Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO

2014 – 2016

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2011		N° 8032
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente:		
(art.156 L.vo 267/00) 31.12.2011		N° 8.032
di cui: maschi		N° 4.025
femmine		N° 4.007
nuclei familiari		N° 3.125
comunità/convivenze		N° 4
1.1.3 - Popolazione al 01/01/2011		N° 7.881
1.1.4 - Nati nell'anno	N° 81	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	N° 65	
saldo naturale		N° 16
1.1.6 - Immigrati nell'anno	N° 260	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	N° 125	
saldo migratorio		N° 135
1.1.8 - Popolazione al 31/12/2011		N° 8032
di cui:		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		N° 502
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		N° 570
1.1.11 - In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)		N° 1.200
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		N° 4.590
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		N° 1.170

1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso percentuale
	2007	0,94
	2008	0,92
	2009	1,02
	2010	0,95
	2011	1,01

1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2007	0,75
	2008	0,73
	2009	0,76
	2010	0,69
	2011	0,81

1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	N° .....
	Entro il	N° .....

1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:
MEDIO

1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq. 2.615

1.2.2 - RISORSE IDRICHE

- Laghi n° .....
- Fiumi e torrenti N° 2

1.2.3 – STRADE

- Statali Km .....
- Provinciali Km.....
- Comunali Km.21
- Vicinali Km .....
- Autostrade Km.....

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
• Piano regolatore adottato	si	
• Piano regolatore approvato	si	
• Programma di fabbricazione	no	ATTO CONSIGLIO COMUNALE N. 13 DEL 11/03/2002
• Piano edilizia economica e popolare	si	

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

• Industriali	no	
• Artigianali	si	
• Commerciali	si	
• Altri strumenti (specificare)	si	no

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	100.400	9.971
P.I.P.	74.400	4.765

1.3 - SERVIZI
1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1							
Q.F.	**PROFILO**	**PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°**	**IN SERVIZIO NUMERO**	**Q.F.**	**PROFILO**	**PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°**	**IN SERVIZIO NUMERO**
B1	Esecutore amministrativo	10	8	**D1**	Istruttore direttivo amministrativo	3	2
	Esecutore tecnico specializzato	6	5		Istruttore Direttivo Contabile	1	1
B3	Collaboratore amministrativo	8	7		Istruttore direttivo tecnico	1	1
	Collaboratore tecnico	1	0		Istruttore direttivo socio-educativo	2	2
C1	Istruttore amministrativo	5	4		Istruttore direttivo vigilanza	1	1
	Istruttore Contabile	3	3	**D3**	Istruttore direttivo tecnico ingegnere	2	2
	Istruttore tecnico	5	2				
	Agente polizia municipale	3	2				

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 2012

di ruolo n° 40
fuori ruolo n° 0

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q.F.	**QUALIFICA PROF.LE**	**N° PREV. P.O.**	**N° IN SERVIZIO**	**Q.F.**	**QUALIFICA PROF.LE**	**N° PREV. P.O.**	**N° IN SERVIZIO**
B1	Esecutore amministrativo			B1	Esecutore amministrativo	0	0
	Esecutore tecnico specializzato	6	5				

B3	Collaboratore amministrativo	3	3	B3	Collaboratore amministrativo	1	1
	Collaboratore tecnico	1	0				
C1	Istruttore amministrativo	0	0	C1	Istruttore amministrativo	3	2
	Istruttore tecnico	5	2		Istruttore contabile	3	3
D1	Istruttore direttivo tecnico	1	1	D1	Istruttore direttivo contabile	1	1
D3	Istruttore direttivo tecnico ingegnere	2	2	D3	Istruttore direttivo amministrativo		

Tot. Area Tecnica: 13 Tot. Area Finanziaria: 7

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA SOCIO/CULTURALE SVILUPPO ECONOMICO			
Q.F.	**QUALIFICA PROF.LE**	**N°. PREV. PO**	**N° IN SERVIZIO**	**Q.F.**	**QUALIFICA PROF.LE**	**N°. PREV. PO**	**N° IN SERVIZIO**
B1	Esecutore amministrativo	0	0	B1	Esecutore amministrativo	2	2
B3	Collaboratore amministrativo	0	0	B3	Collaboratore amministrativo	1	1
C1	Agente polizia municipale	3	2	C1	Istruttore amministrativo	0	0
D1	Istruttore direttivo vigilanza	1	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	1	1
D3	Istruttore direttivo vigilanza	0	0		Istruttore direttivo socio-educativo	2	2

Tot. Area Vigilanza: 3 Tot. Area Socio/assist.: 6

1.3.1.7- AREA AMMINISTRATIVA							
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. PO	N° IN SERVIZIO				
B1	Esecutore amministrativo	7	6				
B3	Collaboratore amministrativo	3	2				
C1	Istruttore amministrativo	2	2				
D1	Istruttore direttivo amministrativo	2	1				

Tot. Area Amministrativa: 11

1.3.1.3 - Nell'anno 2013 è stata rideterminata la dotazione organica e l'approvazione di un nuovo organigramma dell'Ente come di seguito riportato:

1.3.1.3 – AREA 4 TECNICA E MANUTENTIVA				1.3.1.4 - AREA 2 FINANZIARIA – CONTABILE - ECONOMICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
B1	Esecutore amministrativo	1	0,7	B1	Esecutore amministrativo	2	2
	Esecutore tecnico specializzato	6	5				
B3	Collaboratore amministrativo	3	2,5	B3	Collaboratore amministrativo	1	1
	Collaboratore tecnico	1	0				
C1	Istruttore amministrativo	0	0	C1	Istruttore amministrativo	3	2
	Istruttore tecnico	5	2		Istruttore contabile	3	3
D1	Istruttore direttivo tecnico	1	1	D1	Istruttore direttivo contabile	1	1
D3	Istruttore direttivo tecnico ingegnere	2	2	D3	Istruttore direttivo amministrativo	1	0

Tot. Area Tecnica: 13,2 Tot. Area Finanziaria: 9,00

1.3.1.5 - AREA 3 VIGILANZA, DEMOGRAFICI E COMMERCIO				1.3.1.6 - AREA 1 AMMINISTRATIVA SERVIZI GENERALI E ALLA PERSONA			
Q.F.	**QUALIFICA PROF.LE**	**N°. PREV. PO**	**N° IN SERVIZIO**	**Q.F.**	**QUALIFICA PROF.LE**	**N°. PREV. PO**	**N° IN SERVIZIO**
B1	Esecutore amministrativo	2,3	2,3	B1	Esecutore amministrativo	3	3
B3	Collaboratore amministrativo	1	1	B3	Collaboratore amministrativo	2,5	2,5
C1	Agente polizia municipale	3	2	C1	Istruttore amministrativo	1	1
C1	Istruttore amministrativo	1	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo	1	1
D1	Istruttore direttivo vigilanza	1	1		Istruttore direttivo socio-educativo	2	2

Tot. Area : 7,3

Tot. Area: 9,5

1.3.1.7- UFFICIO STAFF CED - URP			
Q.F.	**QUALIFICA PROF.LE**	**N°. PREV. PO**	**N° IN SERVIZIO**
D1	Istruttore direttivo amministrativo	1	1

Tot. UFFICIO STAFF: 1

1.3.1.4 - Nell'anno 2014 si approva un nuovo organigramma dell'ente al fine di prevedere una corretta ripartizione dei servizi e dei procedimenti nell'area tecnica /manutentiva che dal 01 maggio 2014 è suddivisa come di seguito riportato:

1.3.1.4 – AREA 4 TECNICA				1.3.1.3 – AREA 5 MANUTENTIVA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO				N° IN SERVIZIO
B1	Esecutore amministrativo	1	0,7				
	Esecutore tecnico specializzato	6	5				
B3	Collaboratore amministrativo	3	2,00	B3	Collaboratore amministrativo	3	0,5
	Collaboratore tecnico	1	0				
C1	Istruttore amministrativo	0	0				
	Istruttore tecnico	5	2				
				D1	Istruttore direttivo tecnico	1	1
D3	Istruttore direttivo tecnico ingegnere	2	1	D3	Istruttore direttivo tecnico ingegnere	1	0,5

Tot. Area Tecnica: 11,2

Tot. Area Manutentiva: 2,00

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1.3.2.1 - Asili nido n°	Posti n° 30	Posti n° 30	Posti n° 30	Posti n° 30
1.3.2.2 - Scuole materne n°	Posti n° 100	Posti n° 100.	Posti n° 100	Posti n° 100
1.3.2.3 - Scuole elementari n°	Posti n° 672	Posti n° 672	Posti n° 672	Posti n° 672
1.3.2.4 - Scuole medie n°	Posti n° 300	Posti n° 300	Posti n° 300	Posti n° 300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n°	Posti n°	Posti n°	Posti n°	Posti n° .....
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n°	n°	n°	n° .....
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				

- bianca				
- nera				
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	No	No	No	No
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.° 1 hq	n.° 1 hq	n.° 1 hq	n.° 1 hq
1.3.2.12 - Punti luce illuminaz. Pubblica	N° 1060	N° 1060	N° 1060	N° 1060
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:				
- civile	25.900	25.900	24.000	24.00
- industriale				
- racc. diff.ta	Si	Si	Si	Si
1.3.2.15 – Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	N°2	N°2	N°2	N°2
1.3.2.17 – Veicoli	N° 8	N° 8	N° 8	N° 8
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si	Si	Si	Si
1.3.2.19 – Personal computer	N° 50	N° 55	N° 60	N° 70
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)				

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	**PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE**		
	Anno 2013	**Anno 2014**	**Anno 2015**	**Anno 2016**
1.3.3.1 – CONSORZI	n° 1	n° .1	n° 1	n° 1
1.3.3.2 – AZIENDE	n°	n°	n°	n° .....
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n° 1	n° 1	n°1	n° 1
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n°	n°	n°	n° .....
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n° 1	n° 1	n° .1	n° .1

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

Autorità D'Ambito della Sardegna – consorzio obbligatorio per la gestione del servizio idrico

integrato della Sardegna.

