



Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Proposta N.623
del 21/05/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI MANUTENTIVI

N° 100 DEL 26/05/2014
REGISTRO GENERALE N. 588 DEL 26/05/2014

OGGETTO: *ATTO DI IMPEGNO: FORNITURA MATTONI PIENI FACCIA VISTA PER IL CIMITERO COMUNALE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA CO.MA.EDIL SNC DI SAN SPERATE.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RITENUTA la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

RAVVISATA la necessità di acquistare dei mattoni faccia vista per il cimitero comunale;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006), ovvero fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

PRESO ATTO che nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 e ss.mm. e ii., è stato visitato il sito internet "www.acquistiinretepa.it", dal quale si è potuto verificare che non esistono convenzioni attive stipulate da Consip o da Centrali Regionali di Committenza, ovvero non esiste sul mercato elettronico della pubblica amministrazione o sugli altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010, beni comparabili con quelli che soddisfano le caratteristiche richieste dall'Ente;

DATO ATTO che trattandosi di forniture di importo complessivo inferiore a € 40.000,00, è nelle facoltà dell'amministrazione ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D. Lgs. 163/2006, procedere all'affidamento diretto in economia dei lavori mediante cottimo fiduciario, previa verifica della sussistenza delle capacità e dei requisiti previsti dalla legge in ordine alle capacità tecnico-organizzative;

VISTO il piano triennale anticorruzione, approvato con deliberazione G.C. n. 18 del 20.02.2014;

RITENUTO di procedere ad acquisire la fornitura di una pedana di 408 mattoni pieno faccia a vista 6*12*24 marca Solava, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.e.i., nonché dell'art. 5 comma 10 del Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia approvato con atto C.C. n. 36 del 05.09.2011;

DATO ATTO che a tal fine si è richiesto un preventivo di spesa alle ditte locali:

- Prot. n. 4338 del 15.04.2014 della ditta COSTREDIL di Murgia Luigi, con sede in San Sperate via Degli Oleandri zona PIP, P.IVA n. 01729760924, il quale offre la fornitura al prezzo di Euro 492,78

iva compresa;

- Prot. n. 4339 del 15.04.2014 della ditta CO.MA.EDIL s.n.c., con sede in San Sperate via Degli Oleandri zona PIP, P.IVA n. 03459720920, con il quale offre la fornitura al prezzo di Euro 367,20 iva compresa;

CONSIDERATO il preventivo di spesa presentato dalla ditta CO.MA.EDIL s.n.c, vantaggioso per l'Amministrazione Comunale, nonché congruo e conveniente stante i prezzi di mercato, si dispone l'affidamento della fornitura di 408 mattoni pieno faccia a vista 6*12*24 marca Solava, e il relativo impegno di spesa a favore della medesima Ditta;

DATO ATTO della regolarità tecnico amministrativa dell'intervento e del procedimento per l'individuazione del contraente, previa verifica dei prezzi di mercato e attestazione della congruità degli stessi da parte del Responsabile del Procedimento;

DATTO ATTO che ai fini della verifica della regolarità contributiva, la ditta ha prodotto l'autocertificazione di regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.e.i., così come indicato dal comma 14 bis dell'art. 4 del D.L. 70/2011 conv. Con la L. n. 106/2011;

VISTO che ai sensi dell' art. 3 L. 13-8-2010 n. 136 e ss.mm.ii., sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, al servizio in argomento è stato assegnato il codice CIG n. **Z3B0F52FDD**;

CONSIDERATO altresì che si rende necessario formalizzare il corrispondente impegno spesa;

Visto il Regolamento Comunale per acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con atto C.C. n. 36 del 05.09.2011;

Visto il D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. del 18.08.2000, n°267;

Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO degli allegati preventivi di spesa Prot. n. 4338 del 15.04.2014 e Prot. n. 4339 del 15.04.2014;

DI AFFIDARE ai sensi dell'art. 125 comma 10 e 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.e.i., nonché dell'art. 5 comma 10) e art. 12 lett. A) del Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia approvato con atto C.C. n. 36 del 05.09.2011, alla Ditta CO.MA.EDIL s.n.c., con sede in San Sperate via Degli Oleandri zona PIP, P.IVA n. 03459720920, la fornitura di una pedana di 408 mattoni pieno faccia a vista 6*12*24 marca Solava, al prezzo di Euro 367,20 iva compresa;

DI IMPEGNARE in favore della medesima ditta la somma di Euro 367,20 IVA al 22% compresa, con imputazione sull'int. 02(1.10.05.02) "Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime" del bilancio 2014, in corso di approvazione - cap. PEG 1105201 "Acquisti cimitero";

DI DARE alla presente determinazione valore contrattuale, mediante sottoscrizione per accettazione, da parte della ditta affidataria;

DI DARE ATTO che il presente servizio è stato disposto nel rispetto della Legge 488/1999 e ss.mm. e ii e art. 3 L. 13-8-2010 n. 136 e ss.mm.ii.;

DARE ATTO che, la Stazione Appaltante e l'Appaltatore inoltre, ognuno per quanto di propria

competenza, si obbligano ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ottemperando a quanto specificatamente disposto dalla L. 13-8-2010 n. 136 e ss.mm.ii., a pena di nullità assoluta del contratto stesso. Inoltre, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa, il contratto verrà risolto;

DI DARE ATTO che è stato consegnato all'appaltatore il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e il Codice di Comportamento Aziendale Aggiuntivo approvato dal Comune di San Sperate e che si impegna ad osservare e fare osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in esso previsti. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, dà atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Giovanni Mameli

(Lussu M)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.Lgs. n.174/2012, convertito in L. n. 213/2012):

Il Responsabile d'Area, giusto Decreto Sindacale n. 2/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 621 del 21/05/2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Il Responsabile d'Area

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e artt.49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.Lgs.n.174/2012, convertito in L.n.213/2012):

il Direttore Area 2 FINANZIARIA Rag. Maria Grazia PISANO, giusto Decreto Sindacale n. 2/2014, esprime parere favorevole sulla proposta n. 621 del 21/05/2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di Contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Il Responsabile Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 623**

Settore Proponente: **SETTORE SERVIZI MANUTENTIVI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO MANUTENZIONE E PATRIMONIO**

Oggetto: **ATTO DI IMPEGNO: FORNITURA MATTONI PIENI FACCIA VISTA PER IL CIMITERO COMUNALE - AFFIDAMENTO ALLA DITTA CO.MA.EDIL SNC DI SAN SPERATE.**

Nr. adozione settore: **100** Nr. adozione generale: **588**

Data adozione: **26/05/2014**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO MANUTENZIONE E PATRIMONIO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 27/05/2014

Il Direttore d'Area

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 26/05/2014

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SERVIZI MANUTENTIVI N° 100; Numero Registro Generale: 588 del 26/05/2014 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 12/06/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 27/06/2014

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____