



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 200 del 01/09/2021**

**Registro generale N°: 478**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: L.R. n. 9/2004 - Art. 1 - lett. f) - comma 2 - Assunzione impegno spesa benefici marzo/giugno 2021**

Il giorno 01/09/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: *L.R. n. 9/2004 - Art. 1 - lett. f) - comma 2 - Assunzione impegno spesa benefici marzo/giugno 2021*

*Proposta N.526 del 25/08/2021*

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

VISTA la L. R. 3 dicembre 2004 n. 9, art. 1, lett. f), comma 2, che ha sostituito il comma 13 della L.R. 11 maggio 2004, n. 6, che disponeva la concessione ai cittadini residenti in Sardegna che si sottopongono a chemioterapia antitumorale, del rimborso viaggio e di soggiorno, nel caso in cui il trattamento venga effettuato presso presidi sanitari diversi da quello di residenza, con le modalità previste dalla legge regionale 25.11.83, n. 27 e successive modificazioni ed integrazioni, prevedendo l'estensione della concessione delle provvidenze medesime a tutte le terapie antitumorali, comunque effettuate presso presidi sanitari diversi da quello di residenza;

VISTO che la RAS per l'anno 2021 ha provveduto all'impegno delle somme;

VISTO la richiesta di n. 1 utente trasmessa a questo ufficio, corredata dalla certificazione ospedaliera relativa alle terapie antitumorali a cui lo stesso si è sottoposto, al fine di ottenere il riconoscimento del rimborso delle spese sostenute per il trasporto effettuato con il proprio mezzo;

CONSIDERATO che con Determinazione del Responsabile del Servizio Sociale si è proceduto al riconoscimento dei benefici di cui trattasi in favore dell' utente medesimo;

VISTO il relativo prospetto all. 1) allegato alla presente, non soggetto a pubblicazione in ottemperanza alle disposizioni della Legge sulla privacy, riportante il nominativo del beneficiario e da cui si desume che la spesa complessiva è di € 58,90;

RITENUTO pertanto procedere, sulla base della presente determinazione, ad assumere formale impegno spesa dei benefici in favore della persona descritta nell'elenco allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 31.03.2021 di approvazione definitiva Testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2021/2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

**VISTO** che con Decreto del Sindaco n. 5/2020 è stata attribuita alla Dott.ssa iride Atzori la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali ed alla Persona,

VISTO l'atto del Consiglio Comunale n. 23 del 06.05.2021 con cui è stato approvato il D.U.P 2021/2023;

VISTO l'atto del Consiglio Comunale n. 24 del 06.05.2021 con cui è stato approvato Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;

VISTO l'atto di Giunta Comunale n. 47 del 10.05.2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

VISTO il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000; VISTO l'art. 183 del predetto T.U.;

VISTO il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di disporre per i motivi descritti nella premessa, l'impegno della complessiva somma di € 58,90 quale beneficio di cui alla L. R. 9/2004 relativo ai mesi di marzo/giugno 2021 in favore dell'utente descritto nell'elenco che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e che per il rispetto della normativa sulla privacy si consegna al solo Servizio Finanziario;
2. di imputare la somma di cui al precedente punto 1) sul Bilancio Finanziario 2021/2023 annualità 2021 - Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"; Programma 2 "Interventi per la disabilità"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggregato 104 "Trasferimenti correnti") Cap. PEG 1104513 "L.R. 9/2004, art. 1 lett. f) comma 2";
- 3 di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Iride Atzori

(Tudino G.)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 526 del 25/08/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
f.to Digitalmente Iride Atzori

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n° 526 del 25/08/2021 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 526**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **L.R. n. 9/2004 - Art. 1 - lett. f) - comma 2 - Assunzione impegno spesa benefici marzo/giugno 2021**

Nr. adozione settore: **200**      Nr. adozione generale: **478**

Data adozione: **01/09/2021**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 01/09/2021

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 200; Numero Registro Generale: 478 del 01/09/2021

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 01/09/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 16/09/2021

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_