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi)

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione :
accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni;

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n° 1

UNIONE COMUNI BASSO CAMPIDANO

Comuni uniti: (indicare i nomi per ciascuna unione)

MONASTIR, NURAMINIS, USSANA,VILLASOR E SAMATZAI

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA
Oggetto .....
Altri soggetti partecipanti .....
Impegni di mezzi finanziari .....
Durata dell'accordo ..... L'accordo è: - in corso di definizione - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione .....
1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE
Oggetto .....
Altri soggetti partecipanti .....
Impegni di mezzi finanziari .....
Durata del Patto territoriale ..... Il Patto territoriale è: - in corso di definizione - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione .....
1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto .....
Altri soggetti partecipanti .....
Impegni di mezzi finanziari .....
Durata ..... Indicare la data di sottoscrizione .....

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi.....
- Funzioni o servizi.....
- Trasferimenti di mezzi finanziari.....
- Unità di personale trasferito.....

1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi.....
- Funzioni o servizi.....
- Trasferimenti di mezzi finanziari.....
- Unità di personale trasferito.....

1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

Nel dopoguerra San Sperate è diventato uno dei maggiori centri agricoli della Sardegna. Il suo sviluppo è dovuto all'ottima posizione geografica e alla presenza di imprenditori che unendo la tradizione alla tecnologia hanno fatto dell'agricoltura l'occupazione principale. La coltivazione delle pesche fa di questo Paese il maggior produttore e fornitore del mercato sardo. Importante anche la produzione di agrumi che permette al Paese di soddisfare il proprio fabbisogno non ricorrendo all'importazione e, inoltre, anche se in maniera più modesta vengono prodotte albicocche, fragole, susine, pomodori e ortaggi vari, olive, grano e cereali in genere.
In fase di espansione il settore dell'apicultura che vede presenti nel suo territorio due grandi aziende ormai avviate e altre più piccole in via di sviluppo.
Non meno sviluppato il settore della fioricultura che ha sparse nel territorio numerose serre.
L'artigianato possiede un posto di rilievo soprattutto nel settore dei dolci tipici, della scultura, della pittura e della lavorazione delle ceramiche, mentre sta scomparendo la lavorazione delle canne e dell'olivastro per confezionare pregevoli cesti che un tempo costituivano il supporto logistico più importante nelle lavorazioni agricole (cestini per la raccolta della frutta, delle fave, del grano, dei ceci, del fieno per gli animali etc.)

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

Entrate	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2011 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2012 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	1.783.325,02	1.937.956,99	2.889.741,63	2.664.567,17	2.662.907,17	2.662.907,17	-8%
Contributi e trasferimenti correnti	4.471.316,60	4.251.924,18	3.937.478,84	3.472.137,71	3.361.648,32	3.352.411,62	-12%
Extratributarie	611.232,08	736.698,13	785.597,46	926.772,12	911.822,88	891.822,88	18%
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.865.873,70	6.926.579,30	7.612.817,93	7.063.477,00	6.936.378,37	6.907.141,67	-7%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	23.685,98	33.871,62	5.000,00	9.500,00	0,00	0,00	90%
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	140.670,58	188.347,27	11.473,92	0,00			
TOTALI ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	7.030.230,26	7.148.798,19	7.629.291,85	7.072.977,00	6.936.378,37	6.907.141,67	-7%
Alienazione di beni e trasferimento capitale	1.083.051,05	869.537,04	1.508.270,07	999.475,57	1.600.273,11	982.027,79	-34%
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	208.188,72	204.943,07	450.273,11	393.773,11	378.273,11	378.273,11	-13%
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Avanzo di amministrazione applicato per							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	53.000,00	163.581,89	0,00	0,00			
TOTALI ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI(B)	1.344.239,77	1.238.062,00	1.958.543,18	1.393.248,68	1.978.546,22	1.360.300,90	-29%
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE MOVIMENTI FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE GENERALE ENTRATE (A + B + C)	8.374.470,03	8.386.860,19	9.587.835,03	8.466.225,68	8.914.924,59	8.267.442,57	-12%

2.2 ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 ENTRATE TRIBUTARIE

2.2.1.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2011 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2012 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte	1.074.378,02	1.190.070,25	1.064.970,37	785.900,34	784.240,34	784.240,34	-26%
Tasse	707.266,54	746.639,74	1.039.108,83	988.467,81	988.467,81	988.467,81	-5%
Tributi speciale ed altre entrate tributarie proprie	1.680,46	1.247,00	785.662,43	890.199,02	890.199,02	890.199,02	13%
TOTALE	1.783.325,02	1.937.956,99	2.889.741,63	2.664.567,17	2.662.907,17	2.662.907,17	-8%

2.2.1.2 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ :
E' soggetta all'imposta la diffusione di messaggi pubblicitari effettuata tramite forme di comunicazione visive e acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto delle pubbliche affissioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico. Il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta di pubblicità è stato affidato in concessione alla ditta STEP srl.

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI: Dall'entrata in vigore (1993) al 2011 , si è constatato un rilevate incremento di entrate del tributo, scaturito da un accurato lavoro di monitoraggio sul territorio che ha permesso di evidenziare e combattere l'elusione e l'evasione del tributo. L'art. 1 del D.L. 93/2008 convertito nella legge 126/2008 ha abolito, a partire dall'anno 2008, l'ICI su l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo, compresa quelle ad essa assimilate dal Comune come regolamento o delibera comunale vigente alla data del 29/05/2008. Dall'anno 2012 l'imposta è stata abrogata e gli stanziamenti in bilancio sono costituiti esclusivamente dall'incasso derivante da avvisi di accertamento, riscossione coattiva e ravvedimento da parte dei contribuenti.

ADDIZIONALE SUL CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA: Viene versata al Comune dalla società distributrice dell'energia elettrica tenendo conto dei kWh di consumo di energia elettrica effettuate sul territorio. L'addizionale varia in base al tipo di utenza e non si applica per i consumi relativi alla pubblica illuminazione, esercizio di attività di produzione, trasporto e distribuzione di energia elettrica. Le aliquote delle addizionali sono disciplinate dallo stato. La riforma del federalismo fiscale (D.L. 23/2011) da decretato a partire dall'anno 2012 per le regioni a statuto ordinario la soppressione dell'accisa sull'energia di competenza del comune e contestualmente ha aumentato l'accisa si competenza erariale. L'art. 4 comma 10 del D.L. 16/2012 stabilisce che, a decorrere dal 1' aprile 2012 , anche per i comuni a statuto speciale non riscuoteranno più l'addizionale per il consumo dell'energia elettrica. Il minore gettito viene reintegrato dalla Regione Autonoma della Sardegna. La previsione del gettito di €. 660,00 relativa all'anno 2014 è dovuta a versamenti dell'imposta di anni precedenti effettuate dai gestori.

ADDIZIONALE IRE O IRPEF :
E' stata istituita dal D.Lgs 360/1998. Per il triennio 2014-2016 è prevista la conferma dell'aliquota di 0,5 punti percentuali istituita in questo ente dal 2002. Per Gli anni 2014-2016 è previsto un gettito annuo di €. 305.725,00 ottenuto calcolando il gettito atteso utilizzando i dati forniti dal MEF, che tine conto dei dati dichiarati nell'anno di imposta 2011.

IRPEF o IRE – quota del cinque per mille
Il comma 337 della legge finanziaria del 2006 ha istituito una quota parte del cinque per mille a sostegno del volontariato, della ricerca e delle attività sociali svolte dai comuni.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA :

L'imposta municipale propria è stata istituita in via sperimentale in tutti i comuni italiani dal gennaio 2012 e contestualmente vengono abrogate l'ICI, l'imposta sul reddito delle persone fisiche e le relative addizionali dovute in relazione ai redditi fondiari attinenti gli immobili locati.

La legge di stabilità, con l'introduzione della IUC, ha ridisegnato il gettito dell'IMU introducendo l'esclusione dell'abitazione principale ad eccezione di quelle classificati nelle categorie catastali A1, A8 e A9. Sono equiparate per legge all'abitazione principale: le unità immobiliari delle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite a abitazione principale dei soci assegnatari, gli alloggi sociali, casa coniugale assegnata al coniuge a seguito di separazione legale , le unita immobiliari lelle forze armate, dei vigili del fuoco e del personale della carriera prefettizia. Con il regolamento comunale della disciplina della IUC all'articolo 16 sono state previste delle assimilazioni sull'abitazione principale. A queste esclusioni si è aggiunta la riduzione dei valori imponibili ai fini IMU dei terreni agricoli di coltivatori diretti. E' stata mantenuta a parziale devoluzione dell'IMU dovuta dai fabbricati produttivi di categoria catastale D il cui gettito va, per la quota corrispondente all'aliquota standard, allo Stato.

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE :

Questa tassa è dovuta da coloro che le occupazioni effettuate nelle strade, nei corsi nelle piazze e sugli altri beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune. Dal 2014 il servizio è stato affidato in concessione alla ditta Step srl.

TASSA RIFIUTI (TARI) :

Questa nuova tassa è sostanzialmente ricalcata sulla base dei precedenti tributi sui rifiuti e dal primo gennaio 2014 sostituisce la TARES. Il gettito della TARI è destinato alla copertura dei costi del sevizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati ed è dovuta da coloro che occupano e detengono locali o aree scoperte a qualsiasi uso adibite esistenti nelle zone del territorio comunale in cui è stato istituito e attivato il servizio relativo allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Il gettito complessivo è destinato a coprire tutti i costi approvati sulla base del piano finanziario del servizi di gestione dei rifiuti. All'importo della tassa è aggiunta la percentuale a titolo di Tributo Ambientale a favore della Provincia di Cagliari (5%)

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI):

Questo tributo è desinato al finanziamento dei servizi indivisibili erogati dai comuni che la legge di stabilità istituisce a partire al 1' gennaio 2014 in sostituzione della maggiorazione TARES applicata nel 2013 ed incassata dallo stato. Questo tributo grava sul possesso o sulla detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresi l'abitazione principale, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti ad eccezione dei terreni agricoli. Presenta la stessa base imponibile dell'IMU con l'aliquota di base pari all'1 per mille.

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Costituisce in un diritto dovuto per l'affissione di manifesti in appositi impianti a ciò destinati.

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE.

La legge di stabilità 2013 (Legge n. 228/2012), ha introdotto la sostituzione del Fondo sperimentale di riequilibrio e dei trasferimenti spettanti ai comuni delle Regioni Sicilia e Sardegna con il Fondo di solidarietà comunale.

