Vito Sant'Andrea Frius Selegas Senorbi Sordiana Serri Seui Seulo Siliqua Silius Siurgus Donigala Soleminis Suelli Teulada Ussana Vallermosta Villanovatulo Villaputzu Villalto Villasimius Villasor Villaspesiosa

### COMUNI EX PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS

Buggerru Calasetta Carbonia Carloforte Domusnovas Fluminimaggiore Giba Gonnese Iglesias Masainas Musei Narcao Nuxis Perdaxius Portoscuso Piscinas San Giovanni Suergiu Santadi Sant'Anna Arresi Sant'Antioco Tratalias Villamassargia Villaperuccio

### COMUNI EX PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

Arbus Barumini Collinas Furti Genuri Gesturi Gonnosfanadiga Guspini Las Plassas Lunamatrona Pabillonis Pauli Arborei Samassi San Gavino Monreale Sanluri Sardara Segariu Serramanna Serrenti Setzu Siddi Tuili Turri Ussaramanna Villacidro Villamar Villanovaforru Villanovafranca

Non verranno inoltre accolte le richieste prive di indicazione specifica da parte del servizio sanitario di cui al punto 6.1 punto C del Regolamento per il servizio di supporto all'integrazione scolastica per gli alunni diversamente abili approvato con Deliberazione CP n. 11 del 23.03.2021

## **12. Ufficio competente – Richiesta informazioni**

Le famiglie o i referenti che avessero bisogno di adeguate informazioni possono contattare i seguenti referenti:

- Referente dell'Ufficio Pubblica Istruzione Dott.ssa Alessia Etzi  
e-mail: [alessia.etzi@provincia.sudsardegna.gov.it](mailto:alessia.etzi@provincia.sudsardegna.gov.it)
- Referente del territorio dell'ex Provincia di Cagliari Dr.ssa Barbara Balloco  
e-mail: [barbara.balloco@provincia.sudsardegna.gov.it](mailto:barbara.balloco@provincia.sudsardegna.gov.it)
- Referente del territorio dell'ex Provincia di Carbonia Iglesias Dr.ssa Francesca Cuccu  
e-mail: [francesca.cuccu@provincia.sudsardegna.gov.it](mailto:francesca.cuccu@provincia.sudsardegna.gov.it)
- Referente del territorio della ex Provincia del Medio Campidano Dr.ssa Carla Masala  
e-mail: [carla.masala@provincia.sudsardegna.gov.it](mailto:carla.masala@provincia.sudsardegna.gov.it)

La Dirigente

*F.to Dott.ssa Speranza Schirru*

### **Allegati:**

- Nuovo Regolamento servizi di supporto all'istruzione alunni diversamente abili
- Modulo A Modulistica specialistica
- Modulo B Modulistica trasporto
- Modulo C- modello di rendicontazione rimborso trasporto
- Dichiarazione
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali