



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 135 del 16/07/2018

Registro generale N°: 316

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Conferma inserimento utente in struttura di accoglienza La Casetta di Donata gestita dalla C.O.S.I. - Assunzione impegno di spesa per il periodo 01.07/31.12.2018.

Il giorno 16/07/2018 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: *Conferma inserimento utente in struttura di accoglienza La Casetta di Donata gestita dalla C.O.S.I. - Assunzione impegno di spesa per il periodo 01.07/31.12.2018.*

Proposta N.345 del 26/06/2018

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

RICHIAMATA la L.R. 23/2005 recante norme di abrogazione della L.R. 4/88;

PREMESSO:

- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Sociale si era provveduto alla conferma dell'inserimento di una minore presso la Struttura di accoglienza "La Casetta di Donata" sita in Siliqua in Via Duca Degli Abruzzi, n. 25, gestita dalla Cooperativa Sociale "C.O.S.I." con Sede Legale a Cagliari in Via S. Caboni, n. 3, P. IVA 01079750921, per tre mesi, così come disposto dalla ASL Cagliari Distretto Sociosanitaria 2 Area Ovest in sede di U.V.T. del 19.11.2014, vista la grave situazione SocioSanitaria in cui versava il minore;
- che con successivi atti veniva disposta la proroga dell'inserimento presso la struttura in parola così come disposto dall'UVT che si è tenuto il 26.02.2015 e che ha disposto la prosecuzione dell'inserimento nella stessa comunità fino al compimento della maggiore età con uguali modalità;

CONSIDERATO che nel frattempo l'utente di che trattasi ha raggiunto la maggiore età e che il caso è stato trasferito al Servizio di Igiene Mentale che ne ha disposto la permanenza nella medesima struttura e che l'utente in parola risulta tuttora inserito in detta struttura con pagamento della quota parte a carico della ASL;

VISTA la relazione redatta dall'Ufficio Sociale riguardante l'utente, depositata agli atti dell'ufficio servizio sociale, proponente conferma dell'inserimento dello stesso presso la suddetta struttura;

DATO ATTO che la retta giornaliera ammonta a € 75,60, e che la spesa complessiva ascende a € 13.910,40 (n. 184 giorni di permanenza a € 72,00 + IVA 5%) per il periodo 01.07/31.12.2018;

ACCERTATO il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs 163/2006 per poter contrarre con la pubblica Amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC in corso di validità;

PRESO ATTO che trattasi di spese obbligatorie tassativamente regolate dalla legge;

RITENUTO pertanto necessario procedere sulla base della presente determinazione ad assumere formale impegno di spesa della complessiva somma di € 13.910,40, in favore della Cooperativa Sociale "C.O.S.I." con Sede Legale a Cagliari in Via S. Caboni, n. 3, P. IVA 01075750925, per l'inserimento nella Struttura di accoglienza "La Casetta di Donata" sita in Siliqua in Via Duca Degli Abruzzi, n. 25 dell'utente in parola;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 comma 6 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 è stato richiesto e conseguentemente assegnato il **CIG Z6E213B6B6**;

Visto il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 22.01.2018 di approvazione definitiva del Testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2018/2020;

Vista da Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;
Visto che con Decreto del Sindaco n. 04/2017 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona;
Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs 267/2000;
Visto l'art. 183 del predetto T.U.;
Visto il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) Per i motivi descritti in premessa di disporre la conferma dell'inserimento dell'utente, così come disposto dalla ASL Cagliari Distretto Sociosanitaria 2 Area Ovest in data 26.02.2015 e ribadito con dal Servizio di Igiene Mentale, c/o la Struttura di accoglienza "La Casetta di Donata" sita in Siliqua in Via Duca Degli Abruzzi, n. 25 per il periodo 01.07/31.12.2018 salvo successiva proposta di modifica dell'intervento;
- 2) di disporre formale impegno di spesa per la somma complessiva di **€ 13.910,40** a copertura delle spese quantificate in € 72,00 + IVA 5% giornaliera per n. 184 gg. di permanenza, a favore della Cooperativa Sociale "C.O.S.I." con Sede Legale a Cagliari in Via s. Caboni, n. 3, P. IVA 01075750925;
- 3) la spesa di cui al precedente punto 3) graverà sul Bilancio 2018/2020 Annualità 2018: Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"; Programma 5 "Interventi per le famiglie"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi" - Cap. PEG 1104326 "Rette di ricovero ed altri servizi assistenziali- F.U";
- 4) di aver provveduto ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 13 agosto 2010, n. 136 all'attribuzione del seguente **CIG Z6E213B6B6**;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

(Ibba MBnr)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 345 del 26/06/2018 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / **345**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **Conferma inserimento utente in struttura di accoglienza La Casetta di Donata gestita dalla C.O.S.I. - Assunzione impegno di spesa per il periodo 01.07/31.12.2018.**

Nr. adozione settore: **135** Nr. adozione generale: **316**

Data adozione: **16/07/2018**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 13/07/2018

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 135; Numero Registro Generale: 316 del 16/07/2018 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 16/07/2018 per quindici giorni consecutivi fino al 31/07/2018

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____