



Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Proposta N.1310
del 18/11/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

N° 156 DEL 20/11/2014
REGISTRO GENERALE N. 1270 DEL 20/11/2014

OGGETTO: *ATTO DI LIQUIDAZIONE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA AI PROGRAMMI APPLICATIVI ARIONLINE. FATT. N. 645/2014 DEL 29.09.2014 E N. 823/2014 DEL 05.11.2014 PER MANUTENZIONE SOFTWARE 2 SEMESTRE 2014.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione S.G. n. 162 del 23/12/2013 con la quale si provvedeva ad affidare la manutenzione dei programmi applicativi Arionline alla suddetta ditta, già fornitrice dei programmi, alle condizioni sotto riportate:

Canone annuale manutenzione: € 9.009,51 – da corrisondersi semestralmente

Canone annuale teleassistenza: € 553,29 – da corrisondersi semestralmente;

VISTA la fattura n. 645/2014 del 29.09.2014 dell'importo complessivo di € 2.916,65 inclusa iva del 22% relativa a manutenzione software 3° trimestre 2014 emessa dalla Ditta ARIONLINE di Cagliari;

VISTA la fattura n. 823/2014 del 05.11.2014 dell'importo complessivo di € 2.916,65 inclusa iva del 22% relativa a manutenzione software 4° trimestre 2014 emessa dalla Ditta ARIONLINE di Cagliari;

CONSIDERATO che la fatturazione del canone di assistenza ai programmi applicativi va effettuata con periodicità semestrale, (vedi allegato A del contratto)

RISCONTRATA la regolarità delle stesse e ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle fatture citate, in considerazione delle condizioni contrattuali;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio in qualità di direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 così come aggiornato dal D.P.R. 10.10.2010, n. 207 per la regolarità di esecuzione e attuazione dei contratti pubblici, ha attestato che il servizio reso di che trattasi è stato svolto con il rispetto del contratto regolante i rapporti tra le parti;

VISTO il CIG (**Z0FODO7222**) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi della L. n° 136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la dichiarazione relativa agli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 136 del 13.08.2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il documento unico di regolarità contributiva dal quale la Ditta Arionline – Cagliari risulta in regola con i versamenti contributivi e dei premi accessori;

VISTO che ai sensi delle disposizioni di cui al Decreto del Sindaco n. 13/2013 e n. 2/2014 la sottoscritta è nominata responsabile dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali ed alla Persona;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 184 del predetto T.U. (liquidazioni);

VISTO il Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture ed i Servizi da eseguirsi in economia, approvato con Deliberazione del C.C. n. 36 del 05.09.2011 ;

VISTO il regolamento di contabilità;

DETERMINA

1 – di liquidare e pagare le fatture n. 645/2014 del 29.09.2014 di Euro 2.916,65, e n. 823/2014 del 05.11.2014 di Euro 2.916,65, per l'importo complessivo di **Euro 5.833,30** IVA compresa relativa al contratto di manutenzione software 2° semestre 2014, emesse dalla ditta ARIONLINE s.r.l. con sede legale in Cagliari, Via Sonnino 128 P. IVA 02161330929, con pagamento mediante bonifico bancario sul c/c dedicato alle commesse pubbliche Codice IBAN: IT41R0200843841000010125376, per i servizi elencati in premessa;

2 – di dare atto che il pagamento sarà disposto nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della legge 136/2010;

3 - di dare atto che la somma complessiva di **Euro 5.833,30** IVA inclusa 22% è imputata sull'intervento 03 (1010803) "Prestazioni di servizi", del bilancio 2014 Cap. PEG 1018301 "Spese per il funzionamento del centro elettronico";

(Sciola Frn)

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Dott.ssa Iride Atzori*

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Iride Atzori, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web " amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n. 1, Dott.ssa Iride Atzori , giusto Decreto Sindacale n° 02/2014, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 1310 del 18.11.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Iride Atzori*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 02/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n° 1310 del 18.11.2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretto e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Maria Grazia Pisano*



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 1310**

Settore Proponente: **SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **ATTO DI LIQUIDAZIONE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA AI PROGRAMMI APPLICATIVI ARIONLINE. FATT. N. 645/2014 DEL 29.09.2014 E N. 823/2014 DEL 05.11.2014 PER MANUTENZIONE SOFTWARE 2 SEMESTRE 2014.**

Nr. adozione settore: **156** Nr. adozione generale: **1270**

Data adozione: **20/11/2014**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 20/11/2014

Il Direttore d'Area

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 20/11/2014

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SEGRETERIA GENERALE N° 156; Numero Registro Generale: 1270 del 20/11/2014 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 03/12/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 18/12/2014

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____