



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 248 del 23/12/2020**

**Registro generale N°: 789**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

---

---

**Oggetto: RIPARAZIONE ASCENSORE INTERNO ALLE SCUOLE MEDIE DI VIA PIXINORTU  
- AFFIDAMENTO ALLA DITTA GEMA LIFT SERVICE S.R.L.S.**

Il giorno 23/12/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Stefania Mameli responsabile del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

### UFFICIO TECNICO

OGGETTO: *RIPARAZIONE ASCENSORE INTERNO ALLE SCUOLE MEDIE DI VIA PIXINORTU - AFFIDAMENTO ALLA DITTA GEMA LIFT SERVICE S.R.L.S.*

*Proposta N.926 del 21/12/2020*

### IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

**RICHIAMATO** Il decreto del Sindaco n. 7/2019 di nomina dei responsabili dei Servizi, tra cui l'Ing. Stefania Mameli quale Responsabile dell'Area Tecnica e Manutentiva;

**RITENUTA** la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

**RICHIAMATO** IL Decreto n. 8 del 31.10.2014, con il quale il Datore di lavoro conferisce delega al Responsabile dell'Area 4 Tecnica e Manutentiva per la predisposizione degli atti gestionali relativi ai Servizi di Prevenzione e Protezione all'interno del Comune di San Sperate;

**VISTO** il D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 03.02.2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la Legge n. 104/1992;

**VISTO** il DPR 162/99 e D.M. 09.03.2015 e ss.mm.ii., che dettano le norme sulla manutenzione obbligatoria degli ascensori e piattaforme elevatrici, tra cui la frequenza dei controlli che deve essere eseguita almeno con periodicità semestrale;

**PRESO ATTO** che per tutelare sicurezza dei cittadini che fanno uso degli ascensori di proprietà comunale è preferibile che la frequenza dei controlli obbligatori succitati vengano effettuati con periodicità mensile e non semestrale, in quanto trattasi di impianti dislocati in locali pubblici come scuole, casa comunale, biblioteca ecc..;

**RICHIAMATA** la determina Area 4 n. 29 del 04.05.2020 DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA alla ditta Gema Lift Service Srl, con sede in via dei Ginepri n. 30 – Selargius, P.IVA n. 03631950924 per anni tre dal 02.05.2020 al 01.05.2023, il servizio di Manutenzione Ordinaria ascensori comunali;

**DATO ATTO** che a seguito di segnalazione da parte dell'Istituto Comprensivo Grazia Deledda del malfunzionamento dell'ascensore interno alla scuola media, è stata sentita in merito la ditta Gema Lift Serve srl già incaricata della manutenzione ordinaria, la quale ha riscontrato la necessità di sostituire n. 2 ammortizzatori chiudiporta;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede\_ l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006), ovvero fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria

(art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

**RILEVATO** che ai sensi dell'articolo 36 e 37 del d.lgs 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**PRESO ATTO** che l'art. 1 comma 450 della L. 27/12/2006 n. 296 è stato recentemente modificato dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 132 del 01.12.2018 (legge di stabilità 2019) e attualmente prevede che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, **solo per servizi e acquisti di beni di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro** e inferiore alla soglia di rilievo Comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che è stata avviata un'indagine di mercato informale e richiesto apposito preventivo di spesa Prot. n. 15507 del 18.12.2020 alla ditta Gema Lift Service Srl, con sede in via dei Ginepri n. 30 – Selargius, P.IVA n. 03631950924;

**RITENUTO** pertanto di procedere, appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie delle quali comunque, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del d.lgs 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi generali codicistici;

**PRESO ATTO** che il preventivo di spesa succitato risulta essere conveniente e vantaggioso per l'Amministrazione Comunale;

**ATTESTATA** la congruità dello stesso da parte del Responsabile del Procedimento, nonché il rispetto del criterio di economicità, dell'efficacia, della tempestività, della correttezza, della libera concorrenza, della non discriminazione, della proporzionalità e della pubblicità ai sensi dell'articolo 36, comma 6, secondo periodo, del d.lgs 50/2016;

