



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 312 del 26/11/2020**

**Registro generale N°: 622**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA (MODULO A B - F CONTRATTO N. 2021\_CO\_0034) - ANNUALITÀ 2021, 2022 E 2023 AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA ARIONLINE SRL DI CAGLIARI - CIG 852361559C**

Il giorno 26/11/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori** responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA (MODULO A B - F CONTRATTO N. 2021\_CO\_0034) - ANNUALITÀ 2021, 2022 E 2023 AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA ARIONLINE SRL DI CAGLIARI - CIG 852361559C*

*Proposta N.749 del 18/11/2020*

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**PREMESSO CHE** i software applicativi degli Uffici Comunali (incluso il software applicativo del Protocollo) sono forniti dalla Ditta Arionline S.r.l. con sede legale a Cagliari, in Via Sonnino n. 128 – P.IVA 02161330929;

**CONSIDERATO CHE** i programmi suddetti necessitano di assistenza tecnica che ne garantisca il normale funzionamento e l'adeguamento alla normativa vigente;

**VISTA** la proposta di rinnovo del contratto di manutenzione software e assistenza tecnica e informatica (contratto n. 2021\_CO\_0034), predisposta dalla stessa Ditta Arionline S.r.l. in data 30.10.2020 e acquisita al ns. Prot. n. 12940 del 02.11.2020, il quale fa riferimento, nello specifico:

- alle licenze software per le quali è garantito l'adeguamento legislativo normativo e tecnologico, alla voce per i servizi di assistenza telefonica, teleassistenza e servizio call center come meglio esplicitato nell'allegato MODULO A (parte integrante e sostanziale del presente atto), relativamente al seguente elenco dei moduli di Software Applicativo per i quali saranno attivi i servizi di cui al paragrafo 2.1 del contratto di Assistenza ICT n. 2021\_CO\_0034, al costo complessivo annuo di € 10.817,99 oltre IVA di legge 22%, per un importo complessivo annuo di **€ 13.197,95 IVA di legge al 22%;**

Elenco licenze d'uso costituenti il SOFTWARE APPLICATIVO				
Descrizione	U.M.	Q.tà	Importo Unit.	Importo Tot.
ANAGRAFE - AIRE - LEVE - C.I.	Nr.	3	600,22	1.800,66
ANAGRAFE (A.P.R. 4)	Nr.	3	0,00	0,00
ANAGRAFE (S.A.I.A. - INTEGRA)	Nr.	3	0,00	0,00
ELETTORALE (GIUD.POPOLARI / STATISTICHE)	Nr.	3	600,22	1.800,66
STATO CIVILE	Nr.	3	600,22	1.800,66
HYPERSIC CONTABILITA' FINANZIARIA - BILANCIO PLURIENNALE	Nr.	3	1.061,42	3.184,26
HYPERSIC FINANZIARIA ECO ARCONET	Nr.	3	530,71	1.592,13

HYPERSIC CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE	Nr.	3	0,00	0,00
HYPERSIC CONTABILITA' FINANZIARIA (PROFESSIONISTI)	Nr.	3	0,00	0,00
CASSA ECONOMALE	Nr.	3	530,71	1.592,13
INVENTARIO - PATRIMONIO	Nr.	3	530,71	1.592,13
GESTIONE PERSONALE - ECONOMICA	Nr.	3	960,36	2.881,08
FATTURA PA	Nr.	3	204,22	612,66
GESTIONE MODELLI 770	Nr.	3	0,00	0,00
RILEVAZIONE PRESENZE	Nr.	3	384,14	1.152,42
HYPERSIC TRIBUTI NET - TARSU / TARES	Nr.	3	636,86	1.910,58
HYPERSIC TRIBUTI NET - ICI / IMU	Nr.	3	960,36	2.881,08
SEGRETERIA NET	Nr.	3	401,20	1.203,60
PROTOCOLLO INFORMATICO PRO NET	Nr.	3	401,20	1.203,60
URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA	Nr.	3	600,22	1.800,66
ORDINATIVO INFORMATICO	Nr.	3	216,04	648,12
SW CEDOLINI WEB	Nr.	3	216,04	648,12
AMMINISTRATORE DI SISTEMA	Nr.	3	0,00	0,00
WEBSIC 2000.NET	Nr.	3	564,22	1.692,66
TELE-ASSISTENZA	Nr.	3	568,92	1.706,76
MONITORAGGIO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	Nr.	3	250,00	750,00

