



Comune di SAN SPERATE

AREA 1 – AREA 1 – Amministrativa, Servizi Generali alla persona

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate

Centralino +39 070 96040 299 | C.F./P. IVA: 01423040920

www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONCESSIONE PER I VOUCHER/BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI TIPICI DELLA PANIFICAZIONE A LUNGA CONSERVAZIONE E FORMAGGI OVINI, CAPRINI E VACCINI, ESCLUSO IL PECORINO ROMANO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione:

- della Deliberazione della G.R. n. 52/16 del 23/10/2020;
- della Deliberazione della G.R. n. 63/13 del 11/12/2020;
- della Deliberazione della G.C. n. 86 del 08/09/2021;
- della Determinazione Area 1 n. 215 del 13.09.2021

RENDE NOTO

che, **dal giorno 15.09.2021 al giorno 15.10.2021 (termine perentorio)**, sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per i "VOUCHER/BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI TIPICI DELLA PANIFICAZIONE A LUNGA CONSERVAZIONE E FORMAGGI OVINI, CAPRINI E VACCINI, ESCLUSO IL PECORINO ROMANO".

Art. 1- DESTINATARI

Possono presentare domanda i nuclei familiari in possesso dei seguenti requisiti:

- **Residenza in Sardegna** alla data di approvazione della legge regionale 23 luglio 2020, n. 22;
- **Condizione di indigenza** del nucleo familiare, che sussiste in presenza di una delle seguenti ipotesi:

1. Attestazione INPS del riconoscimento del beneficio del Reddito di cittadinanza ovvero della pensione di cittadinanza;
2. Essere in possesso della certificazione ISEE inferiore a euro 9.360,00. Nel caso di nuclei familiari di soli anziani con almeno 67 anni, la soglia è incrementata del 25%.

ART. 2 - MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL PRESENTE INTERVENTO

Il contributo riconosciuto al nucleo familiare sarà emesso esclusivamente tramite buono/voucher che il Comune rilascerà al beneficiario.

Il buono/voucher potrà essere speso esclusivamente presso le imprese che hanno manifestato l'interesse alla vendita e che sono inserite nell'apposito elenco che la Regione Sardegna ha rilasciato ad ogni Ente Locale e che si allega al presente bando per farne parte integrante e sostanziale.

ART. 3 - IMPORTO E DURATA DEL CONTRIBUTO PER NUCLEO FAMILIARE

L'importo del buono/voucher, per ogni componente il nucleo familiare, è pari all'ammontare riportato nella seguente tabella:

Composizione nucleo familiare	Importo mensile del buono/voucher
1 persona	Euro 30
2 persona	Euro 40
3 persona	Euro 50
ecc ...	

Il contributo è destinato obbligatoriamente, per 1/6 dell'importo all'acquisto di prodotti tipici della panificazione a lunga conservazione, mentre i restanti 5/6 sono destinati all'acquisto di formaggi ovini, caprini e vaccini, escluso il pecorino romano.

Il contributo avrà la durata massima di 12 mesi. Nel caso in cui i fondi stanziati in favore del Comune di San Sperate siano insufficienti a coprire il fabbisogno comunale rilevato, si procederà a ridurre proporzionalmente, tra i richiedenti, la durata dell'intervento sino ad esaurimento delle risorse stanziate.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCESSIONE DEL VOUCHER/BUONO

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali e dovrà pervenire, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it (indirizzo abilitato a ricevere anche mail ordinarie NON PEC);
- consegna a mano depositandola nelle apposite cassette modulari gialle situate al piano terra del Palazzo comunale.

Si ricorda che l'istanza dovrà essere debitamente sottoscritta e corredata da un documento di identità in corso di validità, pena esclusione dal beneficio.

A tal fine per ulteriori informazioni è possibile contattare gli uffici Servizi Sociali del Comune di San Sperate ai seguenti numeri:

070/96040218-219-220-233-223-236.

La domanda dovrà essere correttamente compilata, firmata e presentata entro **e non oltre il giorno 15.10.2021** e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- copia documento di identità del richiedente;
- copia attestazione ISEE 2021;

La domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- mail: protocollo@sansperate.net – oppure pec: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

oppure deposito all'interno di una delle due cassette gialle ubicate al piano terra dell'ingresso del Comune.

ART. 5 - CONTROLLI

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando, anche richiedendo la produzione di specifica attestazione ISEE, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6 - PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente avviso sarà pubblicato secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di San Sperate www.sansperate.net
- nella home page del sito istituzionale del Comune
- nei luoghi pubblici del territorio comunale.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Iride Atzori.

ART. 8 - INFORMATIVA PRIVACY REG. UE N° 679/2016

Il Comune di San Sperate in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Iride Atzori