



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 316 del 20/12/2018

Registro generale N°: 718

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Rimborso spese viaggio studenti pendolari A.S. 2017/2018

Il giorno 20/12/2018 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO

OGGETTO: *Rimborso spese viaggio studenti pendolari A.S. 2017/2018*

Proposta N.821 del 06/12/2018

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

VISTO il Regolamento Comunale per la concessione dei contributi rimborso delle spese di viaggio agli studenti pendolari approvato con atto C.P. n. 242 adottato in data 31.12.1993, debitamente modificato con atto C.C. n. 30 del 26.07.2006 e ulteriormente modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 22.08.2011 e con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29.11.2017;

CONSIDERATO che sono pervenute n. 154 istanze contenenti i requisiti richiesti e tendenti ad ottenere il rimborso di che trattasi;

ATTESO di dover formulare la graduatoria dei beneficiari sulla base dei criteri stabiliti nel succitato Regolamento;

VISTO l'elenco dei beneficiari, predisposto da questo Ufficio, dal quale risulta che n. 154 studenti sono ammessi a godere del contributo rimborso spese nella misura indicata nella tabella di calcolo (Allegato A);

RITENUTO necessario, provvedere ad assumere formale impegno di spesa in favore degli studenti risultanti ammessi ad usufruire del beneficio dei contributi in questione, così come riportato nell'elenco allegato;

EVIDENZIATO che nel Bilancio 2018/2020 annualità 2018, sul Cap. 1045528 "Rimborso spese viaggio studenti pendolari - F.U., l'Amministrazione Comunale ha stanziato la complessiva somma di € 35.000,00 e risulta disponibile;

CONSIDERATO che si rende indispensabile procedere, sulla base della presente determinazione, ad assumere formale impegno spesa per la complessiva somma di € 34.979,09, avvalendosi dei fondi stanziati, destinati alle finalità in oggetto, la cui gestione è affidata a questo Ufficio;

VISTO il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22.01.2018 di approvazione definitiva del Testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2018/2020;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 4/2017 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali ed alla Persona per anni tre;

DATO ATTO della regolarità tecnico amministrativa dell'intervento;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 183 (Impegni) del predetto T.U.;

VISTO il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. per i motivi descritti nella premessa di approvare la tabella di calcolo (Tabella A);

2. di approvare l'elenco Allegato B) degli studenti pendolari beneficiari, i quali vengono allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di provvedere all'impegno della somma complessiva di € **34.979,09** secondo le modalità e misure stabilite nell'allegato A);
4. la complessiva spesa di al punto 3. graverà sul Bilancio 2018/2020 annualità 2018 - Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio; Programma 6 "Servizi ausiliari all'istruzione; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggregato 104 "Trasferimenti correnti" - CAP. PEG 1045528 "Rimborso spese viaggio studenti pendolari - F.U.";
5. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito web "Amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii..

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

f.to Digitalmente Iride Atzori

()

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 821 del 06/12/2018 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta n° del attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / **821**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO**

Oggetto: **Rimborso spese viaggio studenti pendolari A.S. 2017/2018**

Nr. adozione settore: **316** Nr. adozione generale: **718**

Data adozione: **20/12/2018**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 19/12/2018

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 316; Numero Registro Generale: 718 del 20/12/2018 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 20/12/2018 per quindici giorni consecutivi fino al 04/01/2019

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____