- agli interventi sistemistici di assistenza presso la sede comunale degli applicativi software utilizzati dagli uffici comunali per un totale complessivo di n. 150 ore annuo - Nodo Pago PA e Sistema di Back Office Integrato come meglio esplicitato nell'allegato MODULO B (parte integrante e sostanziale del presente atto) al costo complessivo annuo di € 11.800,00 oltre IVA di legge 22%, per un importo complessivo annuo di **€ 14.396,00 IVA di legge al 22%**;

- al servizio di conservazione sostitutiva del registro giornaliero di protocollo informatico come meglio esplicitato nell'allegato MODULO F (parte integrante e sostanziale del presente atto) al costo complessivo annuo di € 800,00 oltre IVA di legge 22%, per un importo complessivo annuo di **€ 976,00 IVA di legge al 22%**;

**PRESO ATTO** che la proposta di contratto di cui sopra è stata sviluppata su base pluriennale e che aderendo a questa tipologia di contratto il costo del rinnovo sarà scontato del 3% (sul valore dell'allegato A) e non verrà applicato alcun incremento ISTAT durante il periodo contrattuale con l'ulteriore diritto all'esclusiva opzione FREEWEB, la quale darà la possibilità di ottenere (durante tutto il periodo contrattuale) le licenze d'uso delle nuove procedure in forma totalmente gratuita, per tutte le aree software;

**VISTO** che:

- il Canone Annuo Manutenzione Continuativa (rif. § 2.1.a MODULO A del contratto di Assistenza ICT n. 2021\_CO\_0034) per i prodotti sopra indicati ammonta ad € 10.817,99 (più IVA al 22 %) al quale va applicato lo sconto del 3% per sottoscrizione di contratto triennale, con conseguente risparmio per l'Ente per un ammontare annuo pari ad € 324,54 (più IVA al 22 %) e ammontare pluriennale - periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2023 - pari ad € 973,62 (più IVA al 22 %);

- il costo pluriennale del rinnovo per i servizi di cui al MODULO B del Contratto n. 2021\_CO\_0034 - periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2023 - ammonta ad € 35.400,00 oltre IVA di legge 22%;

- il costo pluriennale del rinnovo per i servizi di cui al MODULO F del Contratto n. 2021\_CO\_0034 - periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2023 - ammonta ad € 2.400,00 oltre IVA di legge 22%;

**ATTESO** che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

**ATTESO**, altresì, che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**VERIFICATO**, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che sono stati utilizzati i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per l'acquisizione dei beni o servizi in oggetto;

**DATO ATTO** che il servizio da acquisire è di importo superiore ad € 5.000,00 e pertanto è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

**RICHIAMATO** l'art. 36. (Contratti sotto soglia) del D.lgs. 50/2016, così come modificato dalla Legge n. 120 del 2020 per le procedure indette entro il 31 dicembre 2021;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**VISTO:**

- che dal Contratto e relativi Moduli A – B ed F sopra richiamati (ed allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale) risulta che l'importo contrattuale complessivo dei servizi sopra specificati è pari ad € 69.279,00 oltre IVA di legge al 22% e che lo stesso non richiede la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) risultando non dovuti oneri della sicurezza;

- che l'importo complessivo contrattuale, al netto dell'IVA ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è inferiore ad € 75.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di assicurare la continuità e funzionalità operativa dei sistemi informatici dell'Ente, coniugando i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

**RICHIAMATI**, pertanto, i principi di economicità, efficacia ed efficienza che costituiscono corollario del canone di buon andamento dell'azione amministrativa (consacrato dall'art. 97 Cost., ripreso all'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016), che impongono alla P.A. il conseguimento degli obiettivi legislativamente prefissati con il minor dispendio di mezzi, anche in ossequio al principio di semplificazione dei procedimenti amministrativi (principi che non sarebbero rispettati nel caso di una immediata nuova procedura ad evidenza pubblica, tenuto conto delle esigenze individuate sopra);

**CONSIDERATO** che:

- il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio e desunta da analisi prezzi, da tariffari e/o prezzari ufficiali nonché da indagini di mercato informali;

- l'offerta della Ditta può ritenersi congrua dal punto di vista economico, anche in considerazione delle integrazioni ai programmi applicativi intervenute da ultimo con le recenti novità legislative in materia di contabilità e protocollo informativo;

- l'affidamento diretto all'operatore è giustificato dall'aumento dei costi che deriverebbero per l'amministrazione comunale dalla migrazione dei dati e dei documenti da un fornitore all'altro nonché dai costi aggiuntivi che ne deriverebbero collegati alla necessità di reimpostare i servizi e la formazione del personale coinvolto;

- la ditta affidataria del servizio di manutenzione del software di gestione ha svolto con affidabilità e regola d'arte il servizio negli ultimi anni, derivante anche dalla puntuale conoscenza del sistema locale;

