



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 34 del 15/03/2021

Registro generale N°: 92

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

**Oggetto: SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF)
SECONDO LE PRESCRIZIONI CONTENUTE NELLE DELIBERE DELL'ERA N. 443 E 444
DEL 31 OTTOBRE 2019 AFFIDAMENTO SOCIETA ESPER SRL CIG. Z5A30EA29D**

Il giorno 15/03/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Stefania Mameli responsabile del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

UFFICIO TECNICO

OGGETTO: *SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) SECONDO LE PRESCRIZIONI CONTENUTE NELLE DELIBERE DELL'ARERA N. 443 E 444 DEL 31 OTTOBRE 2019 AFFIDAMENTO SOCIETA' ESPER SRL CIG. Z5A30EA29D*

Proposta N.108 del 08/03/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

PREMESSO che:

- la Legge 27 dicembre 2017 n. 205 (Legge di Bilancio 2018), art. 1, comma 527, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, da esercitarsi "con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria, stabiliti dalla Legge 14 novembre 1995, n. 481" e già esercitati negli altri settori di competenza.
- con la deliberazione 443/2019/R/rif, ARERA definisce i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2018-2021, adottando il Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR).
- con la Deliberazione n. 443/2019/R/rif del 31 ottobre 2019 ARERA, ha definito i "criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio ed investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018 -2021", ed in particolare l'art. 6, rubricato "Procedure di approvazione", prevede che il Piano Economico Finanziario, predisposto annualmente dal gestore, secondo quanto previsto dal MTR (All. A – delibera n. 443/2019), sia poi validato "... dall'Ente territorialmente competente o da un soggetto terzo dotato di adeguati profili di terzietà rispetto al gestore ...", e quindi, all'esito delle determinazioni assunte dallo stesso ente, trasmesso ad ARERA che, "...verificata la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa ...", in caso positivo, procede all'approvazione;
- con la Deliberazione n. 57/2020/rif del 03 marzo 2020 di ARERA, rubricata "Semplificazioni procedurali in ordine alla disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti e avvio procedimento di verifica della coerenza regolatoria delle pertinenti determinazioni dell'ente territorialmente competente" sono state introdotte ulteriori disposizioni semplificative in materia di predisposizione del Piano Economico Finanziario dei servizi integrati dei rifiuti;
- il Piano Economico Finanziario deve essere approvato entro il 31/12 come atto preliminare all'approvazione del Bilancio di Previsione.

DATO ATTO che,

- allo stato attuale, nell'ambito territoriale ottimale cui appartiene il Comune di SAN SPERATE, non risulta definito e/o operativo l'ente di governo d'ambito (EGATO) di cui all'art. 3 bis del decreto legge n. 138/2011, convertito con modificazioni dalla Legge n. 148/2011;
- nell'assenza, pertanto, le relative funzioni sono di competenza dell'Amministrazione Comunale;
- la sopracitata Deliberazione di ARERA n. 443/2019/R/rif prevede che i gestori dei servizi integrati di rifiuti predispongano il "PEF grezzo" con modalità di computo dei costi ben diversa rispetto al sistema fondato sul DPR 158/99, definendo i criteri per la redazione del **PEF TARI 2021** e dei Listini Tariffari attraverso criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio per la gestione dei rifiuti, criteri di investimento del servizio integrato dei rifiuti e criteri di trasparenza nella gestione dei rifiuti urbani; tale Piano deve essere trasmesso all'Ente Territorialmente competente, che provvede alla validazione e trasmissione ad ARERA per la sua approvazione;

DATO ATTO che la compilazione del PEF in base al metodo tariffario ARERA richiede conoscenze specialistiche nel campo della gestione industriale nel settore della raccolta e smaltimento dei rifiuti, che all'interno dell'Amministrazione non sono immediatamente rinvenibili, richiedendo comunque una specifica formazione del personale, non compatibili con i tempi a disposizione per la predisposizione degli atti di Bilancio;

