



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Originale

**Registro di Settore N°: 335 del 13/12/2021**

**Registro generale N°: 741**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: Azioni di sostegno al Diritto allo Studio A. S. 2021/2022 - Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo agli studenti delle Scuole Secondarie di I e II grado L. 448/98 art. 27 - Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa.**

Il giorno 13/12/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO

**OGGETTO:** *Azioni di sostegno al Diritto allo Studio A. S. 2021/2022 - Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo agli studenti delle Scuole Secondarie di I e II grado L. 448/98 art. 27 - Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa.*

*Proposta N.841 del 06/12/2021*

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

##### **Richiamate:**

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 39/32 del 08/10/2021 avente ad oggetto "Azioni di sostegno al diritto allo studio 2021. L.R. 25.06.1984, n. 31 - L.R. 9.3.2015, n. 5 - L. 23.12.1998, n. 448;
- la determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 555 prot. n. 12216 del 11.10.2021, con la quale sono stati approvati i piani di riparto dei contributi per il diritto allo studio 2021 in favore dei Comuni della Sardegna e sono stati ripartiti i fondi da destinare alla fornitura di libri di testo agli studenti della scuola secondaria, ai sensi dell'articolo 27 della L. 448/98 per l'A.S. 2021/2022;
- la determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 575 prot. n. 12546 del 18.10.2021, con la quale sono state impegnate le somme nei confronti dei Comuni della Sardegna per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri per l'A.S: 2021/2022 in favore degli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado di cui alla Legge 448/1998 art. 27 e per il Comune di San Sperate è stata stanziata la somma di € 15.369,00;
- la determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 598 protocollo n. 12886 del 25.10.2021, con la quale si è proceduto a liquidare gli importi relativi alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l'A.S: 2021/2022 e al Comune di San Sperate è stata liquidata la somma di € 15.369,00;

**Dato atto che** l'Ufficio di Pubblica Istruzione con Avviso Pubblico del 13.10.2021 ha provveduto ad informare la popolazione per la presentazione delle istanze con scadenza 15.11.2021;

**Considerato che** per quanto riguarda l'intervento in parola entro il termine del 15.11.2021 sono state presentate n. 133 istanze, di cui n. 121 ritenute ammissibili perché in possesso di tutti i requisiti richiesti e n. 12 escluse per ISEE superiore, ISEE non conforme, documentazione incompleta e perché pervenute fuori termine secondo quanto indicato nei prospetti A) e B) allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**Considerato che** il Comune di San Sperate, nel proprio bilancio:

- al capitolo PEG **1045500** "LIBRI ALUNNI SCUOLE - AVANZO VINC." dispone di **€ 17.841,13** che possono essere utilizzate per la fornitura dei libri di testo a sostegno delle famiglie;

- al capitolo PEG **1045503** "LIBRI ALUNNI SCUOLE - FONDI STATALI E REGIONALI" dispone della complessiva somma di **€ 15.369,00**;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere, sulla base della presente determinazione ad approvare l'elenco degli studenti aventi diritto ai benefici di cui alla Legge 448/1998 Allegato A) e studenti esclusi Allegato B) e ad assumere formale impegno di spesa della complessiva somma di **€ 22.685,48**, avvalendosi dei fondi stanziati destinati alla finalità in oggetto, la cui gestione è affidata a questo Ufficio;

**Visto** il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 31.03.2021 di approvazione definitiva Testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021/2023;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

**Visto che** con Decreto del Sindaco n. 5/2020 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona per l'anno 2021;

**Richiamato** l'atto C.C. n. 24 del 06.05.2021 di approvazione del Bilancio Finanziario 2021/2023;

**Richiamato** l'atto C.C. n. 23 del 06.05.2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 10/05/2021 con la quale è stato approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione 2021;

**Visto** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

**Visto** l'art. 183 del predetto T.U.;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

## DETERMINA

**1.** di approvare la ripartizione del contributo concesso Allegato 1), l'elenco degli studenti aventi diritto ai benefici Allegato A) e l'elenco degli studenti esclusi Allegato B) che si allegano alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**2.** di provvedere all'impegno della complessiva somma di **€ 22.685,48** in favore degli studenti e delle famiglie degli studenti aventi diritto, nelle modalità e nelle misure stabiliti nell'allegato 1) nella misura individuale indicata nell'allegato A) che ai sensi della normativa sulla privacy si trasmettono al solo Servizio Finanziario;

**3.** la complessiva somma di **€ 22.685,48** graverà sul Bilancio 2021/2023 annualità 2021 Missione 4 "Istruzione e diritto allo Studio"; Programma 7 "Diritto allo Studio"; Titolo 1 "Spese Correnti"; Macroaggregato 104 "Trasferimenti correnti" come di seguito indicato:

- per **€ 17.841,13** sul Capitolo **1045500** "LIBRI ALUNNI SCUOLE - AVANZO VINC."

- per **€ 4.844,35** sul Capitolo PEG **1045503** "LIBRI ALUNNI SCUOLE - FONDI STATALI E REGIONALI"

**4.** di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

(Mossa V.)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

f.to Digitalmente Iride Atzori

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 841 del 06/12/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n° del attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)

\_\_\_\_\_



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 841**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO**

Oggetto: **Azioni di sostegno al Diritto allo Studio A. S. 2021/2022 - Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo agli studenti delle Scuole Secondarie di I e II grado L. 448/98 art. 27 - Approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa.**

Nr. adozione settore: **335**      Nr. adozione generale: **741**

Data adozione: **13/12/2021**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 11/12/2021

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 335; Numero Registro Generale: 741 del 13/12/2021

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 13/12/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 28/12/2021

Il Responsabile:

  

---

ATTO IN ORIGINALE