**DATO ATTO** che, al fine del rispetto dell'art. 3 comma 6, della Legge 13 Agosto 2010, n°136, di disposizioni ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al lavoro in oggetto è stato assegnato il codice CIG: **Z992FE00C0**;

**DATO ATTO** che ai fini della verifica della regolarità contributiva, è stato acquisito il DURC in corso di validità, dal quale si rileva che la ditta è in regola con i versamenti dei contributi;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016;

## DETERMINA

**1. DI PRENDERE ATTO** del preventivo di spesa Prot. n. 15507 del 18.12.2020 del presentato dalla ditta Gema Lift Service Srl;

**2. DI AFFIDARE**, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 alla ditta Gema Lift Service Srl, con sede in via dei Ginepri n. 30 – Selargius, P.IVA n. 03631950924 il servizio di riparazione dell'ascensore interno della scuola secondaria di primo grado di via Pixinortu, da effettuarsi nel mese di gennaio 2021, verso il corrispettivo di Euro 650,00 oltre iva;

**3. DI IMPEGNARE** in favore della medesima ditta la somma complessiva di Euro 793,00 con imputazione sul bilancio 2020/2022- annualità 2021, sulla missione 4 Istruzione e diritto allo studio – programma 2, Altri ordini di istruzione non universitaria – titolo 1 spese correnti - macroaggregato 103 Acquisito di beni e servizi - cap. PEG 1043307 SERVIZI VARI PER SCUOLE MEDIE;

**4. DI DARE ATTO CHE** il presente affidamento si è svolto in osservanza della L. 488/99 e D.Lgs. n. 50/2016;

**5. DARE ATTO** che, la Stazione Appaltante e l'Appaltatore inoltre, ognuno per quanto di propria competenza, si obbligano ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ottemperando a quanto specificatamente disposto dalla L. 13-8-2010 n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto stesso. Inoltre, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, il contratto verrà risolto;

**6. DI DARE ATTO** che l'appaltatore prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del Codice del Comportamento Aziendale Aggiuntivo approvato dal Comune di San Sperate e che si impegna ad osservare e fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti. A tal fine si dà atto che il codice è reperibile sul sito web del Comune di San Sperate e che il Comune ne ha trasmesso una copia all'appaltatore che si impegna a portarlo a conoscenza dei propri collaboratori per le finalità sopra descritte. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto.

**7. DI COMUNICARE** all'operatore, per la pubblicazione nell'apposita sezione del sito web, ai sensi dell'art. 18 del D.L. 83/12 convertito dalla Legge 134/12, i seguenti dati:

*Oggetto: Riparazione ascensore scuola media CIG : Z992FE00C0;*

*- Provvedimento: Proposta Area Tecnica. 926/2020;*

*- Beneficiario: "ditta Gema Lift Service Srl";*

*- Modalità: Procedura in economia - cottimo fiduciario - affidamento diretto*

*- D.Lgs. n. 50/2016*

*- Responsabile del Procedimento: Ing. Stefania Mameli*

*- Durata: 30 giorni lavorativi*

*- Contratto: Accettazione preventivo tramite scambio di corrispondenza via PEC o sottoscrizione in formato digitale della determina di affidamento,*

*- Importo: Euro 650,00 più IVA 22%*

Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato T.U.E.L.

(Lussu M)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Stefania Mameli

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L.

n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 4 - Tecnica e Manutentiva Stefania Mameli, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 926 del 21/12/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva  
*f.to Digitalmente Stefania Mameli*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n°926 del 21.12.2020 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 926**

Settore Proponente: **AREA 4 - Tecnica e Manutentiva**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **RIPARAZIONE ASCENSORE INTERNO ALLE SCUOLE MEDIE DI VIA PIXINORTU - AFFIDAMENTO ALLA DITTA GEMA LIFT SERVICE S.R.L.S.**

Nr. adozione settore: **248**      Nr. adozione generale: **789**

Data adozione: **23/12/2020**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 23/12/2020

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva N° 248; Numero Registro Generale: 789 del 23/12/2020 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 23/12/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 07/01/2021

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_