**DATO ATTO CHE** il servizio in oggetto non rientra nelle categorie merceologiche ex articolo 1, comma 7 D.L. N. 95/2012 (energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e Telefonia mobile);

**RITENUTO**, possibile affidare i servizi *de quibus*, in modo diretto, alla Ditta Arionline Srl con sede legale in Cagliari, Via Sonnino n. 128 – P.IVA 02161330929, in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione regolare del servizio oggetto dell'affidamento;

**CONSTATATO** il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

**RICHIAMATI:**

- il Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D.Lgs. 07.03.2005, n. 82, così come modificato ed integrato con il D.Lgs. 0.12.2010, n. 235 e con il D.L. 09.02.2012, n. 5, convertito in Legge 04.04.2012, n. 35;

- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. ed in particolare l'art. 42 che prevede la possibilità di avviare un processo di dematerializzazione dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni al fine di semplificare i procedimenti amministrativi evitando di produrre nuovi documenti cartacei e di trasformare i documenti già generati in Cartaceo in archi digitali;

**CONSIDERATO CHE** l'Amministrazione Comunale, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni normative, produce documenti digitali ed ha avviato un processo di dematerializzazione dei documenti cartacei attraverso l'acquisizione digitale dei documenti da parte del Protocollo (Ufficio competente in via principale anche in formato cartaceo);

**PRESO ATTO CHE** il processo di dematerializzazione dei documenti cartacei e la creazione di archivi generati digitalmente, ha posto il problema della conservazione degli stessi in modo che ne sia garantita la piena validità legale nel tempo, nonché la completezza, l'immodificabilità e l'accessibilità da parte degli aventi diritto;

**RICHIAMATA** la deliberazione CNIPA n. 11 del 19.02.2004, come integrata e sostituita dal DPCM del 03.12.2013 pubblicato sulla GU n. 59 del 12.03.2014, Supp. Ordinario n. 20, che ha definito le Regole Tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

**RILEVATO CHE**, ai sensi delle norme sopracitate, le Pubbliche Amministrazioni devono, tra l'altro, formare e conservare i documenti informatici sulla base delle deliberazioni dell'AIPA (ora Agenda Digitale per l'Italia) - Autorità informatica della Pubblica Amministrazione, n.51/2000 e n.42/2001;

**CONSIDERATO CHE** l'amministrazione comunale ha attivato il processo di conservazione sostitutiva del protocollo informatico in applicazione delle disposizioni normative introdotte da ultimo in materia;

**RITENUTA**, pertanto, l'offerta della Ditta congrua dal punto di vista economico, anche in considerazione delle integrazioni ai programmi applicativi intervenute da ultimo con le recenti novità legislative in materia di contabilità e protocollo informativo nonché l'applicazione di uno sconto del 3% in caso di rinnovo triennale del servizio e di dover procedere al rinnovo triennale dell'affidamento del servizio in oggetto, come da allegato Contratto n. 2021\_CO\_0034 MODULO A – B ed F, per un ammontare complessivo, come indicato nel contratto n. 2021\_CO\_0034 per il periodo 01.01.2021 / 31.12.2023, pari ad € 69.279,00 oltre IVA di legge al 22% e pertanto € 84.520,38 IVA di legge 22% compresa (salvo aggiornamenti in base all'aliquota vigente alla data di fatturazione nel corso del triennio 2021/2023);

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 08/05/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022, regolarmente esecutivo;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 08/05/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 13/05/2020 con la quale è stato approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione;

**VISTO** che con Decreto del Sindaco n. 7/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona per l'anno 2020;

**RITENUTO** di dover sottoscrivere il contratto di manutenzione e assistenza tecnica Integrato (MODULO A CONTRATTO N. 2021\_CO\_0034) di assistenza interventi sistemistici presso la sede comunale – Portale Nodo Pago PA e Sistema di Back Office Integrato (MODULO B CONTRATTO N. 2021\_CO\_0034) di conservazione

sostitutiva del registro giornaliero del protocollo informatico (MODULO F CONTRATTO N. 2021\_CO\_0034) e, conseguenzialmente, di dover assumere opportuno impegno spesa;

**VISTO** il **CIG** 852361559C attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi della Legge n. 136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

**ACQUISITA** la documentazione attestante la regolarità contributi (DURC) della Ditta Arionline S.r.l. con sede legale a Cagliari, in Via Sonnino n. 128 – P.IVA 02161330929, nonché la comunicazione del conto dedicato alle commesse pubbliche relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, depositata agli atti;

**VISTO** il Codice di Comportamento adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

**VISTA** da Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 22.01.2020 di approvazione definitiva del Testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022;

