

**UNIONE DEI COMUNI DEL BASSO CAMPIDANO**  
**ISTITUZIONE COMUNALE**  
**SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI SAN SPERATE**  
**Via Sassari, n.12 C/O Comune di San Sperate 09026 SAN SPERATE (CA)**

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO  
PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE ARTISTICO  
DELLA ISTITUZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI SAN SPERATE PER ANNI TRE

**SCADENZA**

IL DIRETTORE GESTIONALE DELL'ISTITUZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA

RENDE NOTO

Ai sensi del vigente Statuto e in esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione del 10/05/2022, è indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento d’incarico professionale, della durata di tre anni, di Direttore Artistico della Scuola Civica di Musica di San Sperate, d’ora in poi chiamata “Istituzione”.

L’Istituzione, nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, in base ai quali si è provveduto alla pubblicazione del presente avviso, con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dalla Regione, dovessero subire variazioni, incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, senza che i partecipanti al presente bando possano pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali essi dovranno dichiarare fin d’ora di rinunciare. Restano salvi tutti poteri di autotutela per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuta in attuazione del principio di buon andamento dell’azione amministrativa.

**1. OGGETTO DELL’INCARICO**

L’incarico è relativo a tutte le attività didattico/artistiche dell’Istituzione ex art.114 Digs.267/00 sita nel Comune di San Sperate in Via Sassari 12. Compete al Direttore Artistico individuare e proporre i programmi, i progetti ed i piani delle attività dell’Istituzione, curandone la loro esecuzione negli aspetti culturali ed artistici, entro i limiti di budget e di programma deliberati e sulla base delle indicazioni e degli obiettivi individuati dal Consiglio di Amministrazione.

Il particolare rientrano tra i compiti del Direttore Artistico:

- a) predisporre annualmente il programma artistico della Scuola Civica di Musica da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, a cui risponde del proprio operato. In tale ambito il Direttore Artistico, acquisito il parere del Consiglio di Amministrazione, individua le iniziative culturali, artistiche ed i progetti formativi e speciali utili alla migliore valorizzazione e fruizione da parte del pubblico della Scuola e dei relativi spazi funzionali, a cui riferisce periodicamente sul relativo stato d'avanzamento;
- b) concorrere alla definizione dell'immagine della Scuola Civica e della sua identità, in particolare per quanto concerne il profilo artistico e culturale dell'Ente;
- c) individuare e proporre al CDA i progetti ed i temi dell'attività produttiva della Scuola Civica e ne cura la loro realizzazione negli aspetti culturali ed artistici definendo gli aspetti amministrativi e finanziari con il Direttore Gestionale;
- d) individuare i contenuti dei progetti speciali (festival, concerti, saggi, progetti europei, rassegne, mostre, convegni,...) che dovranno avere il parere positivo da parte del Direttore Gestionale prima di essere sottoposti al CDA
- e) curare gli aspetti legati alla comunicazione dell'Istituzione e delle attività svolte. Gestione del sito internet, pubblicità degli eventi

E' inoltre responsabile: della pianificazione e dell'organizzazione didattica, della preparazione artistica delle manifestazioni di spettacolo e dei saggi musicali, e di tutte le altre manifestazioni collaterali e integrative; in collaborazione con il Direttore gestionale sorveglia e coordina l'attività del personale docente; è responsabile della regolarità delle iscrizioni degli allievi, della tenuta dei registri generali; in collaborazione con il Direttore gestionale elabora annualmente il regolamento interno dell'Istituzione da sottoporre all'approvazione del CDA; partecipa alle sedute del CDA senza diritto di voto.

Annualmente il Direttore della Scuola Civica di Musica presenta al CDA una relazione didattica e amministrativa sull'attività svolta, e sul funzionamento della scuola nell'anno decorso, sui risultati raggiunti e sulle prospettive di miglioramento e di sviluppo del servizio.

Il Direttore Artistico convoca e presiede, fuori degli orari delle lezioni, il Collegio dei docenti, ne coordina il lavoro di programmazione didattica e cura la trasmissione dei deliberati al Presidente del Consiglio di Amministrazione. Dovranno essere garantiti almeno due collegi docenti annuali.

