



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 106 del 09/06/2021

Registro generale N°: 278

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Ditta Halley Sardegna Srl - Servizio di Amministratore di Sistema anno 2021 - Trattativa diretta sul MePA nr. 1711101, impegno somme. CIG: Z0331CF2B5

Il giorno 09/06/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO C.E.D.

OGGETTO: *Ditta Halley Sardegna Srl - Servizio di Amministratore di Sistema anno 2021 - Trattativa diretta sul MePA nr. 1711101, impegno somme. CIG: Z0331CF2B5*

Proposta N.282 del 25/05/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

RISCONTRATA la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

PREMESSO CHE l'utilizzo di strumenti informatici è ormai indispensabile per lo svolgimento dell'azione amministrativa dell'Ente, il quale usufruisce di una rete informatica interna (rete LAN) composta da diversi apparati (postazioni di lavoro, macchine server, periferiche di backup e attrezzature per networking) che necessitano un continuo lavoro di controllo, manutenzione, collaudo e messa in produzione.

PREMESSO CHE la figura dell'Amministratore di Sistema è una figura professionale obbligatoria e di fondamentale importanza all'interno dell'Ente.

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196 recante il "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali" e ss.mm. di cui al Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

VISTO il provvedimento del Garante della Privacy del 27 ottobre 2008: "*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratori di Sistema*" e ss. mm. ai sensi del quale entro il 30 giugno 2009 ogni titolare del trattamento dei dati personali, comprese le pubbliche Amministrazioni, aveva l'obbligo di nominare uno o più Amministratori di Sistema (AdS), definirne il ruolo e le responsabilità, monitorarne e registrarne gli accessi ai sistemi contenenti dati personali, verificarne periodicamente l'operato.

VISTO che il 25 Maggio 2018 è divenuto applicabile definitivamente in via diretta in tutti i Paesi U.E. il Regolamento U.E. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche in riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.

DATO ATTO che, pertanto, si rende necessario avviare un processo organico e sistematico di revisione del sistema di protezione dei dati personali nell'organizzazione dell'Ente in applicazione del nuovo Regolamento Europeo sulla privacy.

CONSIDERATO CHE le attività di competenza dell'Amministratore di Sistema consistono in:

- controllo delle funzionalità di base del server di autenticazione e del server delle procedure gestionali, ovvero: accensione del sistema di elaborazione, verifica delle spie di segnalazione di anomalie sui dischi, caricamento del sistema operativo, accesso in modalità amministrativa, spegnimento e segnalazione al Referente dell'Ente dei problemi eventualmente rilevati;

- controllo del registro degli eventi relativo al sistema ed alle applicazioni nei server e risoluzione delle anomalie eventualmente riscontrate (ricerca delle soluzioni se previste dal produttore e applicazione delle stesse), salvataggio su file e svuotamento degli stessi;
- controllo dei log relativi alle copie di sicurezza dei dati delle procedure gestionali, sia su supporto rimovibile che su disco rigido ed eventuale risoluzione dei problemi rilevati, salvataggio relativo alla data di verifica;
- controllo dei log relativi alle copie di sicurezza dei dati degli utenti sul server ed eventuale copia su supporto rimovibile dei dati ritenuti obsoleti dal Referente dell'Ente, comunque da effettuarsi con cadenza almeno semestrale;
- controllo dello stato di occupazione dei dispositivi di memorizzazione e risoluzione dei problemi eventualmente riscontrati;
- verifica dello stato di aggiornamento dei sistemi operativi rispetto alle patch di aggiornamento rilasciate dal produttore ed eventuale applicazione degli aggiornamenti aventi alta priorità, ovvero aventi impatto sulla sicurezza del sistema operativo;
- verifica del corretto funzionamento del software antivirus centralizzato, svuotamento delle cartelle di quarantena e aggiornamento delle firme delle impronte virali;
- rimozione dei file temporanei del sistema operativo e della navigazione;
- controllo del registro degli eventi relativi al sistema, alle applicazioni ed alla protezione, salvataggio su file e svuotamento degli stessi;
- verifica dello stato dell'aggiornamento dei sistemi operativi, rispetto alle patch di aggiornamento rilasciate dai produttori ed eventuale applicazione degli aggiornamenti aventi alta priorità, ovvero aventi impatto sulla sicurezza del sistema di elaborazione;
- verifica del corretto funzionamento del software antivirus client, svuotamento delle cartelle di quarantena e risoluzione dei problemi eventualmente riscontrati;
- test di funzionamento del dispositivo di continuità dell'alimentazione elettrica e segnalazione dei problemi eventualmente riscontrati.

CONSIDERATO che al fine di garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, con particolare riferimento al profilo relativo alla sicurezza nella custodia e nel trattamento dei medesimi dati personali, occorre procedere alla nomina della figura dell'Amministratore di Sistema.

VISTO l'art. 32 del Regolamento UE 697/2016.

VISTO l'art. 88 del Regolamento UE 697/2016.

