



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 231 del 18/12/2020**

**Registro generale N°: 744**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

---

---

**Oggetto: ATTO DI IMPEGNO: ABBANOVA SPA PER IL PAGAMENTO UTENZE IDRICHE AL  
SERVIZIO DEL PATRIMONIO - ANNO 2021**

Il giorno 18/12/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Stefania Mameli responsabile del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

### UFFICIO TECNICO

OGGETTO: **ATTO DI IMPEGNO: ABBANOVA SPA PER IL PAGAMENTO UTENZE IDRICHE AL SERVIZIO DEL PATRIMONIO - ANNO 2021**

Proposta N.903 del 15/12/2020

### IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

**DATO** atto che questo Ente provvede alla fornitura idrica necessaria negli immobili comunali tramite la Società ABBANOVA S.P.A., Gestore Unico servizio idrico integrato dall'ATO Sardegna, con sede legale in Via Straullu n. 35, 08100 Nuoro;

**CONSIDERATO** che si ritiene necessario impegnare le somme per il pagamento a favore di ABBANOVA per le utenze idriche comunali che perverranno durante l'anno **2021**;

**RITENUTO** opportuno procedere all'impegno di **€ 43.000,00** per le bollette a carico del Comune per il servizio idrico;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo del 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** l'art.183 e 191 del predetto Testo Unico (impegni);

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

### DETERMINA

1) di impegnare l'importo di **€ 43.000,00** in favore della ABBANOVA S.P.A, con sede legale in Via Straullu n. 35 a Nuoro – P.IVA 02934390929, citata in premessa, per le fatture del servizio idrico comunale che perverranno durante l'anno **2021**, così come meglio si dettagliato per:

- **UTENZE IDRICHE PATRIMONIO € 5.000,00** in conto competenza del Bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2021, Cap. PEG 1015312 "utenze idriche patrimonio", Missione 1 Servizi istituzionali, generali e gestione - Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - Titolo 1 spese correnti – Macroaggregato 103 acquisto di beni e servizi;
- **CHIESE € 2.500,00** in conto competenza del Bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2021, capitolo PEG 1018328 "Utenze idriche chiese", Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 11 Altri servizi generali, Titolo 1 spese correnti - Macroaggregato 103 acquisto di beni e servizi;
- **MUNICIPIO VIA SASSARI € 3.000,00** in conto competenza, Bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2021, capitolo PEG 1018327 "Spese idriche, Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali, Titolo 1 spese correnti - Macroaggregato 103 acquisto di beni e servizi;
- **SCUOLA MATERNA € 3.000,00** in conto competenza del Bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2021, capitolo PEG 1041307 "Utenze idriche Scuola Materna, Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica - Titolo 1 spese correnti - Macroaggregato 103 acquisto di beni e servizi;
- **SCUOLA ELEMENTARE € 8.500,00** in conto competenza del Bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2021, capitolo PEG 1042315 "Utenze idriche Scuole Elementari – Fondo Unico Regionale", Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 1 spese correnti - Macroaggregato 103 acquisto di beni e servizi;
- **SCUOLA MEDIA € 4.000,00** in conto competenza del Bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2021, capitolo PEG 1043311 "Utenze idriche Scuola Media, Missione 4 Istruzione e diritto allo studio – Programma 2 altri ordini di istruzione non universitaria - Titolo 1 spese correnti - Macroaggregato 103 acquisto di beni e servizi;
- **MUSEO DEL CRUDO € 1.000,00** in conto competenza del Bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2021, capitolo PEG 1051307 "Utenze idriche Museo del Crudo", Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali,

Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 spese correnti - Macroaggregato 103 acquisto di beni e servizi;

- **BIBLIOTECA € 1.000,00** in conto competenza del Bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2021, capitolo PEG 1051312 "Utenze idriche Biblioteca", Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Titolo 1 spese correnti - Macroaggregato 103 acquisto di beni e servizi;

- **CAMPI SPORTIVI VARI € 5.500,00** in conto competenza del Bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2021, capitolo PEG 1062307 "Utenze idriche impianti sportivi", Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero, Programma 1 Sport e tempo libero- Titolo 1 spese correnti - Macroaggregato 103 acquisto di beni e servizi;

- **VERDE PUBBLICO € 3.000,00** in conto competenza del Bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2021, capitolo PEG 1096308 "Utenze idriche verde pubblico", Missione 9 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente", Programma 2 "Tutela, valorizzazione e recupero Ambientale" - Titolo 1 spese correnti - Macroaggregato 103 acquisto di beni e servizi;

- **CENTRO SOCIALE € 2.000,00** in conto competenza del Bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2021, capitolo PEG 1104304 "Utenze idriche Centro Sociale", Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 5 Interventi per la famiglia - Titolo 1 spese correnti - Macroaggregato 103 acquisto di beni e servizi;

- **CIMITERO € 2.500,00** in conto competenza del Bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2021, capitolo PEG 1105307 "Utenze idriche Cimitero f.u.", Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale- Titolo 1 spese correnti - Macroaggregato 103 acquisto di beni e servizi;

- **CENTRO DIURNO PER ANZIANI € 2.000,00** Bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2021, in conto competenza del capitolo PEG 1104378 "Utenze idrica Centro diurno anziani f.u.", Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, Programma 3 Interventi per gli anziani - Titolo 1 spese correnti - Macroaggregato 103 acquisto di beni e servizi;

**DI DARE ATTO** che i relativi pagamenti saranno effettuati dall'Ufficio Ragioneria del Comune mediante mandati di pagamento, emessi sul conto del Tesoriere del Comune - Banco di Sardegna San Sperate. La Stazione Appaltante e l'Appaltatore inoltre, ognuno per quanto di propria competenza, si obbligano ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ottemperando a quanto specificatamente disposto dalla L. 13 8.2010 n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del presente contratto. Inoltre, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, il presente contratto verrà risolto.

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile dell'area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato T.U.E.L.

(Atzori MPT)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Stefania Mameli

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 4 - Tecnica e Manutentiva Stefania Mameli, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 903 del 15/12/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva  
f.to Digitalmente Stefania Mameli

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° 903 del 15/12/2020 attestandone la regolarità e il rispetto

dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)

\_\_\_\_\_



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 903**

Settore Proponente: **AREA 4 - Tecnica e Manutentiva**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **ATTO DI IMPEGNO: ABBANOA SPA PER IL PAGAMENTO UTENZE IDRICHE AL SERVIZIO DEL PATRIMONIO - ANNO 2021**

Nr. adozione settore: **231**      Nr. adozione generale: **744**

Data adozione: **18/12/2020**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 18/12/2020

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva N° 231; Numero Registro Generale: 744 del 18/12/2020 .

### Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 18/12/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 02/01/2021

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_