CONSULTATA la società ESPER Srl, Largo Cibrario 10, 10144 Torino (TO), P.IVA 09230260011, specializzata nel Settore, che ha già partecipato alla predisposizione del progetto dei Servizi di Igiene Urbana del Comune di SAN SPERATE e per tale motivo ha già avuto modo di analizzare i costi dell'attuale servizio, dai quali si è partiti per elaborare il progetto, e perciò in condizioni di poter elaborare il PEF 2020/2021 in tempi brevissimi;

VISTO il preventivo formulato dalla società ESPER Srl, per l'importo di € 7.800,00 oltre IVA, per complessivi € 9.516,00, ritenuto congruo, per il supporto tecnico alla predisposizione del PEF 2021 (ai sensi della delibera n. 443 di ARERA), consistente in:

1. **Verifica del PEF "grezzo"**. In base ai dati contabili certi forniti a corredo del PEF "grezzo" ed alle informazioni desumibili dalla relazione di accompagnamento, i tecnici ESPER, predisporranno la relazione a supporto dell'attività di verifica da parte del Comune di San Sperate che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella proposta di PEF inoltrata dal gestore con i valori desumibili dalla relativa documentazione contabile, anche in base all'esplicitazione ed illustrazione delle pertinenti evidenze contabili sottostanti;
2. **Supporto alla redazione della proposta di PEF 2021.**
 - Supporto alla determinazione dei Costi Operativi incentivanti che devono garantire un legame tra tariffa e miglioramento atteso della qualità dei costi operativi. L'Ente territorialmente competente (in Sardegna gli stessi Comuni) infatti, ha la facoltà di includere due componenti a copertura dei costi operativi (fissi e variabili) che matureranno in ragione dei percorsi di miglioramento della qualità e/o di modifiche nel perimetro gestionale. Il riconoscimento di tali costi è però subordinato al verificarsi delle seguenti tre condizioni:
 - 1) Gli obiettivi devono essere condivisi con il gestore e poi stabiliti dall'Ente territorialmente competente;
 - 2) I costi devono poter essere riconducibili agli obiettivi affidati;
 - 3) la valorizzazione dei costi deve essere "congrua" ed "efficiente" in relazione agli obiettivi stessi (ovvero i costi devono essere efficienti).
 - Individuazione, mediante specifiche simulazioni, di proposte dei parametri di competenza del Comune di San Sperate da sottoporre alla necessaria condivisione con il gestore nei limiti fissati dal Metodo Tariffario ARERA in riferimento ai seguenti elementi:
 - 4) Individuazione dei necessari fattori di sharing dei proventi Conai e per la vendita di materiali ed energia **b(Ara)** e **b(1+wa)ARconai,a'** del coefficiente di recupero di produttività **Xa**, coefficiente di gradualità per il biennio 2020-21 nonché per la quantificazione dei conguagli 2018-19 all'interno dell'intervallo del range di valori individuati da ARERA, di valutazioni sulla qualità del servizio offerto (% raccolta differenziata) e sulle performance di riutilizzo e riciclo;
 - 5) Definizione degli obiettivi specifici da conseguire, determinazione dei coefficienti **QLa** e **PGa**;
 - 6) Scelta degli ulteriori parametri di competenza (vita utile discariche, eventuali costi per la gestione post-operativa delle discariche autorizzate e dei costi di chiusura, altri parametri)
3. **Assistenza alla predisposizione della relazione di accompagnamento:** assistenza alla redazione della "Relazione di accompagnamento" al PEF descrittiva delle valutazioni effettuate in merito alla attività di verifica e validazione di competenza del Comune di San Sperate in merito ai dati trasmessi dal gestore;
4. **Presentazione ed illustrazione delle proposte di introduzione degli indici di cui sopra e dei relativi impatti nella composizione del PEF** in sessione plenaria alla Giunta e/o al Consiglio Comunale. Questa attività è offerta da ESPER e non comporta alcun onere per il Comune di San Sperate.

VISTO il Decreto Sindacale n. 05/20 con il quale si attribuisce al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore.

RICHIAMATA la seguente normativa:

- il D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a), per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00;
- la Legge n.136 del 13 agosto 2010, art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari); il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto "Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs 50/2016;
- la Legge n.190 del 23.12.2014, ad oggetto: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)", in particolare l'art.1, comma 629, in merito all'applicazione dello split payment (scissione dei pagamenti).

