



# Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Proposta N.1255  
del 05/11/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

**N° 151 DEL 05/11/2014**  
**REGISTRO GENERALE N. 1196 DEL 05/11/2014**

**OGGETTO:** *ATTO DI LIQUIDAZIONE: Corso di aggiornamento gestione del personale. Gli ultimi interventi normativi e giurisprudenziali intervenuti sui principali istituti delle assenze.*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**CONSIDERATO** che in data 24 ottobre 2014 si è svolto a Cagliari, presso l'Hotel Regina Margherita sito in Viale Regina Margherita n. 44, il corso di aggiornamento *"Gestione del personale – Gli ultimi interventi normativi e giurisprudenziali intervenuti sui principali istituti delle assenze"*, organizzato da Pubbliformez s.a.s. di Gagliano Claudio Antonio & C., con sede legale a Catania, Via Caronda n. 136 – P. IVA 03635090875;

**DATO ATTO** che a detto seminario di aggiornamento ha partecipato il personale di seguito elencato:

- **SIDDI DANIELA** – Istruttore Amministrativo
- **ASUNI ANNA** – Collaboratore Amministrativo

**RICHIAMATE** le determinazioni SG n. 127 del 06/10/2014 ed SG n. 132 del 15/10/2014 con le quali si dà atto della partecipazione del personale suddetto al seminario oggetto del presente atto e, a tal proposito, si impegna la somma complessiva di €. 400,00 (IVA esente), di cui €. 300,00 con atto SG n. 127 del 06/10/2014 ed €. 100,00 con atto SG n. 132 del 15/10/2014 (integrazione spesa);

**VISTA** la fattura n. 1228 del 24/10/2014 di Euro 400,00, (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972), emessa dalla stessa Ditta Pubbliformez s.a.s. di Gagliano Claudio Antonio & C.;

**ATTESA** la necessità di provvedere alla liquidazione;

**DATO ATTO** che la Ditta Pubbliformez s.a.s. di Gagliano Claudio Antonio & C. risulta essere in regola per quanto riguarda i versamenti contributivi (DURC), depositato agli atti;

**VISTI** il **CIG Z58110F828** e il **CIG Z63113EA29 (integrazione impegno spesa)**, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. n. 187/2010 al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTA**, inoltre, la dichiarazione resa dalla stessa ditta ai sensi della Legge n. 136/2010 con la quale viene indicato il conto corrente dedicato, depositato agli atti;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 (art. 184 liquidazioni);

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

## DETERMINA

**1** - di liquidare e pagare a favore della Ditta Pubbliformez s.a.s. di Gagliano Claudio Antonio & C., con sede legale a Catania, Via Caronda n. 136 – **P. IVA 03635090875**, la somma complessiva di **Euro 400,00 (esente IVA)** a saldo della fattura n. 1228 del 24/10/2014, relativa al corso di aggiornamento *“Gestione del personale – Gli ultimi interventi normativi e giurisprudenziali intervenuti sui principali istituti delle assenze”*, **CIG Z58110F828 e il CIG Z63113EA29 (integrazione impegno spesa)**, tenutosi a Cagliari presso l’Hotel Regina Margherita, in data 24/10/2014, mediante bonifico bancario sul c/c dedicato, Codice **IBAN IT50J03075022200CC8500519804**, presso Banca Generali S.p.a.;

**2 – di dare atto** che la somma di €. 400,00 è imputata sull’intervento 03(1.01.08.03) “Prestazioni di Servizi” del Bilancio 2014, Cap. PEG 1018314 “L.R. n. 19/97 Qualificazione e formazione del personale”;

**3 – di dare atto** che il pagamento sarà disposto nel rispetto di quanto stabilito dall’art. 3 della Legge n. 136/2010;

**4. - di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell’Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli amministrativi e contabili, ai sensi del 4° comma dell’art. 184 del TUEL.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dott.ssa Iride Atzori*

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Atzori Iride, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “amministrazione trasparente” nella sezione corrispondente, ai sensi dell’allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore Area 1, Dott.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n. 2/2014, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n. 1255 del 05/11/2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’ente e quelli specifici di competenza assegnati.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Dott.ssa Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d’Area 2, Rag. Maria Grazia Pisano, responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n. 2/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 1255 del 05/11/2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell’ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l’assenza di riflessi diretto e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Rag. Maria Grazia Pisano*



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 1255**

Settore Proponente: **SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **ATTO DI LIQUIDAZIONE: Corso di aggiornamento gestione del personale. Gli ultimi interventi normativi e giurisprudenziali intervenuti sui principali istituti delle assenze.**

Nr. adozione settore: **151**

Nr. adozione generale: **1196**

Data adozione: **05/11/2014**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 05/11/2014

Il Direttore d'Area

Determinazione del SETTORE SEGRETERIA GENERALE N° 151; Numero Registro Generale: 1196 del 05/11/2014 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 17/11/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 02/12/2014

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Lì: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_