



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 344 del 10/12/2020

Registro generale N°: 679

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: DETERMINA DI IMPEGNO - Formazione ed aggiornamento del personale in materia di prevenzione della corruzione - Anno 2020 - Impegno somme occorrenti

Il giorno 10/12/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *DETERMINA DI IMPEGNO - Formazione ed aggiornamento del personale in materia di prevenzione della corruzione - Anno 2020 - Impegno somme occorrenti*

Proposta N.798 del 27/11/2020

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

RICHIAMATO il comma 8 dell'art. 1 della Legge n. 190/2012 il quale prescrive che il Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del successivo art. 10, lett. c), i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, individuando il personale da inserire nei programmi di formazione;

VISTO il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 02 del 22.01.2020, il quale all'art. 11 "Formazione del personale" prevede espressamente che "Al fine di garantire la formazione e l'aggiornamento dei Responsabili e del Personale viene adottato annualmente, nell'ambito del piano della formazione, uno specifico programma. Attualmente la formazione per un risparmio di risorse finanziarie viene programmata in convenzione con altri Enti. L'Ente usufruisce anche delle giornate di formazione promosse dalla Regione, dall'Unione Dei Comuni, dall'ANCI e dall'ASEL. In tali ipotesi il RPCT con i Responsabili gestionali stabiliscono i soggetti partecipanti. I costi per l'attività di formazione relativa alla prevenzione della corruzione si aggiungono al tetto del 50% della spesa per la formazione sostenuta nel 2009, stante il carattere obbligatorio di questa attività. Nel corso degli anni 2019-2020-2021 verranno intensificate attività di formazione ed aggiornamento per i Responsabili e per i Dipendenti utilizzati nelle attività a più elevato rischio di corruzione tese ad offrire strumenti di supporto nell'applicazione delle disposizioni per la prevenzione della corruzione, soprattutto quando vi siano modifiche legislative. L'ente garantisce, con riferimento alla concreta applicazione del principio di rotazione, una adeguata formazione ai Responsabili cui vengono assegnati nuovi incarichi ed ai Dipendenti che vengono adibiti allo svolgimento di altre attività. Il Responsabile per la prevenzione della corruzione sovrintende alla programmazione delle attività di formazione di cui al presente comma, alla individuazione dei soggetti impegnati ed alla verifica dei suoi risultati effettivi";

RILEVATO CHE la manovra di bilancio 2020 Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), ha abrogato espressamente i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, co. 13 del decreto-legge n. 78/2010);

DATO ATTO CHE nel Bilancio Finanziario 2020/2022 Annualità 2020 è previsto all'uopo un apposito Capitolo PEG destinato alla formazione del personale in materia di anticorruzione su Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 10 Risorse umane – Titolo 1 Spese correnti – Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi – capitolo PEG 1018323 FORMAZIONE AL PERSONALE PER L'ANTICORRUZIONE con uno stanziamento di Euro 1.500,00;

RITENUTO necessario procedere alla attivazione per i dipendenti dell'Ente di un webinar dedicato alla prevenzione della corruzione destinato ai responsabili di Servizio ed ai dipendenti delle 4 Aree dai medesimi responsabili di servizio indicati;

CONSIDERATO CHE la Ditta Soluzione S.r.l., con sede legale a BRESCIA (BS), Via Triumplina n. 183/b – P.IVA 03139650984 ha in programma un pacchetto completo composto da n. 17 corsi anticorruzione della durata ciascuno di circa 45 minuti suddivisi per le diverse unità organizzative quali Appalti pubblici, Servizi Sociali, patrimonio, edilizia privata, personale, finanza, ecc..., corsi organizzati tramite webinar in programma anche nel mese di dicembre 2020;

VISTA la nota illustrativa dei programmi dei webinar, depositata agli Atti dell'ufficio del Personale, contenente l'indicazione della quota di partecipazione al modulo per l'importo di **Euro 495,00** destinato ai comuni con una popolazione tra i 5.001 e 15.000 abitanti (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n.633/72 e ss.mm.ii);

DATO ATTO CHE l'aggiornamento formativo del personale riveste particolare rilievo nonché obbligatorietà ai sensi delle disposizioni di cui Legge 190/2012 e che data l'importanza degli argomenti si ritiene utile la partecipazione al corso del seguente personale:

i Responsabili dei Servizi:

- Dott.ssa Iride Atzori – Responsabile Area 1
- Rag.ra Maria Grazia Pisano – Responsabile Area 2
- Dott.ssa Iose Simbula – Responsabile Area 3
- Ing. Stefania Mameli – Responsabile Area 4

E del personale dei singoli uffici indicato di volta in volta dai singoli responsabili di Area:

CONSIDERATO PERTANTO CHE si rende necessario provvedere all'impegno della somma dovuta pari ad **Euro 495,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii in favore della Ditta sopra richiamata;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 08/05/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 08/05/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022, regolarmente esecutivo;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 13/05/2020 con la quale è stato approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione;

VISTO CHE con Decreto del Sindaco n. 7/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona per l'anno 2020;

VISTO CHE ai sensi della determinazione n. 4 del 07.07.2011 non è necessaria l'acquisizione del CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture per la partecipazione dei dipendenti di una stazione appaltante a seminari, corsi e/o convegni;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

ACQUISITA la documentazione inerente la regolarità contributiva (DURC) della società Soluzione Srl;

VISTO il TUEL, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

VISTO l'art. 183 (Impegni) del predetto T.U.E.L.;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. DI DARE ATTO della partecipazione al webinar di Formazione on line sulla prevenzione della corruzione, corso obbligatorio per il personale degli Enti locali organizzato dalla Ditta Soluzione S.r.l., con sede legale a BRESCIA (BS), Via Triumplina n. 183/b – P.IVA 03139650984, dei seguenti dipendenti:

i Responsabili dei Servizi:

- Dott.ssa Iride Atzori – Responsabile Area 1

- Rag.ra Maria Grazia Pisano – Responsabile Area 2
- Dott.ssa Iose Simbula – Responsabile Area 3
- Ing. Stefania Mameli – Responsabile Area 4

E del personale dei singoli uffici indicato di volta in volta dai singoli responsabili di Area:

2. DI IMPEGNARE a tal proposito in favore di Ditta Soluzione S.r.l., con sede legale a BRESCIA (BS), Via Triumplina n. 183/b – P.IVA 03139650984, la somma complessiva di **Euro 495,00** (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.) sul Bilancio 2020/2022 – Annualità 2020, Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 10 Risorse umane – Titolo 1 Spese correnti – Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi – capitolo PEG 1018323 FORMAZIONE AL PERSONALE PER L'ANTICORRUZIONE;

3. DI DARE ATTO CHE la suddetta somma verrà liquidata e pagata alla suddetta società Soluzione Srl a seguito di presentazione di regolare fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

4. DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n.97/2016.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

(Atzori I.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 798 del 27/11/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 798**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **DETERMINA DI IMPEGNO - Formazione ed aggiornamento del personale in materia di prevenzione della corruzione - Anno 2020 - Impegno somme occorrenti**

Nr. adozione settore: **344** Nr. adozione generale: **679**

Data adozione: **10/12/2020**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 09/12/2020

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 344; Numero Registro Generale: 679 del 10/12/2020

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 10/12/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 25/12/2020

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: ___/___/_____

L' Incaricato: _____