Sulla base delle disposizioni normative sopra indicate, il Fondo di solidarietà comunale è stato stimato in €. 596.299,02

ND	DEFINIZIONE RISORSE	IMPORTO
A1)	FSC 2013	€. 782.662,43
A2)	ULTERIORE TAGLIO SPENDING REVIEW (DL 95/2012)	- €. 24.845,50
A3)	RIDUZIONE RISORSE FSC UNIONI-FUSIONI (0,86%)	- €. 6.730,90
A4)	ULTERIORE RIDUZIONE FSC - L. 147/2013 (1,10%)	- €. 8.609,29
A5)	TAGLIO ART. 2, COMMA 183, LEGGE 191/2009	- €. 10.146,42
A6)	TAGLIO ART. 47, C. 1, LETT. A) DL 66/2014 BENI E SERVIZI	- €. 36.119,43
A7)	TAGLIO ART. 47, C. 1, LETT. B) DL 66/2014 AUTOVETTURE	- €. 272,99
A8)	TAGLIO ART. 47, C. 1, LETT. A) DL 66/2014 CONSULENZE E CO.CO.CO.	- €. 2.069,57
A9)	FSC 2014 TEORICO	€. 693.868,33
A10)	GETTITO IMU 2013 NETTO AD ALIQUOTA BASE	€. 540.156,19
A11)	**TOTALE RISORSE DI RIFERIMENTO**	€. 1.234.024,52
B1)	GETTITO IMU 2013 LORDO AD ALIQUOTA BASE	€. 779.958,98
B2)	PERDITA DI GETTITO IMU ABITAZIONE PRINCIPALE ED EQUIPARATE (segno negativo)	- €. 150.022,22
B3)	GETTITO TASI 2014 AD ALIQUOTA BASE (1 per mille)	€. 290.900,00
B4)	GETTITO CONVENZIONALE IMU+TASI (B1-B2+B3)	€. 920.836,76
B5)	QUOTA DA TRATTENERE PER ALIMENTARE IL FSC (30,745% di B4)	- €. 283.111,26
B6)	**TOTALE GETTITO IMU+TASI NETTO 2014 (B4-B5)**	€. 637.725,50
C1)	**STIMA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE 2014 (A11-B6)**	€. 596.299,02

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

RAG. MARIA GRAZIA PISANO: Imposta di pubblicità, ICI, I.MU., Addizionale Irpef , TARES e diritti sulle pubbliche affissioni

DOTT.SSA IOSE SIMBULA: Tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli

2.2.2 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

2.2.2.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2011 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2012 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	1.221.768,42	1.017.781,87	358.963,05	69.831,55	42.578,08	33.341,38	-81%
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	2.175.010,77	2.338.243,57	2.280.136,66	2.149.982,65	2.116.326,73	2.116.326,73	-6%
Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	1.046.464,41	894.164,74	1.278.379,13	1.238.323,51	1.188.743,51	1.188.743,51	-3%
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del setto_re pubblico	28.073,00	1.734,00	20.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	-30%
TOTALE	4.471.316,60	4.251.924,18	3.937.478,84	3.472.137,71	3.361.648,32	3.352.411,62	-12%

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

Trasferimenti erariali

Relativamente ai trasferimenti non fiscalizzati provenienti dallo Stato in bilancio sono previsti:

1.	Contributo sviluppo investimenti	€. 29.835,88
2.	Mobilità del personale	€. 0,00
3.	Rimborso oneri visite fiscali dipendenti	€. 851,09
4.	Altri contributi : fornitura libri di testo	€. 13.863,11
5.	Minori introiti addizionale IRPEF	€. 12.938,20
6.	Contributo per IMU su immobili comunali	€. 12.343,27.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

I contributi per funzioni delegate della regione ammontano a: €. 1.238.323,51 nel 2014; €. 1.188.735,51 negli anni 2015 e 2016

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

2.2.3 - PROVENTI EXTRATRIBUTARI

2.2.3.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2011 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2012 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi dei servizi pubblici	193.021,78	252.474,28	304.701,65	294.800,00	294.800,00	294.800,00	-3%
Proventi dei beni dell'ente	76.180,51	198.155,73	121.855,43	117.855,43	111.855,43	111.855,43	-3%
Interessi su anticipazioni e crediti	55.184,80	39.740,20	37.260,00	37.260,00	37.260,00	37.260,00	0%
Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'	15.714,96	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0%
Proventi diversi	271.130,03	246.327,92	318.780,38	473.856,69	464.907,45	444.907,45	49%
TOTALE	611.232,08	736.698,13	785.597,46	926.772,12	911.822,88	891.822,88	18%

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe.

I servizi offerti dal comune sono:

- Asilo Nido: il servizio è affidato in gestione ad una società privata;
- Mense scolastiche
- Assistenza domiciliare: usufruiscono del servizio circa 80 utenti e sono previste tariffe orarie differenziate per fasce di reddito;
- Accompagnamento assistenza disabili: sono previsti circa 48 utenti e vengono applicate tariffe differenziate per fasce di reddito.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

.....

.....

.....

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

.....

.....

.....

2.2.4 - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

2.2.4.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2011 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2012 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni patrimoniali	470.748,66	139.513,57	234.125,04	242.744,62	417.000,00	203.754,68	4%
Trasferimenti di capitale dallo Stato	1.029,75	1.029,75	0,00	249.109,84	0,00	0,00	0%
Trasferimenti di capitale dalla regione	123.182,62	465.662,20	818.871,92	104.348,00	805.000,00	400.000,00	-87%
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	166.662,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	321.427,52	263.331,52	455.273,11	403.273,11	378.273,11	378.273,11	-11%
TOTALE	1.083.051,05	869.537,04	1.508.270,07	999.475,57	1.600.273,11	982.027,79	-34%

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

.....

.....

.....

2.2.3.4 - Altre considerazioni e illustrazioni.

.....

.....

.....

2.2.5 - PROVENTI E ONERI DI URBANIZZAZIONE

2.2.5.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2011 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2012 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
PROVENTI ONERI DI URBANIZZAZIONE	321.427,52	263.311,52	455.273,11	403.273,11	378.273,11	278.273,11	-11%
TOTALE	321.427,52	263.311,52	455.273,11	403.273,11	378.273,11	278.273,11	-11%

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

.....

.....

.....

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

.....

.....

.....

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

.....

.....

.....

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

.....

.....

.....

2.2.6 - ACCENSIONE DI PRESTITI

2.2.6.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2011 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2012 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

.....

.....

.....

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

.....

.....

.....

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

.....

.....

.....

2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio anno 2011 (accertam.ti di competenza)	Esercizio anno 2012 (accertam.ti di competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

.....

.....

.....

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

.....

.....

.....

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

3.2 Obiettivi degli organismi dell'ente.

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	di sviluppo			Consolidate	di sviluppo			Consolidate	di sviluppo		
1	1.925.503,62	0,00	23.000,00	1.948.503,62	1.883.373,89	0,00	368.500,00	2.251.873,89	1.892.254,87	0,00	34.500,00	1.926.754,87
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	160.680,84	0,00	1.375,00	162.055,84	146.016,84	0,00	1.375,00	147.391,84	143.504,92	0,00	1.375,00	144.879,92
4	609.820,49	0,00	610.109,84	1.219.930,33	594.204,91	0,00	200.000,00	794.204,91	596.185,07	0,00	0,00	596.185,07
5	83.751,02	0,00	0,00	83.751,02	83.451,02	0,00	0,00	83.451,02	83.451,02	0,00	0,00	83.451,02
6	68.299,15	0,00	7.000,00	75.299,15	65.708,25	0,00	2.000,00	67.708,25	64.550,91	0,00	7.000,00	71.550,91
7	7.750,00	0,00	0,00	7.750,00	7.750,00	0,00	0,00	7.750,00	7.750,00	0,00	0,00	7.750,00
8	260.624,16	0,00	65.000,00	325.624,16	255.121,05	0,00	450.000,00	705.121,05	242.733,62	0,00	550.000,00	792.733,62
9	1.231.922,40	0,00	442.275,11	1.674.197,51	1.234.341,90	0,00	258.773,11	1.493.115,01	1.234.300,75	0,00	408.773,11	1.643.073,86
10	2.326.354,58	0,00	75.000,00	2.401.354,58	2.267.999,77	0,00	667.000,00	2.934.999,77	2.267.999,77	0,00	167.000,00	2.434.999,77
11	30.530,00	0,00	105.870,62	136.400,62	22.950,00	0,00	0,00	22.950,00	22.950,00	0,00	136.754,68	159.704,68
12	28.085,74	0,00	0,00	28.085,74	28.085,74	0,00	0,00	28.085,74	28.085,74	0,00	0,00	28.085,74
Totali	6.733.322,00	0,00	1.329.630,57	8.062.952,57	6.589.003,37	0,00	1.947.648,11	8.536.651,48	6.583.766,67	0,00	1.305.402,79	7.889.169,46

3.4 – PROGRAMMA N° 1 AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: PISANO MARIA GRAZIA - ATZORI IRIDE – MAMELI STEFANIA – MAMELI GIOVANNI

3.4.1 – Descrizione del Programma

Il programma è diretto ad assicurare livelli e standard qualitativi per la gestione di tutti i servizi dell'ente cercando di ottenere elevati livelli di flessibilità tali da garantire la capacità della struttura di adeguarsi alle nuove esigenze gestionali alle modifiche legislative in corso e di rispondere con adeguata prontezza a tutte le necessità tecniche ed organizzative che il decentramento amministrativo di funzioni e servizi certamente produrrà nei prossimi mesi ed anni.
Esso è diretto principalmente a sintetizzare tutte le attività amministrative ricomprese nella funzione 01 del bilancio di previsione.
-Organi istituzionali, partecipazione e decentramento
-Segreteria generale, personale e organizzazione
-Gestione economica finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione
-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
-Ufficio Tecnico
-Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico
-Altri servizi generali

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Le scelte del Bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma.

3.4.3.1 – Investimento

Nel triennio sono previsti i seguenti interventi:

- Costruzione magazzino comunale;
- Acquisto attrezzature per manutenzione patrimonio;
- Incarico per verifica e progettazione al fine dell'ottenimento dell'agibilità degli immobili comunali;
- Attrezzature informatiche.