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme agli indirizzi dell'Amministrazione con particolare riferimento:

- al DUP, approvato con deliberazione del C.C. n. 12 del 08/05/2020 recante ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 – Approvazione"
- al Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, approvato con deliberazione del C.C. n. 13 del 05/05/2020 recante ad oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 e Nota Integrativa - Approvazione";
- al PEG finanziario 2020/2022, approvato con deliberazione G. C. n. 44 del 13/05/2020;

DATO ATTO che, in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.:

- il CIG che identifica la presente procedura è il seguente: **Z5A30EA29D**.
- il fornitore ha comunicato gli estremi dei conti correnti dedicati ai pagamenti delle spettanze relative alla commessa pubblica in oggetto, specificando: IBAN, generalità e codice fiscale dell'intestatario del conto e delle persone delegate ad operare sullo stesso.

VISTO il DURC regolare, allegato alla presente;

VISTO l'articolo 107 "Funzioni e Responsabilità della dirigenza" di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 artt. 179 e 183.

VISTO il Decreto Sindacale Numero 05/2020 con il quale si attribuisce al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore.

VISTO lo Statuto comunale.

VISTI:

- il DPR n. 62/2013 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il Codice di Comportamento del Personale del Comune di SAN SPERATE;

DATO ATTO che:

- il presente provvedimento è assoggettato agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Provvedimenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.;
- il responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. è il sottoscritto dirigente, incaricata con determinazione n. 7/2019;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente e del responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché ai sensi del P.T.P.C., Piano Triennale per la prevenzione della corruzione anni 2020/2022.

ACCERTATA nel rispetto della normativa vigente, l'insussistenza sul presente atto di qualsiasi posizione di conflitto di interesse/incompatibilità da parte del sottoscritto Dirigente;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente, e ritenuto di potere attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla presente si rende il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del TUEL.

D E T E R M I N A

1. DI DARE ATTO che, in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.:

- il CIG che identifica la presente procedura è il seguente: **Z5A30EA29D**;
- il fornitore ha comunicato gli estremi dei conti correnti dedicati ai pagamenti delle spettanze relative alla commessa pubblica in oggetto, specificando: IBAN, generalità e codice fiscale dell'intestatario del conto e delle persone delegate ad operare sullo stesso.

2. DI DARE ATTO che il Comune di SAN SPERATE, in qualità di Amministrazione aggiudicatrice, e l'operatore economico individuato con la presente procedura assumono l'obbligo reciproco di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità, mediante la sottoscrizione del patto di integrità allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

3. DI AFFIDARE, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a), alla società ESPER Srl, Largo Cibrario 10, 10144 Torino (TO), P.IVA 09230260011, il servizio di REDAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) 2021 SECONDO LE PRESCRIZIONI CONTENUTE NELLA DELIBERA DELL'ARERA N. 443 DEL 31/10/2019, consistente in:

- 1. Verifica del PEF "grezzo".** In base ai dati contabili certi forniti a corredo del PEF "grezzo" ed alle informazioni desumibili dalla relazione di accompagnamento, i tecnici ESPER, predisporranno la relazione a supporto dell'attività di verifica da parte del Comune di San Sperate che illustra sia i criteri di corrispondenza tra i valori

riportati nella proposta di PEF inoltrata dal gestore con i valori desumibili dalla relativa documentazione contabile, anche in base all'esplicitazione ed illustrazione delle pertinenti evidenze contabili sottostanti;

