



COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia Sud Sardegna – Cap. 09026

Cod. Fiscale n. 01423040920

Tel 07096040299 - Sito Web: www.sanperate.net

Email: protocollo@sansperate.net

[Pec : protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

AREA 4 - TECNICA MANUTENTIVA

PIANO OPERATIVO SPECIFICO, ADOTTATO IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO ADOTTATO DAL MINISTRO DELLA SALUTE CON ORDINANZA DEL 25/05/2022, PER LA PROCEDURA CONCORSUALE EX ART. 16, L. 56/87 – COMUNE DI SAN SPERATE - AVVIAMENTO A SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ ESECUTORE TECNICO CAT. B1 PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEGLI ARTT. 1014, COMMA 4 E ART. 678, COMMA 9, D.LGS 66/10 E SS.MM.II.

PIANO OPERATIVO PER L'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Il presente Piano operativo disciplina le modalità di organizzazione e gestione in presenza delle prove di idoneità della procedura selettiva in oggetto indetta con determinazione n. 155 del 10/08/2022, tali da consentirne l'espletamento in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, tenuto conto di quanto prescritto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022, in relazione al disposto dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n.36/2022.

1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo del Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022 con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

Il presente Piano operativo viene reso disponibile, sulla pagina web del Comune dedicata alla procedura di idoneità entro 5 giorni dallo svolgimento della prova. Le indicazioni del presente Piano operativo sono rivolte:

- all'Amministrazione Comunale;
 - alla Commissione Esaminatrice;
 - al personale di assistenza;
 - ai candidati;
 - a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la Commissioni esaminatrice in ogni fase della procedura selettiva.

2. INDIVIDUAZIONE E IDENTIFICAZIONE AREE

Preso atto della graduatoria per l'avviamento a selezione ex art. 16, l. 56/87 finalizzato all'assunzione di personale a tempo indeterminato di n. 1 Esecutore tecnico B1 prioritariamente riservato ai soggetti di cui artt. 1014 e 678 D.lgs 66/2010 e ss.mm.ii., approvata con determinazione del Direttore del Servizio ASPAL n. 2561 del 25.10.2022, si comunica che le prove pratiche:

- interesseranno un numero triplo di candidati rispetto ai posti da ricoprire, ovvero n. 3 dei lavoratori/candidati aventi diritto secondo l'ordine della medesima graduatoria per sottoporli a prova di idoneità;
- si svolgeranno a partire dal 16.11.2022 mediante convocazioni per le prove di idoneità individuali.
- si svolgeranno "in presenza" in quanto è necessario verificare l'idoneità attraverso la prova pratica attitudinale come richiesto dall'avviso pubblicato dall'ASPAL;

3. REQUISITI DELL'AREA

Le prove si svolgeranno in spazi aperti e nello specifico presso l'area cortilizia del cantiere comunale Sito in via degli Asfodeli n. 18, suddivise in più sessioni individuali distinte temporalmente, perché ciascun lavoratore sarà convocato separatamente e quindi non ci saranno pericoli di presenza contemporanea negli stessi spazi; l'area messa a disposizione ha la disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale che consente di arrivare agevolmente presso la sede concorsuale.

I servizi igienici messi a disposizione dei candidati saranno quelli presenti nel fabbricato comunale. Tra una sessione e l'altra sarà comunque assicurata l'igienizzazione delle sedie e dei tavoli dove si poggeranno gli effetti personali e le attrezzature da lavoro.

4. REQUISITI DI ACCESSO

Ai fini dell'accesso all'area concorsuali i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

Non sarà necessario indossare i facciali filtranti FFP2 in quanto la prova si svolgerà all'aperto.

La sussistenza della condizione di cui al precedente punto 2 dovrà essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, mediante l'utilizzo del facsimile messo a disposizione dei candidati nel sito web dell'Amministrazione comunale.

Qualora una delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione prevista, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

5. MODALITA' DI ACCESSO, SVOLGIMENTO E TRANSITO.

5.1 PROCEDIMENTO DI IDENTIFICAZIONE

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, saranno ubicate all'aperto, nell'area cortilizia esterna.

La consegna e il ritiro del materiale e della documentazione avverrà mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza e dei candidati con disabilità. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili ai candidati penne monouso.

5.2 PROCEDIMENTO DI ACCESSO ALL'AREA CONCURSALE

Una volta effettuata l'identificazione, il candidato sarà fatto accomodare presso la postazione specifica dove sono sistemati i banchi per il candidati e per la Commissione Esaminatrice.

5.3 PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER GLI OPERATORI

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani. Le medesime prescrizioni trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

6. MODALITA' DI INFORMAZIONE

Le informazioni ai candidati vengono fornite attraverso:

- i documenti pubblicati sul sito istituzionale dell'ente;

Il personale messo a disposizione dall'ente che dovrà occuparsi dell'organizzazione e gestione della prova riceverà un elenco dettagliato delle attività da svolgere e delle prescrizioni da seguire nelle diverse fasi.

Tutti coloro che a vario titolo saranno coinvolti nelle operazioni elencate nei punti precedenti dovranno prendere visione completa del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi.

7. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE DISINFEZIONE

L'Area concorsuale verrà interamente bonificata per ogni giornata/sessione di svolgimento del concorso.

8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PERSONALE TECNICO

Tutto il personale individuato al paragrafo precedente verrà opportunamente informato tramite apposite istruzioni sulle modalità di svolgimento delle varie fasi e sugli adempimenti riservarti ad ogni unità. In particolare verrà fatto obbligo agli stessi di:

- Adeguata igiene delle mani.

ALLEGATI:

Allegato 1. Autodichiarazione dei candidati;

Allegato 2. Planimetrie con lay-out.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ing. Stefania Mameli