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo

Servizio finanziario:

Il servizio ha la finalità essenziale di:
1. assicurare il coordinamento della programmazione finanziaria;
2. controllare le risorse economiche e finanziarie dell'ente in coerenza con gli obiettivi definiti dai

programmi e dai piani annuali e pluriennali;
3. assicurare il monitoraggio degli aggregati rilevanti ai fini del rispetto del Patto di Stabilità Interno, al fine di assicurarne il rispetto;
4. svolgere funzione di supporto ai responsabili di Servizio nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati;
5. assicurare il regolare svolgimento dei procedimenti di entrata e di spesa attraverso la verifica della regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria degli impegni di spesa e nella liquidazione delle spese effettuate dai vari servizi;
6. incrementare le disponibilità finanziarie dell'ente, attraverso l'individuazione degli ambiti dove è possibile attuare economie di spesa e l'individuazione di nuove o maggiori entrate, al fine di ridurre il ricorso agli strumenti tariffari;
7. gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diversi fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria;
8. monitorare i flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti, nel rispetto della legislazione comunitaria;
In particolare si rileva che nell'anno 2011 si è provveduto al miglioramento dei sistemi di incasso e di pagamento, attraverso l'attivazione dell'ordinativo informatico con firma digitale e la rivisitazione del sistema di homebanking per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di Tesoreria .

Servizio Tributi
L'anno 2014 in continuazione con le attività realizzate negli anni precedenti, il servizio sarà fortemente impegnato nel recupero dell'evasione tributaria totale e parziale, in un'ottica tesa alla stabilizzazione delle entrate attraverso l'allargamento della base imponibile.

Servizio di Gestione del Patrimonio
Il mantenimento del servizio sarà conseguito attraverso l'espletamento di tutti gli appalti di manutenzione ordinaria da affidare nonché all'acquisizione del gasolio, benzina, oli e varie per la manutenzione dei mezzi comunali.

Servizi Tecnici
Il mantenimento del servizio tecnico viene espletato attraverso l'esecuzione di tutte le pratiche gestionali, manutentive e progettuali tipiche del settore lavori pubblici. In tal senso si segnalano:
- l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, spazi pubblici e reti tecnologiche, predisposizione e approvazione progetto, affidamento lavori o forniture, controllo contabilità e liquidazione;
- l'attività di progettazione delle opere pubbliche e la conseguente direzione lavori, contabilità e collaudo delle stesse;
- la predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, bandi di gara, ecc.);
- l'attività di contatto con il pubblico per definizione delle pratiche in itinere o per la soluzione delle diverse problematiche emergenti;
Durante il triennio è previsto l'affidamento dei seguenti incarichi a tecnici abilitati:
supporto specialistico per la partecipazione a bandi di finanziamento-
supporto in attività specialistica per pratiche catastali ed edilizie urbanistiche

Servizi anagrafe, stato civile ed elettorale L'Ufficio dei servizi Demografici e Statistico è composto dal servizio Anagrafe, servizio Stato Civile, servizio Leva Militare e servizio elettorale; inoltre, gestisce il rilascio della certificazione, l'autentica delle copie di documenti e delle firme ed il rilascio delle carte d'identità ed è l'ufficio che effettua i lavori del Censimento della popolazione di competenza comunale. Negli ultimi anni esso è stato coinvolto pesantemente nel processo di informatizzazione che ha caratterizzato la Pubblica Amministrazione per la programmata digitalizzazione della documentazione cartacea. A tal fine è in utilizzo il sistema INA (Indice Nazionale delle Anagrafi), istituito, presso il Ministero dell'Interno, strumento che consente ai Comuni di colloquiare tra di loro e con le altre Amministrazioni Centrali. Altro servizio svolto presso i servizi Demografici è quello che riguarda la toponomastica delle aree di circolazione (vie, piazze ecc...). Nel mese di dicembre 2011, con delibera della Giunta Comunale n. 264 del 5.12.2011, è stata attribuita la denominazione alle strade ubicate all'esterno del centro abitato con l'intento di andare incontro alle numerose famiglie che abitano nelle cosiddette "case sparse", le quali hanno difficoltà ad essere rintracciate a causa della mancanza di cartelli indicatori adeguati. Con la titolazione delle strade rurali e la conseguente installazione dei cartelli (a cura dell'Ufficio Tecnico comunale), il Comune avrà in dotazione una rete viaria completa ed efficiente, adeguata alle esigenze della popolazione che transita nel territorio, soprattutto quella residente.
3.4.4 – Risorse umane da impiegare Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.
3.4.5 – Risorse strumentali da usare Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore..... .....

3.4 – PROGRAMMA N° 2 GIUSTIZIA N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE: SIMBULA IOSE
3.4.1 – Descrizione del Programma Il programma GIUSTIZIA è rivolto ad assicurare quelle attività e servizi necessari ed indispensabili per assicurare il regolare funzionamento degli uffici giudiziari presenti nel territorio dell'ente. I principali servizi di bilancio ricompresi in detto programma sono: -Uffici giudiziari -Casa circondariale e altri servizi
3.4.2 – Motivazione delle scelte Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.
3.4.3 – Finalità da conseguire Le scelte del Bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma. **3.4.3.1** – Investimento Non ci sono interventi previsti **3.4.3.2** – Erogazione di servizio di consumo Non ci sono interventi previsti
3.4.4 – Risorse umane da impiegare
3.4.5 – Risorse strumentali da usare
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore..... ....

3.4 – PROGRAMMA N° 3 POLIZIA LOCALE

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIMBULA IOSE

3.4.1 – Descrizione del Programma

Il programma POLIZIA LOCALE è diretto a garantire un controllo adeguato del territorio da parte del corpo di polizia municipale nel rispetto della normativa vigente. In particolare sono da ricollegare a questo programma le attività connesse alla polizia municipale quella amministrativa ed anche a quella commerciale.

In pratica in esso sono ricomprese le attività connesse alla funzione 02 a sua volta ripartita per servizi dallo stesso legislatore come segue:

-Polizia municipale

-Polizia commerciale

-Polizia Amministrativa

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Le scelte del Bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma.

3.4.3.1 – Investimento

Nelle spese in conto capitale si prevede lo stanziamento di €. 1.375,00 per l'acquisto di attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio.

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo:

Attività di controllo dei cittadini sull'osservanza delle disposizioni legislative e regolamenti comunali, con lo scopo di assicurare nell'ambito del territorio la convivenza pacifica e ordinata della Comunità.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi nonché Personale provvisorio assunto tramite i proventi delle sanzioni.

3.4.5 – Risorse strumentali da usare

In dotazione dell'Ufficio Polizia Municipale

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.....

.....

3.4 – PROGRAMMA N° 4 ISTRUZIONE PUBBLICA
N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ATZORI IRIDE

3.4.1 – Descrizione del Programma
Il programma di ISTRUZIONE PUBBLICA ricomprende tutte quelle attività dirette ad assicurare una corretta, funzionale, economica e qualitativamente apprezzabile gestione dei servizi diretti ed indiretti connessi con l'istruzione della popolazione che insiste sul territorio comunale. Sono ricompresi in questo programma le attività proprie della funzione 04 del bilancio dell'Ente all'interno del quale il legislatore ha previsto i seguenti servizi:
-Scuola materna
-Istruzione elementare
-Istruzione Media
-Istruzione secondaria superiore
-Assistenza scolastica, trasporto,refezione e altri servizi

3.4.2 – Motivazione delle scelte
Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 – Finalità da conseguire
Le scelte di Bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma.

3.4.3.1 – Investimento :
sono previsti i seguenti interventi:
- acquisto di beni e attrezzature per il servizio mensa;
- lavori di manutenzione straordinaria delle scuole .

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo:

Servizio Mensa Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti le Scuole Statali presenti nel territorio, è organizzato tramite emissione di buoni pasto.
L'ammissione è disposta dal Responsabile del Servizio Sociale.
Le tabelle dietetiche vengono approvate dall'Az. USL 8 Servizio Igiene degli alimenti e della Nutrizione e possono essere modificate previa richiesta dei genitori in caso di patologie.
Nel mese di Gennaio 2011, previa regolare gara, si è affidato il servizio alla ditta "GEMEAZ CUSIN S.p.a".per due anni scolastici. Nell'anno 2013, relativamente all'A.S. 2013/14 l'amministrazione comunale ha provveduto in virtù dell'art. 57 comma 5 lett. b) del codice dei contratti pubblici, ad affidare alla medesima ditta aggiudicataria del servizio, servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto mensa.
SERVIZIO STORICIZZATO

Commissione di controllo dei servizi scolastici

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 167 del 13.09.2010 è stata istituita la Commissione di Controllo dei Servizi Scolastici, nonché si è approvato il suo Regolamento di funzionamento, la scheda di valutazione della mensa e la scheda di valutazione degli edifici scolastici.
La Commissione di Controllo dei Servizi Scolastici è diventata operativa nel novembre 2011 con la nomina dei suoi rappresentanti e nello specifico con l'Assessore della Pubblica Istruzione, n. 3 insegnanti, n. 3 rappresentanti dei genitori, il Responsabile del Servizio e un rappresentante con funzioni di segretario della commissione.
La Commissione nell'arco del 2011 ha eseguito n. 2 ispezioni del servizio mensa scolastica, una presso la scuola dell'infanzia nel plesso di Via Garau, una presso la scuola primaria nel plesso di via Sassari. Nell'anno 2013 si è proceduto alla nuova nomina dei suoi componenti e nello specifico dei rappresentanti dei genitori e degli insegnanti (con il nuovo anno scolastico), nonché il componente politico, seguito nuove elezioni amministrative. Sarà organizzato anche il controllo della pulizia e della manutenzione dei locali scolastici.
COSTITUITA NEL 2010 MA OPERATIVA DAL 2011

Contributo Scuola Infanzia Primaria e Secondaria/

La Legge Regionale 31/84 all'art. 6 lett. d), lettera f), lettera g) e lettera h), prevede che le Amministrazioni Comunali sono tenute a formulare, sentiti gli organi collegiali della Scuola e tenuto conto della programmazione di bilancio, il programma completo e dettagliato delle attività, servizi, assistenza e acquisto di materiale ad uso didattico da realizzarsi nel corso dell'anno di riferimento. Il contributo viene ripartito fra le scuole dell'obbligo sulla base dei dati desunti dalla scheda di rilevazione sul numero degli alunni frequentanti. Le somme vengono messe a disposizione dell'Istituto Comprensivo ad avvenuta comunicazione di disponibilità da parte della scuola alla gestione diretta delle stesse, l'Istituto scolastico dovrà attuare gli interventi secondo le modalità impartite dall'Amministrazione e trasmettere alla fine dell'anno scolastico rendiconto economico.
CONTRIBUTI STORICIZZATI

Servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni diversamente abili

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado con disabilità attuato per fornire all'istituto scolastico supporto organizzativo nell'istruzione.
Il servizio è affidato, tramite l'utilizzo di fondi regionali trasferiti all'amministrazione comunale annualmente per a.s. sulla base della comunicazione alla regione di alunni portatori di disabilità fornita dalla scuola (legge 104).
Agli inizi del 2012 è partito il servizio, tramite affidamento con cottimo fiduciario, ad una cooperativa seguito trasferimento fondi dalla Regione relativi all'a.s. 2013/14.
CONTRIBUTI REGIONALI EROGATI L.R. 3/2008 ART. 4, C. 1 LETT. A

Rimborso spese viaggio agli studenti pendolari delle Scuole Secondarie di 2° grado

L'Amministrazione Comunale, così come stabilito nell'apposito regolamento comunale, provvede annualmente alla erogazione di contributi rimborso spese di viaggio agli studenti pendolari, residenti nel Comune di San Sperate, frequentanti Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, Artistica e Conservatori di musica, compresi i corsi per gli adulti e l'obbligo formativo, con sede in Sardegna. Possono, inoltre usufruire dei benefici gli studenti che non hanno la possibilità di rientrare giornalmente nel Comune sia per mancanza di mezzi pubblici o per altre particolari ragioni, sono costretti a risiedere, per la durata dell'anno scolastico, nel comune sede della scuola frequentata o comunque nelle località limitrofe.
CONTRIBUTI STORICIZZATI

Assegni di studio Scuola Secondaria

L'Amministrazione Comunale indice un concorso per il conferimento di Assegni di Studio ai sensi della legge Regionale 31/84 per studenti frequentanti le Scuole Pubbliche Secondarie di 2° grado appartenenti a famiglie svantaggiate.
Il godimento dell'assegno non è cumulabile con altri Assegni o Borse di studio concesse da altri Enti pubblici o privati, allo studente è data facoltà di opzione.

Contributi fornitura libri di testo Scuole Secondarie di 2° grado

La Legge 448/98 all'art. 27 prevede la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni meno abbienti che

frequentano la scuola secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispone il riparto del finanziamento statale. Poiché il finanziamento risulta insufficiente a coprire le esigenze delle famiglie, annualmente questa Amministrazione dispone di fondi del Bilancio in grado di soddisfare almeno in parte queste esigenze.

Assegnazione Borse di Studio a sostegno delle spese per l'istruzione agli studenti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori.

La Legge 62/200 all'art. 1, comma 9, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione" prevede l'assegnazione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione in favore degli alunni meno abbienti che frequentano la primaria e secondaria di I e II grado, le somme vengono trasferite ai comuni tramite la Regione che annualmente predispone il riparto del finanziamento statale. Poiché il finanziamento risulta insufficiente a coprire le esigenze delle famiglie, annualmente questa Amministrazione dispone di fondi del Bilancio in grado di soddisfare almeno in parte queste esigenze.

Nolo Fotocopiatori Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Poiché le attività didattiche si sono radicalmente trasformate nel tempo e la Scuola ha espresso l'esigenza di un uso continuo di copie da consegnare agli alunni.
Questa Amministrazione ha scelto di (Evitandone l'acquisto) noleggiare i fotocopiatori (uno per ogni ordine di scuola) annualmente con una spesa a carico del Bilancio comunale.

Contributo per Scuola Civica

Dall'anno scolastico 2004/2005 la Scuola Civica di Musica è gestita dall'Istituzione all'uopo creata; essa funziona in parte con trasferimenti a specifica destinazione trasferiti dalla R.A.S., in parte con le rette degli alunni e in parte con un contributo che questa Amministrazione trasferisce all'Istituzione.
SCUOLA CIVICA OPERATIVA DALL'ANNO 2004

3.4 – PROGRAMMA N° 5 CULTURA E BENI CULTURALI
N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE ATZORI IRIDE

3.4.1 – Descrizione del Programma
Il programma CULTURA E BENI CULTURALI è rivolto da un lato a sensibilizzare la popolazione verso forme culturali tradizionali ed alternative e nello stesso tempo attraverso le iniziative, compatibili con le risorse di bilancio, a promuovere attività che possono essere di richiamo per turisti e popolazioni limitrofe.
A questi obiettivi si aggiungono poi attività di consolidamento della spesa e di gestione ordinaria dei principali servizi interessati e precisamente:
-Biblioteche, musei e pinacoteche;
-Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale.

3.4.2 – Motivazione delle scelte
Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili
.

3.4.3 – Finalità da conseguire
Le scelte di Bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma.

3.4.3.1 – Investimento :
Non previsti interventi nel titolo II della spesa

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo:
La programmazione della Cultura per il 2014 ha come obiettivo quello di valorizzare il patrimonio culturale locale, le diverse espressioni presenti nel territorio, promuovere dal punto di vista turistico il paese, favorire l'incontro ed il rispetto tra culture e sensibilità diverse e la possibilità di far crescere le giovani generazioni in un contesto pluralista nella chiarezza della propria identità.

Centro Giovani e Politiche Giovanili

Il Centro Giovani è una struttura rivolta ai giovani residenti nel Comune di età compresa tra i 14 e i 29 anni; il Centro è uno spazio aperto all'aggregazione Giovanile e adolescenziale, alla promozione e all'organizzazione di iniziative proposte dai giovani e/o realizzate per i giovani, favorendo lo scambio di esperienze e progetti, che prevenga eventuali situazioni di isolamento ed emarginazione.
Il funzionamento del Centro Giovani è disciplinato dal un regolamento tendente ad assicurarne il buon funzionamento anche sotto il profilo del rispetto delle leggi e dell'ordine pubblico, garantendo il massimo utilizzo degli spazi e degli strumenti di cui è dotato il Centro.
L'attività è collocata all'interno dei locali della biblioteca comunale; tale spazio è messo a disposizione gratuitamente dell'ente Comune di San Sperate. I locali della biblioteca sono siti in via XI Febbraio e sono articolati nelle seguenti aree funzionali: emeroteca, spazio lettura e consultazione, sala studio, sala conferenze area per l'utilizzo di internet.
Fino a dicembre 2013 la gestione del Centro Giovani è stata garantita attraverso la realizzazione di progetti rivolti ai giovani di San Sperate ed attivati tramite cooperative culturali senza scopo di lucro. Nell'arco del 2014 si prevede di poter procedere all'affidamento del servizio di gestione del Centro Giovani di San Sperate tramite un incarico di affidamento di servizi all'esterno.

CENTRO OPERATIVO DAL 2010

Biblioteca

La Biblioteca comunale rappresenta uno dei luoghi più significativi dal punto di vista culturale del Paese Museo.
La Biblioteca Comunale esercita la funzione di dare attuazione al diritto dei cittadini alla documentazione, all'informazione e alla lettura e di costruire occasioni di educazione permanente e di stimolo culturale, al fine di contribuire allo sviluppo sociale e alla crescita culturale della Comunità.
Attualmente il servizio è finanziato dalla Legge Regionale n. 4/2000 (art. 38) e riceve un contributo annuale da parte della Amministrazione Regionale, secondo la disciplina normativa regionale; La gestione del Servizio è affidata alla Cooperativa Il Frontespizio;
BILBIOTECA OPERATIVA DAGLI ANNI '80

Manifestazioni Culturali

Diverse sono le manifestazioni culturali attive a San Sperate che nel corso degli anni hanno ottenuto contribuzioni anche dall'Amministrazione Comunale:

- Associazione Culturale La Maschera (rappresentazioni e laboratori teatrali)
- Manifestazione Cuncambias
- Associazione Culturale Antas Teatro (rappresentazioni teatrali e laboratori per bambini)
- Associazione Culturale Pro Loco (Sagra delle Pesche e Spettacoli durante il periodo carnevalesco e natalizio)
- Associazione Culturale Skaccomatto (manifestazione dedicata alla musica ska)

Manifestazioni sportive e contributi alle società spoortive

Diverse sono le manifestazioni culturali attive a San Sperate che nel corso degli anni hanno ottenuto contribuzioni anche dall'Amministrazione Comunale:

- Campionati regionali di società di cross
- Raduno regionale Bikers
- Torneo Tae Kwon Do

Le società Sportive ricevono un contributo dall'Amministrazione Comunale sulla base dei criteri delineati nel Regolamento Comunale per la concessione di contributi e altri vantaggi economici a società e associazioni sportive approvato con atto del Commissario Straordinario n. 56 del 26.03.2012. Nel triennio 2014/2016 è stato finanziato un contributo complessivo di Euro 25.000,00 annuale suddiviso tra le seguenti società che hanno inoltrato richiesta:

- Atletica San Sperate
- Atletica 4 Mori;
- Basket Club San Sperate
- Virtus San Sperate 2002 (Calcio)
- Calcio San Sperate
- Pallavolo San Sperate
- Circolo Bocciofilo Risorgimento
- Centro Tae Kwon Do San Sperate
- Tennis Club Sciola
- Fitrness Services
- Circolo Ippico Sole alto
- Circolo Ippico "Cavalieri di San Sperate".

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

3.4.5 – Risorse strumentali da usare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore..... .....

3.4 – PROGRAMMA N° 6 SPORT E RICREAZIONE
N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE: ATZORI IRIDE

3.4.1 – Descrizione del Programma
Il servizio SPORT e RICREAZIONE è diretto a fornire strutture e momenti di svago per la popolazione comunale. Le principali competenze dell'ente ricomprensibili all'interno di questo programma sono rintracciabili nelle attività comprese nella funzione 06 e precisamente quelle collegate alla gestione degli impianti sportivi oltre che alla promozione della pratica dello sport a livello amatoriale. In particolare avremo:
-Piscine comunali;
-Stadio comunale, palazzo dello sport e altri impianti;
-Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo.

3.4.2 – Motivazione delle scelte
Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili

3.4.3 – Finalità da conseguire
Le scelte di Bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma.

3.4.3.1 – Investimento
Nel triennio sono previsti lavori negli impianti sportivi.

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo
Descrizione degli interventi anno 2014

Contributi per associazioni sportive
L'Amministrazione Comunale eroga contributi alle Associazioni Sportive per il finanziamento delle spese correnti di cui agli artt. 21, 22 e 23 della L.R. 9 giugno 1999 n. 36.
L'ammontare complessivo del contributo da erogare alla associazioni sportive viene deliberato dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio annuale; il contributo viene conferito nel rispetto delle disposizioni del Regolamento comunale per le concessioni dei contributi alle associazioni sportive, per le attività di incremento della pratica sportiva, e secondo le modalità indicate nel medesimo regolamento.

