



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 395 del 31/12/2021

Registro generale N°: 894

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria tramite cedole - Impegno di spesa in favore della Bollicino Point di Antonella Matta

Il giorno 31/12/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO

OGGETTO: *Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria tramite cedole - Impegno di spesa in favore della Bollicino Point di Antonella Matta*

Proposta N.1016 del 31/12/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

CONSIDERATO che il D.P.R. 348/79, stabilisce, tra l'altro, che tra le competenze trasferite al Comune rientra la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole elementari;

DATO ATTO che all'uopo sono state distribuite le cedole librarie agli alunni residenti nel comune di San Sperate e frequentanti la Scuola Primaria Istituto Comprensivo G. Deledda di San Sperate per il ritiro dei libri di testo, presso le rivendite librarie per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca numero 2 del 13 maggio 2020 con il quale sono stati stabiliti, per l'anno scolastico 2020/2021, i prezzi di copertina dei testi per la scuola primaria;

CONSIDERATO CHE la libera scelta dei genitori degli alunni, riguardo alla cartoleria a cui rivolgersi utilizzando le cedole librarie, non permette di conoscere a priori l'importo dovuto ad ogni singolo fornitore;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG) non va indicato in quanto la cedola libraria rientra nei casi di esclusione dello stesso nelle transazioni finanziarie come risulta dalla Determinazione n. 4/2011 punto 3 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L. n. 136/2010, i soggetti tenuti all'applicazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari sono "gli appaltatori, i subappaltatori, i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, servizi e alle forniture";

VISTA la comunicazione trasmessa dalla ditta Bollicino Point di Antonella Matta, Corso Veneto, n. 29 – 09034 - Villasor – Partita IVA 03351460922 relativa alla fornitura dei libri tramite le cedole per gli alunni frequentanti la Scuola Primaria a San Sperate, per la complessiva somma di **€ 101,16**;

CONSIDERATO che le cedole medesime sono state riconsegnate controfirmate dal libraio e dai genitori interessati;

VISTO CHE la Ditta risulta in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi come da DURC in corso di validità;

RITENUTO, pertanto procedere, sulla base della presente determinazione, ad assumere formale impegno di spesa della complessiva somma di **€ 101,16** in favore della ditta suindicata;

VISTO il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 31.03.2021 di approvazione definitiva Testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2021/2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

Visto il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

Visto che con Decreto del Sindaco n. 5/2020 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona per l'anno 2021;

Richiamato l'atto C.C. n. 24 del 06.05.2021 di approvazione del Bilancio Finanziario 2021/2023;

Richiamato l'atto C.C. n. 23 del 06.05.2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021/2023;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 10/05/2021 con la quale è stato approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione 2021;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 183 del predetto T.U.;

Visto il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. per i motivi in premessa, è disposto l'impegno della somma di € **101,16** per la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni della Scuola Primaria per l'anno scolastico 2020/2021, in favore della ditta Bollicino Point di Antonella Matta, Corso Veneto, n. 29 – 09034 - Villasor – Partita IVA 03351460922 e i cui ulteriori sono stati omessi in ottemperanza alle disposizioni della Legge sulla Privacy;

2. di dare atto che il fornitore ha assolto agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente atto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;

3. di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG) non va indicato in quanto la cedola libraria rientra nei casi di esclusione dello stesso nelle transazioni finanziarie come risulta dalla Determinazione n.4/2011 punto 3 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L. n. 136/2010, i soggetti tenuti all'applicazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari sono "gli appaltatori, i subappaltatori, i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, servizi e alle forniture";

4. la spesa di cui al punto 1) graverà sul Bilancio 2021/2023 annualità 2021: Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" Programma 2 "Altri ordini di istruzione non universitaria"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi") - Capitolo **PEG 1042201** "Acquisto libri agli alunni delle scuole elementari – F.U.";

5. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. del citato T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

(Mossa V.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 1016 del 31/12/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n° 1016 del 31/12/2021 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 1016**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO**

Oggetto: **Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria tramite cedole - Impegno di spesa in favore della Bollicino Point di Antonella Matta**

Nr. adozione settore: **395** Nr. adozione generale: **894**

Data adozione: **31/12/2021**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 31/12/2021

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 395; Numero Registro Generale: 894 del 31/12/2021

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 31/12/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 15/01/2022

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: ___/___/_____

L' Incaricato: _____