



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 354 del 16/12/2020

Registro generale N°: 722

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA E PROMOZIONE CULTURALE IN QUALITÀ DI ESPERTO DI COMUNICAZIONE.

Il giorno 16/12/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO

OGGETTO: *AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA E PROMOZIONE CULTURALE IN QUALITÀ DI ESPERTO DI COMUNICAZIONE.*

Proposta N.861 del 09/12/2020

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

PREMESSO CHE l'Amministrazione Comunale:

- rappresenta e cura gli interessi della propria comunità, promuovendone lo sviluppo, favorendo e valorizzando ogni forma di collaborazione tesa a realizzare uno sviluppo e progresso civile, sociale, economico, culturale e turistico del Paese, grazie al coinvolgimento di altre realtà, sia pubbliche che private;

- ispira la propria azione alla promozione del territorio comunale, dei valori, della cultura e delle tradizioni della propria comunità, sia in ambito regionale e sia nazionale che internazionale, coinvolgendo la popolazione stessa, in un'ottica di condivisione e sostegno delle iniziative di singoli o associati;

PREMESSO, altresì, **CHE:**

- l'attività dell'Assessorato alla cultura è particolarmente complessa e intensa, soprattutto per quanto concerne il sistema di azioni integrate di marketing territoriale per lo sviluppo dell'immagine e dell'identità culturale del Comune di San Sperate, finalizzata alla presentazione del territorio comunale quale Paese Museo - importante contenitore culturale nonché meta di pregio del Turismo nazionale;

- a motivo di ciò si rende necessaria l'attivazione di apposite strategie che prevedono l'attivazione di strumenti innovativi che possano dare una visibilità globale al Paese attraverso un'attenta e professionale attività di ufficio stampa e pubbliche relazioni inerenti alle azioni sul territorio comunale, per il periodo Novembre/Dicembre 2020, dedicato alla promozione turistica del Paese, mirando al turismo nazionale attraverso la presentazione e realizzazione di un archivio del materiale iconografico esistente, corredato di sezioni tematiche ricche di informazioni e fotografie ;

- tali azioni strategiche, aventi l'obiettivo di dare risalto all'immagine del Paese Museo sulla stampa e sui siti web Regionali e Nazionali, attraverso la stesura di comunicati ed articoli concordati con l'Amministrazione comunale ed attraverso una costante attenzione alle tematiche legate alle attività socio - culturali del Comune di San Sperate, costituiscono una mole di lavoro rilevante e specialistico per le quali si richiedono specifiche capacità e competenze in qualità di esperto di comunicazione;

EVIDENZIATO CHE per garantire il corretto e razionale svolgimento delle attività di cui sopra, da parte della nostra amministrazione, si rende necessaria un'attività di supporto specialistico in ambito di marketing e

comunicazione funzionale alla predisposizione di tutti gli atti ed interventi richiesti per lo svolgimento dei compiti allo stesso affidati per l'espletamento delle attività operative necessarie perseguimento degli obiettivi meglio sopra specificati;

RILEVATO CHE:

- il servizio richiesto è funzionale alle esigenze dell'amministrazione e rispondente al perseguimento del pubblico interesse;

- il personale in servizio non possiede le competenze di esperto in comunicazione le quali richiedono un patrimonio di cognizioni specialistiche per la risoluzione di problematiche non standardizzate, o la ideazione di soluzioni progettuali personalizzate dove l'aspetto operativo è residuale rispetto a quello intellettuale e che pertanto è opportuno ricorrere ad affidamento ad apposito incarico professionale;

VERIFICATA l'assenza di risorse interne all'Ente che possano sopperire agli specifici bisogni declinati dall'Amministrazione;

RILEVATO di poter procedere autonomamente all'individuazione del professionista a cui affidare le prestazioni in argomento;

RICHIAMATO l'articolo 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.: “[...]Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici [...]”;

RITENUTO OPPORTUNO ricorrere all'affidamento diretto in quanto tale modalità di affidamento consente di semplificare gli adempimenti amministrativi e velocizzare i tempi di affidamento in considerazione anche dell'entità e tipologia delle attività previste;

DATO ATTO CHE l'Amministrazione ha stanziato le somme in Bilancio pari ad € 2.500,00, su Missione 5 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”, Programma 2 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”, Titolo 1 “Spese correnti”, Macroaggregato 103 “Acquisto di beni e servizi”, del bilancio 2020-2022, esercizio 2020, capitolo PEG 1052321 “INCARICHI PROFESSIONALI PER FINALITA' CULTURALI - FONDO UNICO”;

