



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 241 del 07/11/2018

Registro generale N°: 539

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Procedura RDI mediante portale CATSardegna per la fornitura di libri per la biblioteca comunale di San Sperate - Determina a contrarre e prenotazione impegno di spesa

Il giorno 07/11/2018 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO

OGGETTO: *Procedura RDI mediante portale CATSardegna per la fornitura di libri per la biblioteca comunale di San Sperate - Determina a contrarre e prenotazione impegno di spesa*

Proposta N.638 del 29/10/2018

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

RISCONTRATA la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 04 del 05.07.2017 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali alla Persona per anni tre;

PREMESSO che:

- l'Amministrazione Comunale con atto GC. n. 79 del 04.04.2002, ha aderito alle convenzioni definite dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge Finanziaria 2000 "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione";

- in data 17.02.2003 si è proceduto a richiedere la registrazione di accesso al Sistema delle Convenzioni, e che in data 20.02.2003 è stata concessa la relativa abilitazione;

PREMESSO che questo Ente garantisce, incentiva e stimola la crescita individuale e collettiva, e riconosce il diritto dei cittadini all'informazione ed alla documentazione attraverso la valorizzazione del servizio della biblioteca comunale, sita in Via XI Febbraio San Sperate ed attiva dal 1984;

EVIDENZIATO che al fine di valorizzare ed incentivare il servizio della biblioteca comunale e per aggiornare e soddisfare le esigenze manifestate da parte dell'utenza si rende necessario procedere all'acquisto di libri, con conseguente rinnovo ed incremento del patrimonio librario in dotazione della stessa;

DATO ATTO l'Amministrazione ha stanziato in Bilancio la complessiva somma di € **2.000,00** per le finalità in oggetto;

VISTI:

- il D. Lgs. 18.04.2016 n° 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- in particolare l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n° 50/2016 che stabilisce "...fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per

affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'art. 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti...”;

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, secondo periodo, del D. Lgs n° 50/2016 “per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica”;

RILEVATO pertanto di poter procedere autonomamente all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la prestazione in argomento;

RITENUTO opportuno ricorrere all'affidamento diretto previa richiesta di offerta in ribasso, facendo ricorso allo strumento di negoziazione telematica regionale SardegnaCAT;

CONSIDERATO che al fine di garantire la fornitura di libri per la biblioteca comunale nel più breve tempo possibile si intende procedere ad un affidamento diretto della fornitura invitando n. 2 ditte, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione portale SardegnaCAT, procedendo all'affidamento alla ditta che offre il ribasso percentuale maggiore sul prezzo di copertina;

ATTESO CHE il ricorso al mercato elettronico regionale SardegnaCAT, consente la accelerazione e la semplificazione delle procedure di acquisto;

VISTO come è intenzione di questa Amministrazione Comunale procedere ad avviare una procedura RDI (Richiesta di Informazioni) procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, mediante il ricorso alla centrale di committenza regionale SardegnaCAT, per l'affidamento della suddetta fornitura;

RICHIAMATI:

-la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

-il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

-il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 06 novembre 2012 n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 07 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

-il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22.01.2018 di Approvazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018/2020”;

VISTO il CIG **ZD7258701C**, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 26.04.2018 con il quale si è approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (art. 151 del D.lgs 267/2000 e art. 10 del D.lgs. 118/2011) nonché i relativi allegati;

VISTO l'atto G.C. n 49 del 21.05.2018 con cui è stato approvato l'esercizio esecutivo di gestione e performance 2018/2020 e assegnate le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 183 del predetto T.U. (Impegni);

VISTO l'art. 192 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.267/00;

DETERMINA

1. DI AVVIARE, per i motivi espressi in premessa, la procedura della RDI mediante il portale SardegnaCAT con lettera di invito da inoltrare telematicamente, attraverso lo stesso portale, per la presentazione di offerta relativa alla "Fornitura libri per la Biblioteca Comunale di San Sperate", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo (maggiore percentuale di ribasso sul prezzo di copertina), ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n° 50/2016, per un importo di € 2.000,00 IVA di legge compresa;

2. DI APPROVARE la lettera di invito predisposta da questo ufficio;

3. DI INVITARE alla procedura in argomento due operatori economici abilitati per l'espletamento delle prestazioni in oggetto, iscritti nel "CAT Sardegna", istituito dalla Regione Autonoma e disponibile online nel sito istituzionale;

4. DI PRENOTARE la spesa di Euro 2.000,00 IVA compresa relativa a far fronte alle obbligazioni derivanti dal presente provvedimento, imputandola come segue:

BILANCIO FINANZIARIO 2018/2020 ANNUALITA' 2019:

- **Euro 2.000,00** Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali", Programma 2 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", Cap. PEG 1051203 "ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA COMUNALE";

5. DI DARE ATTO che l'ANAC ha rilasciato, per la presente procedura, il seguente codice identificativo di gara: **CIG ZD7258701C**;

6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

()

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 638 del 29/10/2018 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n°

4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta n° del attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / **638**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO**

Oggetto: **Procedura RDI mediante portale CATSardegna per la fornitura di libri per la biblioteca comunale di San Sperate - Determina a contrarre e prenotazione impegno di spesa**

Nr. adozione settore: **241** Nr. adozione generale: **539**

Data adozione: **07/11/2018**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 07/11/2018

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 241; Numero Registro Generale: 539 del 07/11/2018 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 07/11/2018 per quindici giorni consecutivi fino al 22/11/2018

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____