



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 1 del 14/01/2021

Registro generale N°: 4

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

Oggetto: PRATICA SUAP N. 241094 - DITTA COCCO DAVIDE - DETERMINAZIONE MOTIVATA DI AUTORIZZAZIONE AMPLIAMENTO L.R. 23/04/2015 N. 8 VIA TEMO 12

Il giorno 14/01/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Stefania Mameli responsabile del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

UFFICIO TECNICO

OGGETTO: *PRATICA SUAP N. 241094 - DITTA COCCO DAVIDE - DETERMINAZIONE MOTIVATA DI AUTORIZZAZIONE AMPLIAMENTO L.R. 23/04/2015 N. 8 VIA TEMO 12*

Proposta N.9 del 14/01/2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva

Vista l'Allegato al presente provvedimento che contiene tutti i dati relativi al procedimento della Pratica SUAPE in oggetto, il quale ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visti:

–il D.P.R. n. 160/2010 “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.”;

–la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni.

–la Legge Regionale n. 24 del 20 ottobre 2016 “Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi

–la Deliberazione della Giunta Regionale n. 11/14 del 28 febbraio 2017 “Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l’edilizia (SUAPE);

Vista la documentazione presentata dal richiedente;

VISTE le «Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati», (Allegato alla deliberazione n. 243 del 15 maggio 2014), in particolare il paragrafo 9 punto 9.e il quale sottolinea “ omissis ...”, è vietato riportare dati o informazioni da cui si può desumere la condizione di indigenza o di disagio sociale in cui versano gli interessati (art. 26, comma 4, del d. lgs. n. 33/2013). Si tratta di un divieto funzionale alla tutela della dignità”;

VISTO il D. L.gvo 14 marzo 2013, n. 33: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e in particolare l’art. 26 comma 4 : “E' esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.”

CONSIDERATO che ricorrono le condizioni per il rilascio di un provvedimento favorevole;

FATTI SALVI gli adempimenti di natura fiscale e ogni ulteriore atto, parere o consenso necessario per l’esercizio dell’attività nel rispetto delle norme vigenti;

Tutto ciò premesso, il Responsabile del Suap del Comune San Sperate

DETERMINA

la conclusione del procedimento con il rilascio del presente provvedimento unico che accoglie l’istanza presentata da COCCO DAVIDE CCCDVD72L081166 , per Interventi di AMPLIAMENTO L.R. 23/04/2015 N. 8 - AGGIORNAMENTO PLANIMETRIE E RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON MODIFICHE VARIE fabbricato residenziale via temo n° 12 foglio 6 mappale 93;

Conseguentemente

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che il presente atto allo stato non necessita di parere contabile in quanto i conseguenti accertamenti contabili saranno oggetto di eventuale successivo provvedimento espresso;

3. **DI DARE ATTO** altresì che la presente autorizzazione è soggetta al rispetto di tutte le prescrizioni generali imposte dalle vigenti norme e dai regolamenti comunali in materia di comunicazione di inizio lavori, termini di durata dei lavori, comunicazione di fine lavori e dichiarazione di agibilità, comunicazione dell'impresa esecutrice, nonché di ogni altra disposizione di normativa applicabile.

La presente determinazione costituisce ad ogni effetto titolo unico per la realizzazione dell'intervento sopra indicato.

A tal fine si dà atto che:

- La presente determinazione tiene luogo degli atti finali di tutti gli endoprocedimenti indicati alla sezione B dell'allegato alla presente che comportino la necessità di un atto espresso, e pertanto sostituisce a tutti gli effetti ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza delle amministrazioni coinvolte, comprese quelle che non si siano espresse nella predetta conferenza;
 - Relativamente agli adempimenti amministrativi o titoli abilitativi rientranti nel campo di applicabilità del procedimento in autocertificazione connessi al presente procedimento unico, non sono pervenuti riscontri negativi delle verifiche da parte delle amministrazioni competenti.
 - Ciascun parere, autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato acquisito nell'ambito della Conferenza di Servizi mantiene i termini di validità previsti dalla normativa di settore, decorrenti a far data dall'adozione del presente atto.
 - Il presente provvedimento è inviato all'ufficio tributario comunale al fine di assolvere ogni eventuale onere di comunicazione a carico dell'interessato relativa ai tributi locali. Esso è inoltre pubblicato sull'albo pretorio online dell'Ente presso cui è istituito il SUAPE e del Comune interessato per un periodo di quindici giorni consecutivi, ai fini dell'assolvimento di ogni onere di pubblicità legale.
 - l'atto è comunque adottato sulla base delle dichiarazioni, autocertificazioni ed attestazioni prodotte dall'interessato. Tali autocertificazioni saranno oggetto di verifica e controllo da parte delle competenti Amministrazioni e in caso di false dichiarazioni potranno portare alla applicazione dei provvedimenti di decadenza dai benefici conseguiti;
 - I dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nella documentazione allegata al presente provvedimento è conservata agli atti del Servizio SUAPE, Mercati, Attività Produttive e Turismo anche ai fini della Tutela della Privacy, conformemente al Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali"(GDPR). I dati personali saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal citato Regolamento, secondo quanto dichiarato da Codesta Società nella modulistica e documentazione allegata alla presente;
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, ultimo comma della L. 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che contro il presente provvedimento, gli interessati possono proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. Sardegna entro il termine di 60 giorni dalla data di notifica ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni decorrenti dalla data di notifica dell'atto.

(Mameli Grz)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Stefania Mameli

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 4 - Tecnica e Manutentiva Stefania Mameli, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 9 del 14/01/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 4 - Tecnica e Manutentiva
f.to Digitalmente Stefania Mameli

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n° del attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)

Determinazione del AREA 4 - Tecnica e Manutentiva N° 1; Numero Registro Generale: 4 del 14/01/2021 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 14/01/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 29/01/2021

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: ___/___/_____

L' Incaricato: _____