**RITENUTO** quindi di dover assumere l'impegno della spesa occorrente per l'esercizio 2021 e 2022, dando atto che con successivo provvedimento amministrativo verrà assunto l'impegno delle somme occorrenti per l'annualità 2023 nell'apposito capitolo di bilancio;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, e nello specifico l'art. 183 (Impegni);

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità dell'Ente;

## **DETERMINA**

**Per le motivazioni di cui in premessa:**

**1 DI PRENDERE ATTO** della proposta contrattuale predisposta dalla Ditta Arionline Srl, con sede legale in Via Sonnino, 128 – 09127 Cagliari - P.IVA 02161330929, in data 30.10.2020, acquisita al ns. Prot. n. 12940 del 02.11.2020;

**2. DI ACCETTARE** la suddetta proposta con la sottoscrizione dello stesso contratto n. 2021\_CO\_0034 comprensivo dei MODULI A – B e F (parte integrante e sostanziale del presente atto), per un importo complessivo triennale pari ad € 69.279,00 oltre IVA di legge 22% e pertanto **€ 84.520,38** IVA di legge 22% compresa, per il triennio 2021-2022-2023 relativamente ai servizi descritti in premessa secondo le voci comprese nei MODULI A – B ed F;

**3. DI AFFIDARE**, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla Ditta Arionline S.r.l., con sede legale in Via Sonnino, 128 – 09127 Cagliari P. IVA 02161330929, i servizi sopra descritti per mezzo affidamento diretto effettuato attraverso MEPA (Codici MEPA: SANSP-MANTRI-ALL.A e SANSP-MANTRI-ALL.B+F) per gli anni 2021/2022 e 2023, con decorrenza dal 01/01/2021 al 31/12/2023, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs 50/2016 e ss.mm. ii., tra cui l'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge di conversione n. 120/2020;

**4. DI PRENDERE E DARE ATTO**, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali dello stesso sono evincibili dall'allegato schema di Contratto n. 2021\_CO\_0034 e MODULI A – B ed F;

**5. DI IMPEGNARE** la somma complessiva di **Euro 56.346,92** (per i primi due anni – periodo 01.01.2021/31.12.2022, imputandola come segue:

- per **Euro 28.173,46** sul Bilancio 2020/2022 – Annualità 2021, Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 11 “Altri servizi generali”, Titolo 1 “Spese correnti”, Macroaggregato 103 “Acquisti di beni e servizi”, Cap. PEG 1018300 “Spese per il funzionamento del centro elettronico – Fondo Unico Regionale”;

- per **Euro 28.173,46** sul Bilancio 2020/2022 – Annualità 2022, Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 11 “Altri servizi generali”, Titolo 1 “Spese correnti”, Macroaggregato 103 “Acquisti di beni e servizi”, Cap. PEG 1018300 “Spese per il funzionamento del centro elettronico – Fondo Unico Regionale”;

**6. DI DARE ATTO CHE** con successivo provvedimento amministrativo si provvederà alla assunzione della somma di **Euro 28.173,46** per l’annualità 2023 sull’apposita annualità 2023 Capitolo PEG 1018300;

**7. DI DARE ATTO CHE** il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato a cadenza trimestrale anticipata a seguito di regolare fattura elettronica emessa da parte della Ditta Arionline, nel rispetto di quanto stabilito dall’art. 3 della Legge n. 136/2010;

**8. DI DARE ATTO, INOLTRE, CHE** la Stazione Appaltante e l’Appaltatore, ognuno per quanto di propria competenza, si obbligano ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ottemperando a quanto disposto dalla L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto stesso. Inoltre, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il contratto verrà risolto;

**9. DI DARE ATTO CHE** all’appaltatore è stato consegnato il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e del Codice del Comportamento Aziendale Aggiuntivo, approvato dal Comune di San Sperate, e che si impegna ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto;

**10. DI DAR ATTO CHE** il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “Amministrazione Trasparente”, nella sezione corrispondente, ai sensi dell’allegato del D.Lgs. n.33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016.

.

---

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Iride Atzori*

()

**PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell’AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 749 del 18/11/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL’ AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona



*f.to Digitalmente Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° 749 del 18/11/2020 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 749**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA (MODULO A B - F CONTRATTO N. 2021\_CO\_0034) - ANNUALITÀ 2021, 2022 E 2023 AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA ARIONLINE SRL DI CAGLIARI - CIG 852361559C**

Nr. adozione settore: **312**      Nr. adozione generale: **622**

Data adozione: **26/11/2020**

## Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 25/11/2020

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 312; Numero Registro Generale: 622 del 26/11/2020

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 26/11/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 11/12/2020

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_