Contributi per manifestazioni sportive
L'amministrazione Comunale eroga contributi per manifestazioni sportive finalizzati al corretto svolgimento delle manifestazioni a carattere locale ad alto contenuto tecnico e promozionale, di impatto mediatico e capaci di importanti ricadute locali.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.
3.4.5 – Risorse strumentali da usare Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore..... ....

3.4 – PROGRAMMA N° 7 TURISMO

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIMBULA IOSE

3.4.1 – Descrizione del Programma

Il programma TURISMO è diretto a realizzare una serie di iniziative e manifestazioni direttamente o attraverso compartecipazioni con altre realtà presenti sul territorio, finalizzate ad una crescita turistica del territorio attraverso la valorizzazione degli elementi caratteristici dello stesso.
Sono da ricomprendere in esso le attività presenti nella funzione 07 e specificatamente nei suoi servizi:
-Servizi turistici;
-Manifestazioni turistiche.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Le scelte di Bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma.

3.4.3.1 – Investimento

Non sono previsti interventi.

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo:

Tra le spese correnti sono previsti esclusivamente stanziamenti per acquisti e servizi.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

3.4.5 – Risorse strumentali da usare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.....
.....
.....

3.4 – PROGRAMMA N° 8 VIABILITA' E TRASPORTI

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE MAMELI STEFANIA – MAMELI GIOVANNI

3.4.1 – Descrizione del Programma

Il programma VIABILITA' E TRASPORTI è orientato a migliorare, nei limiti delle disponibilità di bilancio, la rete viaria del comune cercando di far fronte alle urgenze attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria e, nello stesso tempo, provvedendo ad una pianificazione stradale del territorio che sia compatibile con gli altri strumenti urbanistici dell'ente. In tal modo anche tutta la rete dei trasporti viene indirettamente ad essere migliorata con innegabili effetti sul tessuto economico del comune.

Nel programma sono da ricomprendere i servizi della funzione 08 e precisamente:

-Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi;

-Illuminazione pubblica e servizi connessi;

-Trasporti pubblici locali e servizi connessi.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Le scelte di bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma

3.4.3.1 – Investimento

Nel triennio sono previsti investimenti per i seguenti lavori:

- Sistemazione strade e piazze;
- Ristrutturazione sagrato chiese.

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo:

Le scelte di Bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

3.4.5 – Risorse strumentali da usare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.4 – PROGRAMMA N° 9 GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE MAMELI STEFANIA – MAMELI GIOVANNI

3.4.1 – Descrizione del Programma

Il programma GESTIONE DEL TERRITORIO e DELL'AMBIENTE è diretto a rispondere alle esigenze della collettività amministrata indirizzandosi a fornire servizi ed attività di pianificazione che siano in grado di ridisegnare il volto del comune da un lato attraverso una politica urbanistica in linea con le attuali tendenze e nello stesso tempo garantendo un livello dei servizi attivati adeguati in termini di economicità e qualità erogata.

I principali servizi di bilancio ricompresi in questo programma sono:

-Urbanistica e gestione del territorio;
-Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economica popolare;
-Servizi di protezione civile;
-Servizio idrico integrato;
-Servizio smaltimento rifiuti;
-Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Le scelte di Bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma.

3.4.3.1 – Investimento

Nel triennio 2014/2015/2016 sono previsti i seguenti incarichi:

a) Incarico per perimetrazione aree e proposta di variante al PAI;
b) incarico professionale per lavori tecnici ai Piani Particolareggiati: Bia Assemini e Crabili Mereu;
c) incarico redazione proposta progettuale variante urbanistica PEEP;
d) incarico per stesura piano protezione civile.

Inoltre, sono previsti lavori per:

- la realizzazione di parcheggi pubblici e opere varie di urbanizzazione;
- la sistemazione degli alvei Rio Flumineddu/Rio Mannu;
- la realizzazione opere per parchi, piazze e aree attrezzate comunali;
- interventi su aree PEEP.

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo:

Servizio smaltimento rifiuti *Gestione verde urbano:* l'Amministrazione procederà alla valorizzazione del territorio attraverso interventi mirati alla pulizia e conservazione del verde urbano.
3.4.4 – Risorse umane da impiegare Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.
3.4.5 – Risorse strumentali da usare Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore..... ....

3.4 – PROGRAMMA N° 10 SETTORE SOCIALE

N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE MAMELI STEFANIA – MAMELI GIOVANNI - ATZORI IRIDE

3.4.1 – Descrizione del Programma

Il programma SETTORE SOCIALE è diretto a fornire, attraverso il personale e le strutture a disposizione dell'ente una adeguata assistenza alle persone svantaggiate presenti nella popolazione comunale. Le principali attività del programma sono quelle ricomprese nella funzione 10 del bilancio dell'ente ed in particolare i seguenti servizi:

-Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori;
-Servizi di prevenzione e riabilitazione;
-Strutture residenziali e di ricovero per anziani;
-Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona;
-Servizio necroscopico e cimiteriali.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Le scelte di Bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma.

3.4.3.1 – Investimento

Nel triennio 2014/2015/2016 sono previsti i seguenti interventi:

- lavori asilo nido;
- lavori centro di aggregazione;
- completamento centro polivalente;
- costruzione di loculi.

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo:

Nel triennio 2014-2016 si intende garantire la continuità degli interventi esistenti, senza trascurare le nuove sopraggiunte necessità, offrendo interventi volti alla tutela del benessere fisico, psichico e sociale della popolazione locale, con lo scopo di prevenire e rimuovere le condizioni di esclusione sociale e povertà a diversi livelli.

Descrizione degli interventi

Asilo Nido

Il servizio è attivo da circa un trentennio e nel corso di questi lunghi anni si è consolidato trovando pieno soddisfacimento da parte dei genitori. Nasce come luogo di cura, accudimento e prima alfabetizzazione dove la

programmazione pedagogica riveste un ruolo primario, poiché si forniscono ai bimbi i primi strumenti di socializzazione e di conoscenza. È un servizio aperto ai portatori di handicap, e anche ai bimbi non residenti.
Il servizio funziona a pieno regime ospitando n. 30 bambini.
Nell'anno 2011 si è proceduto, tramite procedura aperta, alla concessione del servizio di gestione del nido d'infanzia alla Cooperativa il Gabbiano per anni tre, a partire dal 01.09.2011 fino al 31.07.2014.
SERVIZIO STORICIZZATO

Servizio socio-educativo minori

Servizio di prevenzione teso a garantire il massimo sostegno ai minori e alle loro famiglie in difficoltà, intervenendo nel contesto familiare, in quello scolastico e nei luoghi di incontro abituali.
Nell'anno 2012 si è proceduto, tramite procedura aperta, alla concessione del servizio di gestione del nido d'infanzia alla Soc. NETWORK per anni tre, a partire dal 01.10.2012 fino al 31.07.2014.

Ufficio di Assistenza Sociale

Rientrano in questo intervento tutte le spese per il funzionamento dei Servizi Sociali che non trovano copertura negli altri interventi.

Contributi ad Associazioni di Volontariato

Il Comune, riconosce la funzione sociale rivestita dalle Associazioni di Volontariato quale strumento indispensabile nel promuovere e organizzare servizi in favore della comunità, eroga contributi annui in favore delle medesime a concorrenza delle spese sostenute per l'attività statutaria.

Servizio di Assistenza Sociale

Servizio di segretariato sociale volto a garantire unitarietà d'accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro in rapporto con il cittadino. Servizio sociale professionale da svolgersi in collaborazione con il servizio sociale comunale finalizzato all'accoglienza del bisogno, alla valutazione e alla eventuale presa in carico del cittadino (persona o famiglia), all'attivazione dei servizi in rete, e a quanto in riferimento alla L. 328/2000 e alla L.R.23/2005.

Servizio Psicologico

E' un servizio di sostegno e orientamento di primo livello rivolto ai cittadini che ne fanno richiesta. L'obiettivo è quello di fornire strumenti atti ad affrontare con maggiore adeguatezza i momenti e le situazioni più critiche del ciclo vitale della famiglia, fornendo consulenza e informazioni, offrendo spazi di confronto e di riflessione per il miglioramento delle proprie capacità educative, della competenza dei ruoli, anche genitoriali.
Nel 2012, il servizio è stato realizzato fino a dicembre attraverso l'affidamento dell'incarico ad un professionista esterno con contratto di lavoro autonomo.
Obiettivo nell'arco del 2014 è la riattivazione del servizio attraverso contratto di lavoro autonomo; a tal proposito verrà esperita opportuna selezione pubblica, mediante procedura comparata.

Servizio Educativo Adulti

Gli utenti inseriti in questo Servizio sono circa 20 e partecipano alle varie attività proposte: animazione, artigianato, visione film, e uscite settimanali, laboratorio di agricoltura, laboratorio di educazione alimentare, ecc.
Il servizio attivo da molti anni, è teso ad offrire un supporto ai cittadini con problemi di disagio di diversa natura, dove l'intervento è mirato a sollecitare l'autonomia, l'autostima, le relazioni interpersonali, per una graduale appropriazione e riappropriazione delle capacità e responsabilità delle scelte di vita.
Attualmente il servizio è affidato tramite cottimo fiduciario ad una cooperativa in attesa dell'effettuazione delle procedure di gara per l'affidamento del servizio.
SERVIZIO STORICIZZATO

Ricovero adulti disabili e svantaggiati ed inserimenti in comunità socio educative di minori

Si tratta di interventi nei confronti di persone le cui condizioni personali e familiari risultano fortemente deteriorate, nonché interventi su minori in condizioni di disagio che vengono allontanati dal loro nucleo familiare, su disposizione del Tribunale per i Minorenni.