## **2. NATURA, DURATA E COMPENSO**

La durata del rapporto è triennale, dal ottobre 2022 a settembre 2025 (a.s.. 2022/2023 —2023/2024 — 2024/2025). Il rapporto decorrerà dal 1 Ottobre 2022 al 30 settembre 2025. Per lo svolgimento di detto incarico sarà corrisposto un compenso annuale pari a Euro 18.000,00 onnicomprensivo. Il professionista incaricato opererà, in autonomia, all'interno della Istituzione Scuola Civica di Musica con modalità compatibili e nel rispetto della normativa di settore. Le prestazioni potranno essere svolte dal professionista sia presso la sede della Scuola Civica di Musica che presso le altre sedi idonee allo svolgimento del suo incarico, quando si ritenga necessario per contatti, incontri e riunioni

### **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

#### **3.a - Requisiti obbligatori di carattere generale**

- a) cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea, oppure di uno stato extracomunitario purchè il Cittadino sia regolarmente soggiornante in Italia;  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di uno Stato extracomunitario devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) iscrizione nelle liste elettorali;
- c) idoneità fisica allo svolgimento dei compiti e/o mansioni proprie del posto a selezione;
- d) non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- g) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 165/2001 art.53 al momento dell'assunzione in servizio;
- h) non ricoprire il medesimo incarico presso altre Scuole civiche di musica o incarichi che possano essere ritenuti in conflitto d'interesse.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006 n. 198 nonché delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.

Tutti i requisiti devono essere posseduti all'atto di costituzione del rapporto di lavoro.

#### **3.b - Requisiti obbligatori di carattere specifico**

Per partecipare alla procedura comparativa è necessario il possesso di tutti i seguenti requisiti di carattere specifico:

1) **TITOLO DI STUDIO.** E' necessario possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- a) • Diploma di Conservatorio di Musica (Vecchio Ordinamento) o Diploma accademico di Conservatorio di I e/o II livello, o titoli equipollenti riferiti all'insegnamento richiesto<sup>1</sup>; Possono, inoltre, partecipare alla procedura i possessori di titolo di studio estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei titoli di studio sopraindicati, secondo la normativa vigente. In tal caso sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.
- 2) **TITOLI DI SERVIZIO** Aver prestato, un'attività lavorativa a carattere autonomo e/o subordinato, per almeno 3 anni scolastici, conferita da e svolta presso una Pubblica Amministrazione e/o presso privati, per lo svolgimento di servizi in regime d'appalto con la Pubblica Amministrazione, inerenti il profilo messo a selezione.

---

<sup>1</sup>Si precisa che il Diploma di Conservatorio V.O. (Vecchio Ordinamento) vista la Legge 24 dicembre 2012, n. 228, è da ritenersi equipollente ai sensi di legge ai diplomi accademici di II livello (e dunque equipollente alle lauree magistrali), purchè congiunto con il diploma di scuola secondaria di II grado e, lo stesso, indicato nello spazio apposito dell'Allegato B – Titoli di studio.

I requisiti specifici di cui sopra sono considerati obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla procedura. Tutti i requisiti devono essere esplicitamente dichiarati nella domanda di partecipazione

#### **4. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini stabiliti dal successivo art. 5 che non ricorrano nelle specifiche cause di esclusione di cui all'art. 7 si considerano ammessi con riserva al colloquio. La Commissione si riserva la possibilità di procedere al controllo relativo al possesso dei requisiti richiesti in qualsiasi fase della procedura. Qualora, dagli accertamenti compiuti, non si confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Commissione procede all'esclusione del candidato dalla procedura.

#### **5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato aspirante, da redigersi preferibilmente sull'apposito modello, dovrà pervenire perentoriamente entro il giorno 22.06.2022 e può essere presentata esclusivamente tramite pec all'indirizzo : scuolacivicadisansperate@pec.it

L'Istituzione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **6. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di ammissione alla presente selezione, redatta in carta semplice, il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- a) I propri dati: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza;
- b) il domicilio o recapito (indirizzo completo) o la casella di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Istituzione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso dei requisiti previsti dal precedente articolo 3 del presente bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione.

Alla domanda, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

1. il Curriculum vitae in formato europeo secondo il fac-simile datato, sottoscritto in forma autografa originale. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto messo a concorso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le convenzioni, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
2. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità,

#### **7. ESCLUSIONI**

L' esclusione dalla procedura ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati nel punto 5 del presente Avviso;
- la domanda sia dichiarata inammissibile per mancanza dei requisiti richiesti;

- la domanda sia priva della sottoscrizione o la sottoscrizione risulti in fotocopia;
- mancanza del curriculum o curriculum non datato o non sottoscritto;
- la copia del documento di identità non risulti allegato.

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.

## **8. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli di servizio e di cultura dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura comparativa. I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli, dovranno presentare autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Non saranno presi in considerazione titoli se pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda ovvero se in possesso sarà descritto genericamente.

Il punteggio massimo dei titoli non potrà superare i 50 PUNTI complessivamente, di cui max 15 punti per i titoli di servizio, max 15 punti per i titoli di studio, max 20 punti per curriculum.

### **TITOLI DI SERVIZIO (max 15 punti)**

Verranno valutate solo le esperienze professionali, inerenti il profilo di cui alla presente selezione, conferite da e svolte, mediante un'attività lavorativa a carattere autonomo e/o subordinato, presso una Pubblica Amministrazione e/o presso privati, per lo svolgimento di servizi in regime d'appalto con la Pubblica Amministrazione.