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006), ovvero fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

RICHIAMATO l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50 /2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti d'acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.00,00 Euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del citato D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020 "Decreto semplificazioni" che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000,00 Euro mediante affidamento diretto;

ATTESO che il servizio oggetto del presente atto è riconducibile alla previsione di cui all'art. 37, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020;

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, per forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- ai sensi dell'art. 37 del medesimo D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATO CHE, in ogni caso, restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici e in particolare:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità - prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, Legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni (e quindi anche per gli enti locali) di avvalersi di convenzioni Consip:
 - per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv in L. n. 135/2012);
 - per l'acquisizione di beni e servizi informatici in applicazione dell'attuale articolo 1, comma 512, della Legge 208/2015, tuttavia ciò nei limiti dei "beni e servizi disponibili";
 - o in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;
- l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 Euro e fino alla soglia comunitaria, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 – Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00;

PRECISATO CHE:

- per "mercato elettronico", si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. c), uno strumento d'acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;

- per “strumento telematico di negoziazione” si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. d), uno strumento di acquisizione che richiede apertura del confronto competitivo e tra i quali rientra anche il sistema della “richiesta di offerta”;

DATO ATTO CHE l'Amministrazione Comunale con atto GC. n. 79 del 04.04.2002, ha aderito alle convenzioni definite dalla CONSIP S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della Legge Finanziaria 2000 "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione";

DATO ATTO CHE in data 17.02.2003 si è proceduto a richiedere la registrazione di accesso al Sistema delle Convenzioni, e che in data 20.02.2003 è stata concessa la relativa abilitazione;

CONSIDERATO CHE è stato consultato il sito internet "www.acquistinretepa.it", nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 e ss.mm.ii. e che, non risultando al momento attive convenzioni relative alla fornitura, si prevede di utilizzare, quale procedura di acquisto, quella dell'Ordine Diretto di acquisto (OdA).

DATO ATTO che è stata indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, una procedura di affidamento diretto previa richiesta di offerta in ribasso sull'importo stabilito dall'ufficio pari ad **Euro 1.100,00** (esclusa IVA).

ATTESO CHE con **trattiva diretta n. 1711101** sul **MEPA** è stata inoltrata una richiesta di offerta in ribasso, rispetto al corrispettivo di cui al punto precedente, alla ditta **Halley Sardegna Srl**, P. IVA 03170580926, con sede Via Ticino, 7, 09032 Assemini (CA).

PRESO ATTO dell'offerta dell'azienda **Halley Sardegna Srl**, la quale ha offerto il ribasso del 4,54%;

RITENUTA l'offerta congrua dal punto di vista economico e rispondente alle necessità della nostra Pubblica Amministrazione;

VISTE le Condizioni Generali di Contratto contenente le clausole contrattuali standardizzate che disciplinano il Contratto concluso nel Mercato Elettronico tra Punto Ordinante e Fornitore Contraente, in conformità a quanto stabilito da ciascun Bando di Abilitazione al MEPA;

VISTO il **CIG Z0331CF2B5** attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO CHE la Ditta **Halley Sardegna Srl** risulta in regola con i versamenti contributivi ed assicurativi come da DURC in corso di validità, allegato al presente atto;

VISTO il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 05/2020 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona anno 2021;

VISTA la Deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 06.05.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, regolarmente esecutivo;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 10.05.2021 con la quale è stata approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione;

RILEVATO di dover provvedere in merito;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO l'art. 183 del predetto T.U. (Impegni);

VISTO l'art. 192 del TUEL, approvato con D. Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE, per i motivi espressi in premessa, attraverso il portale del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), con **Trattativa Diretta n. 1711101** in favore della ditta **Halley Sardegna Srl**, P. IVA 03170580926, con sede Via Ticino, 7, 09032 Assemini (CA), di cui in premessa, il servizio di "Amministratore di Sistema anno 2021" – codice MePA "HS_AdS".

2. DI PROCEDERE, attraverso la procedura del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), l'affidamento del servizio in oggetto;

3. DI IMPEGNARE a tal proposito e in favore della ditta **Halley Sardegna Srl**, P. IVA 03170580926, con sede Via Ticino, 7, 09032 Assemini (CA), la somma complessiva di **Euro 1.281,00** di cui **Euro 231,00** di IVA del 22%;

4. DI IMPUTARE la somma complessiva di **Euro 1.281,00** sul Bilancio 2021/2023 ANNUALITA' 2021 - Missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 11 "Altri servizi generali", Titolo 1 "Spese Correnti", Macro-aggregato 103 "Acquisto di beni e servizi" - Cap. PEG 1018309 "SERVIZIO AMMINISTRATORE DI SISTEMA - FONDO UNICO REGIONALE";

5. DI DARE ATTO CHE il presente servizio è stato disposto nel rispetto della Legge n. 488/1999 e ss. mm. ii. e art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm. e ii.;

6. DI DARE ATTO il pagamento avverrà in una unica soluzione a seguito di emissione di regolare fattura da parte della Ditta **Halley Sardegna Srl** mediante bonifico bancario e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

7. DI RILEVARE CHE la Stazione Appaltante e l'Appaltatore, ognuno per quanto di propria competenza, si obbligano ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ottemperando a quanto specificatamente disposto dalla Legge 13/08/2010, n. 136 e ss. mm. ii., a pena di nullità assoluta del contratto stesso;

8. DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D. Lgs. n. 33/2013 e del D. Lgs. n. 97/2016.

(Mameli A.)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 282 del 25/05/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 282**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO C.E.D.**

Oggetto: **Ditta Halley Sardegna Srl - Servizio di Amministratore di Sistema anno 2021 - Trattativa diretta sul MePA nr. 1711101, impegno somme. CIG: Z0331CF2B5**

Nr. adozione settore: **106** Nr. adozione generale: **278**

Data adozione: **09/06/2021**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 09/06/2021

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 106; Numero Registro Generale: 278 del 09/06/2021

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 09/06/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 24/06/2021

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____