Servizio di assistenza domiciliare

Servizio consolidato negli anni, di supporto all'utente e alla sua famiglia, laddove presente. Il servizio si eroga presso il domicilio dell'utente, sia per ciò che concerne la cura del benessere psicofisico sia per quanto concerne il servizio di accompagnamento nei luoghi di visita e di cura su richiesta degli utenti stessi.
Destinatari sono persone in stato di grave disabilità, persone svantaggiate, alunni con handicap fisici e/o sensoriali di cui all'art. 3, comma 3 Legge 104/92.
Il servizio, nel 2013 è stato affidato, tramite procedura aperta, in appalto ad una ditta, avrà termine il 30.09.2016, con possibilità di proroga per un periodo di sei mesi.
SERVIZIO STORICIZZATO

Servizio di assistenza e accompagnamento disabili

Servizio consolidato negli anni, rivolto a persone in stato di grave disabilità, persone svantaggiate, alunni con handicap fisici e/o sensoriali di cui all'art. 3, comma 3 Legge 104/92.
Il servizio di accompagnamento viene erogato ai cittadini residenti affinché con un adeguato servizio assistenziale possano recarsi nei luoghi di cura e visita.
Nell'anno 2012 è stata attivata la procedura di evidenza pubblica il servizio è stato affidato alla Soc. Coop. "IL GABBIANO".
SERVIZIO STORICIZZATO

Interventi di contrasto alle povertà estreme

Programma Regionale per la realizzazione di interventi di contrasto alle povertà estreme rivolto a persone singole o famiglie in condizioni di grave disagio economico.
È articolato per linee di intervento, una delle quali prevede la concessione di sussidi economici con una quota di compartecipazione a carico del Comune.

Fondo per il sostegno alle abitazioni in locazione

Intervento finalizzato alla riduzione del disagio abitativo, tramite la concessione di contributi a valere sulle risorse relative al fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione in favore persone svantaggiate titolari di contratti di locazione ad uso residenziale.
Il Comune avvia annualmente le procedure concorsuali dirette ad individuare i soggetti aventi titolo ai benefici in questione dei quali deve essere data comunicazione alla Regione.
Il Comune partecipa con propri fondi nella misura del 5% del fabbisogno accertato.

Progetto Ritornare a casa

Si tratta dell'intervento regionale che prevede il rientro, ovvero la permanenza in famiglia, di persone a grave rischio di compromissione della loro condizione di non autosufficienza in dipendenza assistenziale, affette da patologie croniche invalidanti o in condizione di grave disabilità.
Sono destinatari degli interventi: persone non autosufficienti affette da grave disabilità anche in fase terminale.
I progetti vengono realizzati attraverso finanziamenti regionali con una spesa compartecipata da parte del Comune.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

3.4.5 – Risorse strumentali da usare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.....
.....
.....

3.4 – PROGRAMMA N° 11 SVILUPPO ECONOMICO
N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE :
Sig. SIMBULA IOSE per la parte corrente
Sig. MAMELI STEFANIA per la parte in conto capitale

3.4.1 – Descrizione del Programma
Il programma SVILUPPO ECONOMICO ricomprende i servizi di natura economica diretti, attraverso la loro attività, migliorare il contesto socio economico nel quale le varie realtà imprenditoriali del territorio operano.
Sono ricollegabili a questo programma i servizi della funzione 11 del bilancio e precisamente:
-Affissioni e pubblicità;
-Fiere, mercati e servizi connessi;
-Mattatoio e servizi connessi;
-Servizi relativi all'industria;
-Servizi relativi al commercio;
-Servizi relativi all'artigianato;
-Servizi relativi all'agricoltura.

3.4.2 – Motivazione delle scelte
Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 – Finalità da conseguire
Le scelte di Bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma.

3.4.3.1 – Investimento :
Nel triennio 2014/2015/2016 sono previsti i seguenti interventi:
- lavori aree PIP;
- incarichi per frazionamenti aree PIP;
- affidamento incarico per redazione proposta progettuale di variante urbanistica al PIP;
- acquisto strumento parametri DE.C.O.

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo

Descrizione degli interventi

Sagra delle Pesche

Nel corso dell'anno 2014 l'Ufficio Turismo, Attività Produttive e Agricoltura, in collaborazione con

il Comitato festeggiamenti del Santo Patrono di San Sperate e Pro-Loco, ha organizzano la 53° edizione della Sagra delle Pesche.

De.Co. (Denominazione Comunale di Origine)

Nel corso dell'anno 2010 l'Amministrazione Comunale ha istituito la Denominazione Comunale di Origine "De.C.O." per i prodotti tipici e tradizionali del territorio, strumento finalizzato a censire e valorizzare i prodotti agro-alimentari che sono legati alla storia, alle tradizioni ed alla cultura del territorio comunale.

E' stato approvato, con deliberazione Consiliare apposito Regolamento per la tutela e la valorizzazione dei prodotti e delle attività agro-alimentari tradizionali;

L'incarico della valorizzazione della rinomata pesca di San Sperate tramite l'istituzione della De.C.O. è stato affidato alla SOSEI Sas di Cagliari;

Nel corso del 2011 si è proceduto alla nomina dei componenti della Commissione De.C.O. prevista dall'art. 8 del Regolamento per la tutela e la valorizzazione dei prodotti agro-alimentari tradizionali locali e sono state attivate le procedure di controllo sulle procedure di riconoscimento locale del marchio De.C.O., nonché attività di divulgazione dell'importanza del marchio De.C.o. come sviluppo produttivo locale.

Nel corso 2014 verranno continuate le attività di controllo sui residui di fitofarmaci presenti nelle pesche locali nonché attività di analisi e creazione di una specifica banca dati relativa a parametri qualitativi delle pesche di San Sperate. A tal proposito sarà previsto l'acquisto di un apposito strumento per la rilevazione dei parametri.

Associazione Nazionale Città del Miele

Il Comune di San Sperate nell'anno 2008 ha aderito all'Associazione Nazionale Città del Miele, Associazione nata con l'obiettivo di promuovere eventi e manifestazioni a sostegno del settore sia sul piano produttivo che di promozione del prodotto miele.

Il Comune di San Sperate nell'ambito dell'Associazione si pone come soggetto attivo nella promozione di manifestazioni collettive, per favorire lo scambio di esperienze e la reciproca conoscenza tra ricercatori, studiosi, operatori, produttori e consumatori di miele.

Servizi per l'agricoltura e Acquisti per l'agricoltura

In questo settore l'Amministrazione Comunale, nell'arco del 2014 intende porre in essere attività legate allo sviluppo del settore agricolo, considerato cardine per lo sviluppo locale.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

3.4.5 – Risorse strumentali da usare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.....

.....

3.4 – PROGRAMMA N° 12 SERVIZI PRODUTTIVI
N° EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. SIMBULA IOSE

3.4.1 – Descrizione del Programma
Il programma SERVIZI PRODUTTIVI è rivolto a monitorare e definire obiettivi relativamente ai servizi di natura produttiva presenti nel Bilancio alla funzione 12 e distinti nei vari servizi come segue:
-Distribuzione gas;
-Centrale del latte;
-Distribuzione energia elettrica;
-Teleriscaldamento;
-Farmacie;
-Altri servizi produttivi;
Obiettivo da conseguire per detti servizi è il raggiungimento di un adeguato livello di economicità da misurare attraverso appositi standard qualitativi e quantitativi al fine di verificare se l'attività svolta risulta essere economicamente conveniente e concorrenziale rispetto a scelte alternative di esternalizzazione del servizio.

3.4.2 – Motivazione delle scelte
Le risorse destinate a questo programma tendono a realizzare le necessità di spesa delle attività di gestione corrispondenti ai servizi contabili indicati nella descrizione del programma, compatibilmente con le risorse disponibili.

3.4.3 – Finalità da conseguire
Le scelte di Bilancio tendono a soddisfare l'esigenza del cittadino nel campo dei servizi già specificati nella descrizione del programma.

3.4.3.1 – Investimento
Servizi comunali non previsti

3.4.3.2 – Erogazione di servizio di consumo
Servizi comunali non previsti

3.4.4 – Risorse umane da impiegare
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi.

3.4.5 – Risorse strumentali da usare
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.....

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
COMPLETAMENTO CENTRO SPORTIVO	602	**1985**	349.046,36	320.993,68	MUTUO CASSA DD.PP.
COMPLETAMENTO CENTRO SPORTIVO	602	**1987**	309.874,14	308.707,14	MUTUO CASSA DD.PP.
COMPLETAMENTO CENTRO SPORTIVO	602	**1988**	682.239,56	606.262,02	MUTUO CASSA DD.PP.
COMPLETAMENTO CENTRO SPORTIVO	602	**1991**	160.101,64	154.793,89	MUTUO CASSA DD.PP.
LAVORI COMPLETAMENTO POLO SPORTIVO	602	**1997**	43.866,18	43.866,18	L.R. 25/93 F.DO INVESTIMENTI
RETE FOGNARIA DI VIA SARDEGNA	904	**1999**	32.170,58	31.043,03	F.DI BUCALOSSI
INCUBATORE PICCOLE E MEDIE IMPRESE	1104	**2000**	129.114,22	126.600,99	LR 37/98 ANN. 1999
STRADE DANNEGGIATE DALL'ALLUVIONE	801	**2001**	697.595,24	693.992,26	F.R. ALLUVIONE
LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA PISCINA COMUNALE	601	**2001**	637.062,00	632.902,00	L.R. 37/98 ANNO 2000
IMPERMEABILIZZAZIONE E ADEGUAMENTO IMPIANTI SC. MEDIE	403	**2003**	52.438,54	50.652,25	L.R. 6/2001 EDILIZIA SCOLASTICA
RISTRUTTURAZIONE PALESTRA SCUOLE MEDIE	403	**2003**	127.425,47	123.976,67	L.R. 6/2001 EDILIZIA SCOLASTICA
URBANIZZAZIONE CENTRO ABITATO	901	**2003**	2.290,48		QUOTE UTENTI CRABILI MEREU
URBANIZZAZIONE CENTRO ABITATO	901	**2003**	2.365,15	2.365,15	QUOTE UTENTI SANTA SUJA
URBANIZZAZIONE CENTRO ABITATO	901	**2004**	24.709,29	24.709,29	FONDI COMUNALI
REALIZZAZIONE DEL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE	904	**2004**	1.890.794,73	1.890.794,73	CONTRIBUTO REGIONALE
RIQUALIFICAZIONE AREA BOSCHIVA PARCO PIXINORTU	906	**2004**	455.000,00	411.065,90	L.R. 37/98 ANN. 02 AZ.1
TRASFORMAZIONE EX MATTAOIO IN STR. TEATRALE	502	**2005**	30.000,00		LR. 30/93 PROG. 2004
TRASFORMAZIONE EX MATTAOIO IN STR. TEATRALE	502	**2005**	5.294,12		LR. 25/93
POR 2000/06 SIST. IDRAULICA E RIQUALIFICAZIONE RIO FLUMINEDDU	906	**2005**	1.000.000,00	996.278,56	FONDI REG.LI
CENTRO DIURNO PER ANZIANI	1004	**2005**	533.397,10	507.238,71	L.R. 37/99

