



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 378 del 28/12/2020

Registro generale N°: 797

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: DETERMINA DI IMPEGNO - Biblioteca comunale - Incarico alal SO.SE.BI. per il rinnovo del servizio software TLM Web e Librami Biblio SMALL - Anni 2021 e 2022 - CIG ZA42FF8CE2

Il giorno 28/12/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E

SPETTACOLO

OGGETTO: *DETERMINA DI IMPEGNO - Biblioteca comunale - Incarico alla SO.SE.BI. per il rinnovo del servizio software TLM Web e Librami Biblio SMALL - Anni 2021 e 2022 - CIG ZA42FF8CE2*

Proposta N.940 del 24/12/2020

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

PREMESSO:

-che con atto P.I. n. 94 del 31.12.2007, si era provveduto a disporre l'incarico alla ditta SO.SE.BI. S.r.l. corrente in Cagliari – Via dell'artigianato, n. 9 – P.IVA n. 0214890923 per l'assistenza ed aggiornamento software, in concessione d'uso della Biblioteca Comunale, comprendente il passaggio dal SoSeBi-Biblio-Windows V. 1.10 al nuovo sistema So.Se.Bi. TLM totale Library Management 3.2; -che con atto P.I. n. 162 del 31.12.2008 veniva disposto l'incarico alla ditta So.Se.Bi. S.r.l., per l'attivazione del Servizio Tilipirke, il quale consente la consultazione del catalogo bibliotecario su Internet;-che con l'atto P.I. n. 36 del 12.04.2013 veniva disposto l'incarico alla ditta So.Se.Bi. S.r.l. per la fornitura del Software e Servizi TLM 4 in POLO SBN, con adesione al Polo Joyce Lussu;

VISTO che con nota Ns. Prot. N. 15676 del 23.12.2020 la Ditta So.Se.Bi Srl ha presentato regolare preventivo di spesa n. 69/20 del 22.12.2020 per complessive € 1.584,00 IVA esclusa per il Servizio Software TLM Web e Librami BiblioSMALL fornitura in Hosting comprendente: Attivazione, gestione catalogo, Biblioteca digitale, Assistenza Tecnica per n. 1 Biblioteca per il periodo 01.01.2021-31.12.2022;

DATO ATTO CHE trattasi di proposta di contratto biennale per il quale la ditta offre uno sconto del 10%;

RAVVISATA la validità e convenienza della proposta avanzata dalla ditta medesima per il biennio decorrente su indicato;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO CHE in base alle ultime disposizioni legislative in materia (da ultimo legge di bilancio 2019 che ha modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 27.12.2016 n. 296) per acquisti di beni o prestazioni di servizi per importi inferiori a Euro 5.000,00 la pubblica amministrazione può procedere con affidamento diretto anche con il ricorso al mercato elettronico della pubblica

amministrazione di cui all'art. 328 comma 1 del regolamento di cui al decreto del presidente della repubblica 05.10.2010 n. 207;

RILEVATO CHE per rispettare il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999 e ss.mm.ii., in data odierna è stato visitato il sito www.acquistinrete.it dal quale si è potuto verificare che gli articoli contenuti nelle convenzioni attive per la fornitura di beni e per la motivazione sopra esplicitata, non risultano conformi alle esigenze della Biblioteca;

VISTA la regolarità previdenziale e assicurativa della ditta medesima come da DURC in corso di validità;

DATO ATTO CHE, sulla base del predetto incarico, si rende necessario procedere ad assumere formale impegno di spesa della complessiva somma di **€ 1.932,48** (IVA 22% INCLUSA), avvalendosi dei fondi stanziati nel bilancio per € 966,24 sull'esercizio 2021 e per € 966,24 sull'esercizio 2022 destinati alle finalità suindicate, e la cui gestione è affidata a questo Ufficio;

DATO ATTO CHE la ditta risulta in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi come da DURC in corso di validità;

DATO ATTO, INOLTRE, CHE ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 13 Agosto 2010, n. 136, è stato richiesto e conseguenzialmente assegnato il **CIG n. ZA42FF8CE2**;

VISTO il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 22.01.2020 di approvazione definitiva testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 07 del 16.12.2019 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa, Servizi Generali ed alla persona per anni tre;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 artt. 183;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. per i motivi descritti nella premessa, è disposto l'incarico alla ditta So.Se.Bi. S.r.l., corrente in Cagliari, Via dell'Artigianato, n. 9 – P. IVA n. 02145890923 per la fornitura del Servizio Software TLM Web e Librami Biblio SMALL fornitura in Hosting comprendente: Attivazione, gestione catalogo, Biblioteca digitale, Assistenza Tecnica per n. 1 Biblioteca; Canone dal 01.01.2021 al 31.12.2022 verso una spesa complessiva di € 1.932,48 (IVA 22% INCLUSA), di cui € 966,24 sull'esercizio 2021 e per € 966,24 sull'esercizio 2022;

2. di assumere formale impegno di spesa in favore della ditta suindicata di € 1.932,48 per il periodo decorrente dal 01.01.2021 al 31.12.2022;

3. la spesa di cui al precedente punto 2) graverà sul Bilancio 2020/2022 per € 966,24 sull'annualità 2021 e per € 966,24 sull'annualità 2022 Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"; Programma 2 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi") - Cap. PEG 1051300 "Spese per Servizio e varie";

4. - In ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, si attesta che il codice identificativo di gara è il numero **CIG n. ZA42FF8CE2**;

5.di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito sul sito web “Amministrazione Trasparente” nella sezione corrispondente ai sensi dell’allegato del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori*

(Atzori I.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 940 del 24/12/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

*IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)*



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 940**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO**

Oggetto: **DETERMINA DI IMPEGNO - Biblioteca comunale - Incarico alal SO.SE.BI. per il rinnovo del servizio software TLM Web e Librami Biblio SMALL - Anni 2021 e 2022 - CIG ZA42FF8CE2**

Nr. adozione settore: **378** Nr. adozione generale: **797**

Data adozione: **28/12/2020**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 24/12/2020

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 378; Numero Registro Generale: 797 del 28/12/2020

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 28/12/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 12/01/2021

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: ___/___/_____

L' Incaricato: _____