



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 190 del 19/08/2021

Registro generale N°: 456

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: ACCERTAMENTO SPESE CONTRATTUALI A CARICO DI IL GABBIANO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS PER IL RINNOVO CONTRATTO DI APPALTO CONCESSIONE GESTIONE NIDO COMUNALE PER ANNI UNO AI SENSI ART. 35, C. 4 D.LGS 50/2016 CIG 7726635CE6

Il giorno 19/08/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: *ACCERTAMENTO SPESE CONTRATTUALI A CARICO DI IL GABBIANO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS PER IL RINNOVO CONTRATTO DI APPALTO CONCESSIONE GESTIONE NIDO COMUNALE PER ANNI UNO AI SENSI ART. 35, C. 4 D.LGS 50/2016 CIG 7726635CE6*

Proposta N.508 del 16/08/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

PREMESSO CHE l'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a Euro 40.000,00 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta certificata elettronica o strumenti analoghi negli stati membri";

DATO ATTO CHE con determinazione Area 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona n. 156 del 13.07.2021 veniva rinnovato, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, delle disposizioni contrattuali tra le parti, e dell'art. 35, comma 4 del D.lgs 50/2016 il contratto di gestione del nido di infanzia comunale alla ditta aggiudicataria Il Gabbiano Soc. Coop. Sociale Onlus con il periodo di mesi 12 quantificando l'importo complessivo per il rinnovo in Euro 220.570,24 oltre IVA di legge e pertanto per Euro 231.598,76 IVA di legge compresa derivanti dall'applicazione della retta di frequenza mensile di Euro 626,62 IVA esente per n. 32 bimbi per 11 mesi (il mese di agosto l'asilo nido comunale è chiuso);

VISTA la distinta delle spese contrattuali Prot. n. 9055 del 19.07.2021, trasmessa a Il Gabbiano Soc. coop. Sociale Onlus e allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale la quale prevede:

- €. 1.231,62 per diritti di rogito
 - €. 7,80 diritti di segreteria
 - €. 200,00 per imposta di registro
- per un totale pari ad Euro 1.439,42;

DATO ATTO CHE la somma di Euro 1.439,42 a carico di Il Gabbiano Società Cooperativa Sociale Onlus è stata regolarmente versata a favore del Comune di San Sperate in data 30.07.2021 mediante pagamento dell'avviso PagoPA;

RITENUTO pertanto di dover provvedere all'accertamento della suddetta somma dovuta da Il Gabbiano Società Cooperativa Sociale Onlus, nonché all'impegno della somma di Euro 200,00 a favore dell'Agenzia delle Entrate di Cagliari 2 per il pagamento dell'imposta di registro mediante procedura telematica;

DATO ATTO CHE in forza delle finalità perseguite ex art. 10 D.Lgs. n. 460/97, l'appaltatore è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 del predetto D.Lgs. n. 460/97;

VISTO il D.P.R. n. 131 del 26.04.1986, art. 10, comma 1, lettera b) il quale prevede che i Segretari della Pubblica amministrazione sono obbligati a richiedere la registrazione dell'atto;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 05 del 16.12.2020 di nomina della sottoscritta come Responsabile Area 1 - Amministrativa, Servizi Generali alla Persona per l'anno 2021;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 06/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023.

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 06/05/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023.

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 10/05/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Anno 2021;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1) DI PROCEDERE, per i motivi descritti in premessa, all'accertamento delle somme dovute da "Il Gabbiano Società Cooperativa Sociale Onlus" con sede legale in con sede in San Sperate Via Caprera n. 9 Partita IVA 01524160924, relativamente alla stipula del contratto per il rinnovo della concessione della gestione del nido comunale per anni uno (CIG 7726635CE6) per l'importo complessivo di Euro 1.439,42 così distinte:

- €. 1.231,62 per diritti di rogito

- €. 7,80 diritti di segreteria

- €. 200,00 per imposta di registro

2) DI ACCERTARE le somme dovute a titolo di registrazione telematica pari ad Euro 200,00 in conto competenza sul Bilancio Finanziario 2021/2023 Annualità 2021, Titolo 3 "Entrate extra tributarie", Tipologia 500 "Rimborsi ed altre spese correnti", Categoria 2 "Rimborsi in entrata" Cap PEG 31380003 "Rimborso imposte per stipula contratti affari generali";

3) DI ACCERTARE le somme relative ai diritti di rogito ed ai diritti di segreteria per complessivi Euro 1.239,42 come ripartite al precedente punto 1, sul Bilancio Finanziario 2021/2023 Annualità 2021, Titolo 3 "Entrate extra tributarie", Tipologia 100 "Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni", Categoria 2 "Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi" Cap PEG 30010043 "DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO SU ATTI SERVIZI SOCIALI I";

4) DI IMPEGNARE a favore dell'Agenzia delle Entrate di Cagliari 2 - Ufficio del Registro, la somma di Euro 200,00 a titolo di spese di registrazione telematica sul Bilancio provvisorio 2021, Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 2 "Segreteria generale", Titolo 1 "Spese correnti", Macro-aggregato 102 "Imposte a carico dell'Ente", Cap. PEG 1012707 "Imposte, e tasse per contratti";

5) DI DARE ATTO CHE con successivi atti si provvederà all'incasso, alla liquidazione e al pagamento a favore dell'Agenzia delle Entrate di Cagliari 2 - Ufficio del Registro, della somma di Euro 200,00 nonché alla ripartizione dei diritti di segreteria e di rogito, ai sensi della normativa vigente;

6) DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “Amministrazione Trasparente”, nella sezione corrispondente, ai sensi dell’allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016.

(Atzori I.)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 508 del 16/08/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 508**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **ACCERTAMENTO SPESE CONTRATTUALI A CARICO DI IL GABBIANO SOC. COOP. SOCIALE ONLUS PER IL RINNOVO CONTRATTO DI APPALTO CONCESSIONE GESTIONE NIDO COMUNALE PER ANNI UNO AI SENSI ART. 35, C. 4 D.LGS 50/2016 CIG 7726635CE6**

Nr. adozione settore: **190** Nr. adozione generale: **456**

Data adozione: **19/08/2021**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 19/08/2021

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 190; Numero Registro Generale: 456 del 19/08/2021

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 19/08/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 03/09/2021

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: ___/___/_____

L' Incaricato: _____