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
LAVORI COMPLETAMENTO ECOCENTRO	905	**2006**	€ 117.000,00	€ 24.654,97	L.R. 7/2002
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE	906	**2006**	€ 193.000,00	€ 156.276,55	LR 37/98 ANN. 2004
COSTRUZIONE LOCALE POLIFUNZIONALE	1004	**2006**	€ 401.860,19	€ 389.925,70	LR 37/98 ANN. 2004
CENTRO DIURNO PER ANZIANI	1004	**2006**	€ 392.000,00	€ 344.014,68	AVANZO NON VINCOLATO
RIACQUISIZIONE AREE PIP	1106	**2006**	€ 10.000,00	€ -	QUOTE UTENTI
AMPLIAMENTO RETE WIRELESS	1206	**2006**	€ 8.594,19	€ 8.211,80	LR 37/98 ANN. 2004
COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRADE	801	**2007**	€ 39.995,81	€ 38.883,04	F. BUCALOSSI 2007
L.R. 37/98 ANN. 2006 INT.01 -PARCO PIXINORTU	906	**2007**	€ 112.934,05	€ 85.899,33	F.R.
RIACQ. AREA PIP E 4011/ 2007 (RIDOTTO IN SEDE DI CONTO 2010 DI € 5.233,96)	1106	**2007**	€ 28.372,67	€ -	QUOTE UTENTI
LAVORI STRUTTURA TEATRALE	502	**2008**	€ 5.300,00	€ -	F. BUCALOSSI
AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA	401	**2008**	€ 112.563,52	€ -	L.R. 37/98
IMPIANTI FOTOVOLTAICI SCUOLA MATERNA	401	**2008**	€ 13.960,00	€ 11.192,99	C. REGIONALI
ADEGUAMENTO MUSEO DEL CRUDO	501	**2008**	€ 60.322,00	€ -	F. BUCALOSSI
LAVORI CIMITERO	1005	**2008**	7.136,59	€ -	AVANZO
LAVORI CIMITERO	1005	**2008**	€ 50.000,00	€ 47.128,00	F. BUCALOSSI
RIACQUISIZIONE AREE PIP	1106	**2008**	€ 25.700,00	€ -	QUOTE UTENTI

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
COSTRUZIONE CIRCOLO BOCCIODROMO	602	**2009**	€ 150.000,00	€ 150,00	AVANZO F.DO INVESTIMENTI
SISTEMAZIONE STRADE E PIAZZE	801	**2009**	€ 15.000,00	€ 14.361,18	FONDO UNICO
PROGETTO STRADE COLORATE	801	**2009**	€ 75.000,00	€ 53.461,88	CONTRIBUTO REGIONALE
SISTEMAZIONE PIAZZE E MARCIAPIEDI	801	**2009**	€ 104.000,00	€ 86.510,29	BUCALOSSI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA S'OLLASTU	801	**2009**	€ 31.000,00	€ -	FONDO UNICO
OPERE DI URBANIZZAZIONE VIA GUTTUR SU CONTI	801	**2009**	€ 15.000,00	€ 13.761,50	CONDONO
PISTA CICLABILE	906	**2009**	€ 12.000,00	€ 2.400,00	FONDI COMUNALI
CENTRO DIURNO ANZIANI	1004	**2009**	€ 250.000,00	€ 174.051,27	AVANZO
RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO MUSEO DEL CRUDO	501	**2010**	€ 40.000,00		FONDO UNICO
COSTRUZIONE BOCCIODROMO	602	**2010**	€ 250.000,00		AVANZO N.V.
LAVORI STRADA DI COLLEGAMENTO VIA BAU NINNI CANNAS - VIA RIO CONCIAS	801	**2010**	€ 32.056,87		FONDO UNICO
SISTEMAZIONE STRADE URBANE	801	**2010**	€ 100.000,00	€ 980,73	FONDO UNICO
SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI VIA VILLA VALERIA, VIA CAGLIARI E VIA RISORGIMENTO	801	**2010**	€ 100.000,00	€ 98.085,69	FONDO UNICO
COSTRUZIONE PONTE RIO CONCIAS	801	**2010**	€ 120.000,00	€ 2.744,70	FONDO UNICO
LAVORI DI SISTEMAZIONE PIAZZE	801	**2010**	€ 30.000,00	€ 28.344,92	FONDI COM.
REALIZZ. STRADA BIA ASSEMINI	801	**2010**	€ 60.247,24	€ 38.378,48	F. BUCALOSSI
COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRADE	801	**2010**	€ 30.229,31	€ 15.611,25	F. BUCALOSSI
STRADE COLORATE	801	**2010**	€ 225.000,00	€ 224.932,30	F. REGIONALI
MESSA IN SICUREZZA VIA CAGLIARI	801	**2010**	€ 500.000,00		AVANZO N.V.
POR 2007/2013 RISPARMIO ENERGETICO ILL. PUBBL.	802	**2010**	€ 256.174,15	€ 252.619,71	F. REGIONALI
LAVORI SU AREE PEEP	902	**2010**	€ 107.529,49	€ 1.866,60	E. 4009
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE	906	**2010**	€ 35.064,77	€ 30,00	FONDI COM.
COMPLETAMENTO CENTRO POLIVALENTE	1004	**2010**	€ 300.000,00	€ 225,00	AVANZO N.V.
LAVORI VARI CIMITERO	1005	**2010**	€ 27.000,00	€ 26.972,12	E. 4006
RURALI BIA SA NUXEDDA, RIO ABIS E PIXINA FIGUS	1107	**2010**	€ 16.471,22		FONDO UNICO
SISTEMAZIONE STRADE DI PENETRAZIONE AGRARIA	1107	**2010**	€ 68.013,71	€ 59.841,76	FONDO UNICO

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
RISTRUTTURAZIONE E REALIZZAZIONE MURALES - FONDO UNICO REG.LE	105	**2011**	€ 10.000,00	€ 10.000,00	fondo unico
SISTEMAZIONE STRADE URBANE - FONDO UNICO REG.	801	**2011**	€ 5.000,00	€ -	fondo unico
COSTRUZIONE PONTI - FONDI BUCALOSSI	801	**2011**	€ 14.000,00	€ 12.190,68	bucalossi
COSTRUZIONE PONTI - FONDO UNICO REGIONALE	801	**2011**	€ 140.000,00	€ 1.816,23	fondo unico
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' - BUCALOSSI	801	**2011**	€ 41.000,00	€ 2.760,00	bucalossi
INTERVENTI PER RISPARMIO ENERGETICO - FONDO UNICO REGIONALE	802	**2011**	€ 94.481,14	€ 93.150,48	fondo unico
OPERE DI URBANIZZAZIONE - fondi condono	901	**2011**	€ 11.198,67	€ -	condono
OPERE DI URBANIZZ. CRABILI MEREU - UTENTI	901	**2011**	€ 7.569,29	€ -	quote utenti
OPERE URBANIZZAZIONE SANTA SUJA _ UTENTI	901	**2011**	€ 71.096,30	€ 13.530,00	quote utenti
OPERE URBANIZZAZIONE BIA ASSEMINI - UTENTI	901	**2011**	€ 26.469,00	€ 14.300,00	quote utenti
LAVORI SU AREE EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE -E.4009	902	**2011**	€ 100.000,00	€ -	quote utenti
COSTRUZIONE LOCULI, COLOMBARI ECC..E: 4006	105	**2011**	€ 62.000,00	€ 14.369,32	quote utenti
LAVORI AREE PIP - E: 4011 FONDI PIP	116	**2011**	€ 14.912,50	€ -	quote utenti
RIACQUISIZIONE AREE PIP - E: 4011 FONDI PIP	116	**2011**	€ 22.080,35	€ -	quote utenti
STRAORDINARIA VIABILITA' RURALE - FONDI AGEA	117	**2011**	€ 140.826,64	€ 127.003,94	contributo AGEA
STRAORDINARIA VIABILITA' RURALE - FONDO UNICO REGIONALE	117	**2011**	€ 34.952,50	€ 27.995,90	fondo unico

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
LAVORI NUOVO IMPIANTO ASCENSORE ESTERNO CASA COMUNALE	108	2012	56.443,00	€ 27.292,33	FONDO UNICO
SISTEMAZIONE FINALE CENTRO POLIVALENTE	1004	2012	120.000,00		FONDO UNICO
LAVORI COMPLETAMENTO ECOCENTRO	905	2012	127.336,18		AVANZO N.V.
SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO FLUMINEDDU	906	2012	250.000,00		L.R. 24/84
OPERE DI URBANIZZAZIONE BIA ASSEMINI	901	2012	14.458,83		QUOTE UTENTI
LAVORI SCUOLA MATERNA	401	2012	22.738,70		BUCALOSSI
LAVORI SCUOLE MEDIE	403	2012	25.000,00		BUCALOSSI
COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE	801	2012	6.224,52		BUCALOSSI
OPERE DI URBANIZZAZIONE	901	2012	18.000,00		BUCALOSSI
COSTRUZIONE PARCEGGI E MIGLIORAMENTO VIABILITA'	901	2012	1.901,40		QUOTE UTENTI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA SCULTURE GIARDINO MEGALITICO	906	2012	4.719,00	€ -	FONDO UNICO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA SCULTURE GIARDINO MEGALITICO	906	2012	5.000,00		BUCALOSSI
LAVORI SU AREE PEEP	902	2012	30.033,98	€ -	E. 4009
COSTRUZIONE LOCULI, COLOMBARI ECC..E: 4006	1005	2012	37.958,00	€ 423,50	E. 4006

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi **(1)**

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti Territoriali, ecc.

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI
(Art. 12, comma 8, D. L.vo 77/1995)

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

6.1 – Valutazioni finali della programmazione

San Sperate lì 9 giugno 2014

Il Segretario
Dott.ssa M. Benedetta Fadda

(solo per i comuni che non hanno il Direttore generale)

Il Direttore Generale

Il Responsabile della Programmazione

Il responsabile del Servizio Finanziario
Rag.ra M. Grazia Pisano

Il Rappresentante Legale
Enrico Collu

Timbro Dell'ente