2. Supporto alla redazione della proposta di PEF 2021.

- Supporto alla determinazione dei Costi Operativi incentivanti che devono garantire un legame tra tariffa e miglioramento atteso della qualità dei costi operativi. L'Ente territorialmente competente (in Sardegna gli stessi Comuni) infatti, ha la facoltà di includere due componenti a copertura dei costi operativi (fissi e variabili) che matureranno in ragione dei percorsi di miglioramento della qualità e/o di modifiche nel perimetro gestionale. Il riconoscimento di tali costi è però subordinato al verificarsi delle seguenti tre condizioni:
 - 1) Gli obiettivi devono essere condivisi con il gestore e poi stabiliti dall'Ente territorialmente competente;
 - 2) I costi devono poter essere riconducibili agli obiettivi affidati;
 - 3) la valorizzazione dei costi deve essere "congrua" ed "efficiente" in relazione agli obiettivi stessi (ovvero i costi devono essere efficienti).
- Individuazione, mediante specifiche simulazioni, di proposte dei parametri di competenza del Comune di San Sperate da sottoporre alla necessaria condivisione con il gestore nei limiti fissati dal Metodo Tariffario ARERA in riferimento ai seguenti elementi:
 - 4) Individuazione dei necessari fattori di sharing dei proventi Conai e per la vendita di materiali ed energia **b(Ara)** e **b(1+wa)ARconai,a'** del coefficiente di recupero di produttività **Xa**, coefficiente di gradualità per il biennio 2020-21 nonché per la quantificazione dei conguagli 2018-19 all'interno dell'intervallo del range di valori individuati da ARERA, di valutazioni sulla qualità del servizio offerto (% raccolta differenziata) e sulle performance di riutilizzo e riciclo;
 - 5) Definizione degli obiettivi specifici da conseguire, determinazione dei coefficienti **QLa** e **PGa**;
 - 6) Scelta degli ulteriori parametri di competenza (vita utile discariche, eventuali costi per la gestione post-operativa delle discariche autorizzate e dei costi di chiusura, altri parametri)

3. Assistenza alla predisposizione della relazione di accompagnamento: assistenza alla redazione della "Relazione di accompagnamento" al PEF descrittiva delle valutazioni effettuate in merito alla attività di verifica e validazione di competenza del Comune di San Sperate in merito ai dati trasmessi dal gestore;

4. Presentazione ed illustrazione delle proposte di introduzione degli indici di cui sopra e dei relativi impatti nella composizione del PEF in sessione plenaria alla Giunta e/o al Consiglio Comunale. Questa attività è offerta da ESPER e non comporta alcun onere per il Comune di San Sperate.

Per l'importo di € 7.800,00 oltre IVA come per legge per una somma complessiva di **€ 9.516,00**;

3. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 9.516,00 a favore di ESPER Srl, Largo Cibrario 10, 10144 Torino (TO), P.IVA 09230260011;

4. DI IMPUTARE la spesa di **€ 9.516,00** sull'esercizio provvisorio 2021 Missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente", Programma 3 "rifiuti", Titolo 1 "Spese correnti", Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi"- Cap. PEG 1095332 "Servizio per predisposizione piano finanziario dei rifiuti",

5. DI PROVVEDERE alla liquidazione, con successivo atto, ad avvenuta esecuzione della/del fornitura/servizio, riscontrata la regolare esecuzione della prestazione ed entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura. La liquidazione è tuttavia subordinata all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva (DURC).

6. DI ADEMPIERE agli obblighi di pubblicazione dei dati di cui al presente atto nel sito internet dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente – ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.

7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

 verrà trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario in quanto comporta impegni di spesa e diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

 andrà pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Ente per 15 giorni.

8. DI TRASMETTERE, a seguito dell'esecutività del presente atto, la comunicazione al terzo interessato, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000.

(Atzori MPT)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Stefania Mameli

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 4 - Tecnica e Manutentiva Stefania Mameli, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 108 del 08/03/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva
f.to Digitalmente Stefania Mameli

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n° 108 del 08/03/2021 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 108**

Settore Proponente: **AREA 4 - Tecnica e Manutentiva**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) SECONDO LE
PRESCRIZIONI CONTENUTE NELLE DELIBERE DELLARERA N. 443 E 444 DEL 31 OTTOBRE 2019
AFFIDAMENTO SOCIETA ESPER SRL CIG. Z5A30EA29D**

Nr. adozione settore: **34** Nr. adozione generale: **92**

Data adozione: **15/03/2021**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 15/03/2021

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva N° 34; Numero Registro Generale: 92 del 15/03/2021 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 15/03/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 30/03/2021

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____