



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 274 del 10/11/2020

Registro generale N°: 568

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria tramite cedole - Impegno spesa in favore della Cartolibreria Happy School di Martina Spanu - A.S. 2020/2021.

Il giorno 10/11/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: *Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria tramite cedole - Impegno spesa in favore della Cartolibreria Happy School di Martina Spanu - A.S. 2020/2021.*

Proposta N.671 del 30/10/2020

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

CONSIDERATO CHE:

- il D.P.R. 348/79, stabilisce, tra l'altro, che tra le competenze trasferite al Comune rientra la fornitura gratuita di libri di testo agli alunni delle scuole elementari;

- che le istituzioni scolastiche pubbliche del Comune di San Sperate provvedono alla stampa e distribuzione delle cedole librarie a tutti gli alunni residenti che frequentano la scuola primaria;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca numero 2 del 13 maggio 2020 con il quale sono stati stabiliti, per l'anno scolastico 2020/2021, i prezzi di copertina dei testi per la scuola primaria;

CONSIDERATO CHE la libera scelta dei genitori degli alunni, riguardo alla cartolibreria a cui rivolgersi utilizzando le cedole librarie, non permette di conoscere a priori l'importo dovuto ad ogni singolo fornitore;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG) non va indicato in quanto la cedola libraria rientra nei casi di esclusione dello stesso nelle transazioni finanziarie come risulta dalla Determinazione n. 4/2011 punto 3 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L. n. 136/2010, i soggetti tenuti all'applicazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari sono "gli appaltatori, i subappaltatori, i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, servizi e alle forniture";

VISTA la nota prot. n. 12685 del 27.10.2020 della Ditta Happy School di Martina Spanu, Via San Michele, n. 29 – Villasor (SU) – Partita IVA 03320120920 - che ha trasmesso n. 8 cedole librarie relative all'A.S. 2020/2021 per la fornitura di libri di testo agli alunni frequentanti la Scuola Primaria di Villasor, per la complessiva somma di **€ 77,35**;

DATO ATTO che all'uopo sono state distribuite le cedole librarie agli alunni residenti nel comune di San Sperate e frequentanti la Scuola Primaria di Villasor per il ritiro dei libri di testo, presso le rivendite librarie per l'anno scolastico 2020/2021;

VERIFICATA la corrispondenza delle cedole librarie per cui si richiede il pagamento;

CONSIDERATO che le cedole medesime sono state consegnate controfirmate dal libraio e dai genitori interessati;

VISTO che la Ditta risulta in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi come da DURC in corso di validità;

RITENUTO, pertanto procedere, sulla base della presente determinazione, ad assumere formale impegno di spesa della complessiva somma di **€ 77,35**, in favore della ditta suindicata;

VISTO il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 22.01.2020 di approvazione definitiva testo Unico Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 7/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa, Servizi Generali ed alla persona per l'anno 2020;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'art. 183 (Impegni) del predetto Testo Unico;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1. per i motivi in premessa, è disposto l'impegno della somma di € 77,35, per la fornitura gratuita di libri di testo ad alunni frequentanti la Scuola Primaria di Villazor, per l'anno scolastico 2020/2021, in favore della Ditta Cartolibreria Happy School di Martina Spanu, con sede in Villazor Via San Michele, n. 29 - Partita IVA 03320120920;
2. la successiva liquidazione avverrà tramite accredito su c.c. bancario intestato alla ditta medesima indicato nell'allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il codice identificativo di gara (CIG) non va indicato in quanto la cedola libraria rientra nei casi di esclusione dello stesso nelle transazioni finanziarie come risulta dalla Determinazione n.4/2011 punto 3 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L. n. 136/2010, i soggetti tenuti all'applicazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari sono "gli appaltatori, i subappaltatori, i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, servizi e alle forniture";
ha assolto agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente atto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3;
4. la spesa di cui al punto 1) graverà sul Bilancio 2020/2022 annualità 2020: Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio" Programma 2 "Altri ordini di istruzione non universitaria"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggregato 103 "Acquisto di beni e servizi" - Capitolo PEG 1042201 "Acquisto libri agli alunni delle scuole elementari - F.U.";
5. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

()

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 671 del 30/10/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 671**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **Fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della Scuola Primaria tramite cedole - Impegno spesa in favore della Cartoleria Happy School di Martina Spanu - A.S. 2020/2021.**

Nr. adozione settore: **274** Nr. adozione generale: **568**

Data adozione: **10/11/2020**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 09/11/2020

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 274; Numero Registro Generale: 568 del 10/11/2020

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 10/11/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 25/11/2020

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: ___/___/_____

L' Incaricato: _____