



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 201 del 10/12/2020**

**Registro generale N°: 685**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

---

---

**Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI COMUNALI - IMPEGNO SPESA PER LE ANNUALITA' 2021 E 2022 IN FAVORE DELLA DITTA GEMMA LIFE SERVICE SRL.**

Il giorno 10/12/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Stefania Mameli responsabile del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

### UFFICIO TECNICO

OGGETTO: *SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI COMUNALI - IMPEGNO SPESA PER LE ANNUALITA' 2021 E 2022 IN FAVORE DELLA DITTA GEMMA LIFE SERVICE SRL.*

*Proposta N.851 del 07/12/2020*

### IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

**RICHIAMATO** Il decreto del Sindaco n. 7/2019 di nomina dei responsabili dei Servizi, tra cui l'Ing. Stefania Mameli quale Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva Comunale;

**RICHIAMATO** IL Decreto n. 8 del 31.10.2014, con il quale il Datore di lavoro conferisce delega al Responsabile dell'Area 4 Tecnica e Manutentiva per la predisposizione degli atti gestionali relativi ai Servizi di Prevenzione e Protezione all'interno del Comune di San Sperate;

**VISTO** il D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 03.02.2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la Legge n. 104/1992;

**VISTO** il DPR 162/99 e D.M. 09.03.2015 e ss.mm.ii., che dettano le norme sulla manutenzione obbligatoria degli ascensori e piattaforme elevatrici, tra cui la frequenza dei controlli che deve essere eseguita almeno con periodicità semestrale per le seguenti verifiche:

- a) verificare il regolare funzionamento dei dispositivi meccanici, idraulici ed elettrici ed in particolare, delle porte dei piani e delle serrature;
- b) verificare lo stato di conservazione delle funi e delle catene;
- c) eseguire le operazioni normali di pulizia e di lubrificazione delle parti.
- d) provvedere a verificare l'integrità e l'efficienza del paracadute, del limitatore di velocità e degli altri dispositivi di sicurezza;
- e) verificare l'isolamento dell'impianto elettrico e l'efficienza dei collegamenti con la terra;
- f) annotare i risultati di queste verifiche sul libretto di cui all'articolo 16, ed annualmente deve essere redatta una relazione di conduzione con evidenziazione delle parti di impianto maggiormente sollecitate;

**PRESO ATTO** che per tutelare sicurezza dei cittadini che fanno uso degli ascensori di proprietà comunale è preferibile che la frequenza dei controlli obbligatori succitati vengano effettuati con periodicità mensile e non semestrale, in quanto trattasi di impianti dislocati in locali pubblici come scuole, casa comunale, biblioteca ecc..;

**VISTO** l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che recita, relativamente alle aggregazioni e centralizzazione delle committenze,: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.

**RICHIAMATA** la determinazione Area 4 n. 248 del 30.12.2019 di indizione ai sensi dell'art. 36 e dell'art. 60, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., una procedura aperta rivolta alle ditte o Società abilitate nella centrale unica di committenza CAT Sardegna, per l'affidamento per anni tre del servizio di Manutenzione Ordinaria ascensori comunali, mediante ribasso sull'importo posto a base di gara di Euro 12.240,00 compresi oneri e bolli esclusa iva;

**RICHIAMATA** la determina Area 4 n. DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA alla ditta Gema Lift Service Srl, con sede in via dei Ginepri n. 30 – Selargius, P.IVA n. 03631950924 per anni tre dal 02.05.2020 al 01.05.2023, il servizio di Manutenzione Ordinaria ascensori comunali per l'importo di Euro 7.974,36 oltre iva al 10%, pertanto per l'importo complessivo di Euro 8.771,79;

**DATO ATTO che ai sensi dell' art. 3 L. 13-8-2010 n. 136 e ss.mm.ii.,** sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, al servizio in argomento è stato assegnato il codice **CIG n. Z6E2B0E71C**;

**RITENUTO** di dover impegnare le somme per le annualità 2021 e 2022;

**DATO ATTO** in data 07.12.2020 è stato richiesto il DURC, nel quale si rileva che la ditta è in regola con gli obblighi contributivi e retributivi;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

### **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** delle premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI IMPEGNARE** in favore della ditta Gema Lift Service Srl, con sede in via dei Ginepri n. 30 – Selargius, P.IVA n. 03631950924 la somma di Euro 5.847,86 per le annualità 2021 e 2022 sul bilancio triennale 2020/2022:

- **Per Euro 2.923,93** iva compresa al 10%, annualità 2021 – missione 1, sevizi istituzionali, generali e di gestione – programma 11, altri servizi generali . titolo 1, spese correnti – macroaggregato 103 acquisti di beni e servizi capitolo PEG 1018343 “Manutenzione ascensori F.C”,
- **Per Euro 2.923,93** iva compresa al 10%, annualità 2022 – missione 1, sevizi istituzionali, generali e di gestione – programma 11, altri servizi generali . titolo 1, spese correnti – macroaggregato 103 acquisti di beni e servizi capitolo PEG 1018343 “Manutenzione ascensori F.C”,
- La restante somma di Euro 974,64 iva compresa al 10%, , annualità 2023 verrà impegnata **con successivo atto** sulla missione 1, sevizi istituzionali, generali e di gestione – programma 11, altri servizi generali . titolo 1, spese correnti – macroaggregato 103 acquisti di beni e servizi - capitolo PEG 1018343 “Manutenzione ascensori F.C”;

**IL DIRETTORE D'AREA** Ing. Stefania MAMELI, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “amministrazione trasparente” nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile Area Tecnica e Manutentiva

---

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Stefania Mameli

(Lussu M)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 4 - Tecnica e Manutentiva Stefania Mameli, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 851 del 07/12/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva  
f.to Digitalmente Stefania Mameli

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n°851 del 07.12.2020 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 851**

Settore Proponente: **AREA 4 - Tecnica e Manutentiva**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **SERVIZIO DI MANUTENZIONE ASCENSORI COMUNALI - IMPEGNO SPESA PER LE ANNUALITA' 2021 E 2022 IN FAVORE DELLA DITTA GEMMA LIFE SERVICE SRL.**

Nr. adozione settore: **201**      Nr. adozione generale: **685**

Data adozione: **10/12/2020**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 09/12/2020

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva N° 201; Numero Registro Generale: 685 del 10/12/2020 .

### Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 10/12/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 25/12/2020

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_