I complessivi punti 15 verranno attribuiti nel seguente modo:

- servizio di ruolo e non di ruolo (a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni a progetto, collaborazioni occasionali, libero professionista) prestato presso Pubbliche Amministrazioni con mansioni corrispondenti allo stesso inquadramento della figura messa a concorso ed oggetto della presente selezione, per ogni anno scolastico 4 punti;

### **TITOLI DI STUDIO (max 15 punti)**

I complessivi punti 15 verranno attribuiti come da prospetto che segue:

Tabella riferita all'attribuzione del punteggio per il Diploma V.O. conseguito in qualsiasi disciplina rilasciata da un Conservatorio Statale, Istituto musicale pareggiato, appartenente al settore A.F.A.M.

VOTO	PUNTEGGIO
10 e lode	10
10	9
9,5	8
9	7
8,5	6
8	5
7,5	4
7	3
6,5	2
6	1

Tabella riferita all'attribuzione del punteggio per la Laurea di I livello (conseguita in qualsiasi disciplina rilasciata da un Conservatorio Statale, Istituto musicale pareggiato, appartenente al settore A.F.A.M.) :

VOTO	PUNTEGGIO
110 e lode	10
Da 110 a 106	9
Da 105 a 100	8
Da 99 a 95	7
Da 94 a 89	6
Da 88 a 83	5

Da 82 a 78	4
Da 77 a 73	3
Da 72 a 67	2
66	1

Tabella riferita all'attribuzione del punteggio per la Laurea di II livello (conseguita in qualsiasi disciplina rilasciata da un Conservatorio Statale, Istituto musicale pareggiato, appartenente al settore A.F.A.M.):

VOTO LAUREA II LIVELLO	VOTO V.O.+ MATURUTA' L.24/12/2012 n. 228	PUNTEGGIO
110 e lode	10 e lode	5
Da 110 a 106	10	4,5
Da 105 a 100	9,5	4
Da 99 a 95	9	3,5
Da 94 a 89	8,5	3
Da 88 a 83	8	2,5
Da 82 a 78	7,5	2
Da 77 a 73	7	1,5
Da 72 a 67	6,5	1
66	6	0,5

TITOLI PER CURRICULUM PROFESSIONALE (max 20 punti)

Punteggio attribuito considerando unitariamente la professionalità del candidato, considerando nello specifico le competenze artistiche, didattiche e tutte le esperienze maturate nel settore culturale.

### **9. VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO (50 punti)**

Gli aspiranti dovranno sostenere un colloquio di selezione finalizzato:

- alla verifica delle competenze richieste al Direttore Artistico della Scuola Civica di Musica dalla legge e dal regolamento del personale;
- alla verifica delle conoscenze del contesto normativo e socio-economico del territorio;
- alla verifica e valutazione della preparazione e qualificazione professionale posseduta e delle esperienze professionali apicali, le attitudini a coordinare il personale docente e a gestire le relazioni con i soggetti pubblici e privati nell'interesse dell'Istituzione, l'orientamento al risultato e la capacità di affrontare e risolvere problematiche particolari, multidisciplinari e/o specifiche;
- alla valutazione complessiva delle capacità e competenze possedute rispetto a quelle richieste dal ruolo da ricoprire con particolare riferimento agli elementi motivazionali della partecipazione alla selezione.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 50 punti. Il colloquio si considera superato ove il concorrente abbia conseguito un punteggio di almeno 25/50.

### **10. MODALITA' E COMUNICAZIONI**

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi dalla procedura comparativa, verranno pubblicati nell'apposito sito Internet del Comune di San Sperate all'indirizzo [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) almeno 7 giorni prima dell'inizio della prova medesima. La pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito Internet del Comune di qualsiasi comunicazione inerente la procedura selettiva hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della prova stessa.

### **11. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di San Sperate.

La graduatoria avrà validità di tre anni decorrenti dalla data di approvazione degli atti e potrà essere utilizzata entro i termini di validità.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati, sarà accertato, nel rispetto della normativa vigente, il possesso dei requisiti previsti dal punto 3. Si procederà inoltre alle verifiche di incompatibilità ex D.Lgs. 39/2013.

## **12. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore Gestionale dell'Istituzione ai sensi del regolamento comunale per l'esperimento delle procedure di assunzione agli impieghi.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura comparativa e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

## **14. NORMA FINALE**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito internet [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net).

L'ufficio presso il quale sarà depositata copia del presente bando è l'Ufficio Cultura del Comune di San Sperate, per eventuali informazioni è possibile contattare direttamente la scuola civica di musica all'indirizzo email: [segreteria@sansperate@tiscali.it](mailto:segreteria@sansperate@tiscali.it); sarà poi eventualmente predisposto il servizio di FAQ.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il direttore Gestionale Dott.ssa Daniela Sedda.

San Sperate, 10/05/2022

Il Responsabile  
*Dott.ssa Daniela Sedda*