VISTA la proposta di collaborazione per svolgimento attività di consulenza e promozione culturale in qualità di esperto di comunicazione presentata dalla Dott.ssa Donatella Percivale, acquisita al ns. Prot. n. 13166 del 05.11.2020;

DATO ATTO CHE:

- dalla valutazione curriculare (Prot. n. 13793 del 18/11/2020) è emerso che la Dott.ssa Donatella Percivale ha maturato nel corso della sua esperienza lavorativa capacità, conoscenza e competenza in attività simili a quelle oggetto del presente incarico professionale;

- sussistono, quindi, le condizioni per affidare alla medesima l'incarico professionale per la consulenza e la gestione della promozione culturale in qualità di esperto di comunicazione, in considerazione anche della carenza di risorse interne che risultino dotate di professionalità adeguata ed esperienze curriculari sufficienti;

- dalle indagini di mercato effettuate, il corrispettivo pattuito pari ad € 2.500,00 risulta congruo rispetto alle attività oggetto di consulenza;

- è opportuno affidare alla Dott.ssa Donatella Percivale il sopraccitato incarico per il periodo Novembre / Dicembre 2020, rinviando ad un successivo provvedimento, la liquidazione del compenso a titolo di

corrispettivo a seguito presentazione di apposita relazione illustrativa dell'attività svolta per il perseguimento dell'interesse pubblico dell'Ente meglio descritto sopra;

CONSIDERATO CHE il corrispettivo lordo pattuito - Prot. n. 13793 del 18/11/2020 - ammonta a complessivi **€ 2.500,00** (esenzione IVA ai sensi dell'art. 1, Legge 190/2014 regime forfettario e operazione senza applicazione di ritenuta alla fonte a titolo di acconto) da erogarsi dietro presentazione di regolare relazione;

DATO ATTO CHE, in considerazione del carattere fiduciario della prestazione richiesta, della connotazione "*intuitu personae*" del rapporto obbligatorio e del modesto corrispettivo economico previsto, appare legittimo l'affidamento diretto dell'incarico;

ATTESO, pertanto, **CHE** occorre procedere all'affidamento dell'incarico professionale per il supporto specialistico per la predisposizione di attività di consulenza e promozione culturale del Paese Museo – Comune di San Sperate, in qualità di esperto di comunicazione;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 13.08.2010 n. 136 è stato richiesto e conseguentemente assegnato il **CIG: ZBF2FA7350**;

RISCONTRATA la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio art. 107 del D.lgs 267/2000;

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 7/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona per l'anno 2020;

VISTO il Codice di Comportamento adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTA da Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 22.01.2020 di approvazione definitiva del Testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 08/05/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022, regolarmente esecutivo;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 08/05/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 13/05/2020 con la quale è stato approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 183 del predetto T.U. (Impegni);

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa;

1. DI AFFIDARE l'incarico professionale per la consulenza e promozione culturale del Comune di San Sperate in qualità di esperto di comunicazione alla Giornalista Dott.ssa Donatella Percivale, P.IVA.

03872430925 verso il corrispettivo lordo di Euro **€ 2.500,00 totali** (esenzione IVA ai sensi dell'art. 1, Legge 190/2014 regime forfettario e operazione senza applicazione di ritenuta alla fonte a titolo di acconto);

2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di **€ 2.500,00** in favore della Dott.ssa Donatella Percivale come sopra identificata;

3. DI DARE ATTO che l'ANAC ha rilasciato, per la procedura di cui alla Determinazione N. 117/2018, il seguente codice identificativo di gara: CIG: **ZBF2FA7350**;

4. DI IMPUTARE la spesa prevista pari a € 2.500,00 sulla Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali", Programma 2 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale", Titolo 1 "Spese correnti", Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi", del bilancio 2020-2022, esercizio 2020, capitolo PEG 1052321 "INCARICHI PROFESSIONALI PER FINALITA' CULTURALI - FONDO UNICO";

5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

*IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori*

()

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 861 del 09/12/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

*IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta n° 861 del 09/12/2020 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)*



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 861**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO**

Oggetto: **AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA E PROMOZIONE CULTURALE IN QUALITÀ DI ESPERTO DI COMUNICAZIONE.**

Nr. adozione settore: **354** Nr. adozione generale: **722**

Data adozione: **16/12/2020**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 16/12/2020

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 354; Numero Registro Generale: 722 del 16/12/2020

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 16/12/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 31/12/2020

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: ___/___/_____

L' Incaricato: _____