



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 171 del 07/09/2018

Registro generale N°: 406

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: DETERMINA DI IMPEGNO - Corso di formazione su Strumenti Operativi per applicare il CCNL Funzioni Locali - Modulo A Fondo e Contratto Integrativo Decentrato - organizzato da Publika Srl - CIG ZD524D4872

Il giorno 07/09/2018 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *DETERMINA DI IMPEGNO - Corso di formazione su Strumenti Operativi per applicare il CCNL Funzioni Locali - Modulo A Fondo e Contratto Integrativo Decentrato - organizzato da Publika Srl - CIG ZD524D4872*

Proposta N.493 del 07/09/2018

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

CONSIDERATO CHE il prossimo 25.09.2018 si terrà a Cagliari, presso il Parco Naturale Molentargius – Loc. Saline, Via La Palma, il Corso di Formazione “Strumenti operativi per applicare il CCHNL Funzioni Locali – Modulo A Il Fondo e il Contratto Integrativo Decentrato”, organizzato da Publika S.r.l., con sede legale a Volta Mantovana (MN), Via Pascoli n. 3 – P.IVA 02213820208;

VISTA la nota illustrativa del programma, depositata agli atti dell'ufficio, con indicazione della quota di partecipazione per i dipendenti degli Enti Pubblici, per il modulo A quantificato in (costo esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.) quantificata in Euro 190,00 per il primo iscritto e Euro 180,00 per gli iscritti successivi oltre un ulteriore sconto di Euro 10,00 a persona per coloro già iscritti o che richiedono l'iscrizione alla newsletter gratuita delle iniziative commerciali di Publika Srl;

DATO ATTO CHE l'aggiornamento formativo del personale riveste particolare rilievo e che data l'importanza degli argomenti si ritiene utile la partecipazione al Modulo A) “Il Fondo e il Contratto Integrativo Decentrato” del seguente personale:

Dott.ssa Iride Atzori – Responsabile Area Amministrativa e Servizi alla Persona;

Marotto Maria Greca – Istruttore Contabile Area Finanziaria;

Rag.ra Maria Grazia Pisano – Responsabile Area Finanziaria ed Economica;

CONSIDERATO pertanto che si rende necessario provvedere all'impegno della somma dovuta pari ad Euro 520,00 (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.);

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTO il **CIG ZD524D4872** attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi delle Legge n. 136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

ACQUISITA la documentazione inerente la regolarità contributiva (DURC) della società Publika S.r.l., nonché la comunicazione relativa al conto corrente dedicato alle commesse pubbliche in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, depositata agli atti;

VISTO il TUEL, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

VISTO l'art. 183 (Impegni) del predetto T.U.E.L.;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

DI DARE ATTO della partecipazione al Modulo A) “Il Fondo e il Contratto Integrativo Decentrato” del Corso di Formazione “Strumenti operativi per applicare il CCNL Funzioni locali”, organizzato da Publika S.r.l. e che si terrà a Cagliari il giorno 25.09.2018, presso il Parco Naturale Molentargius – Loc. Saline, Via la Palma, - **CIG ZD524D4872** - dei seguenti dipendenti:

Dott.ssa Iride Atzori – Responsabile Area Amministrativa e Servizi alla Persona;

Rag.ra Maria Grazia Pisano – Responsabile Area Finanziaria ed Economica;

Marotto Maria Greca – Istruttore Contabile Area Finanziaria;

DI IMPEGNARE a tal proposito in favore di Publika S.r.l., con sede legale a Volta Mantovana (MN), Via Pascoli n. 3 – P.IVA 02213820208, la somma complessiva di **Euro 520,00** (esente I.V.A. ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.) sul Bilancio 2018/2020 – Annualità 2018, su Missione 1 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse umane”, Titolo 1 “Spese correnti”, Macro-aggregato 103 “Acquisto di beni e servizi”), Cap. PEG 1018314 “L.R. 19/97 – Qualificazione e formazione personale”;

DI DARE ATTO CHE la suddetta somma verrà liquidata e pagata alla suddetta società Publika S.r.l. a seguito di presentazione di regolare fattura, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, Codice IBAN IT 46 Z 08340 58050 000000015377, presso Cassa Padana BCC Soc. Coop. – Agenzia di Volta Mantovana (MN), nel rispetto di quanto stabilito dall’art. 3 della Legge n. 136/2010;

DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web “Amministrazione Trasparente”, nella sezione corrispondente, ai sensi dell’allegato del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 97/2016.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente Iride Atzori

(Atzori I.)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell’AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 493 del 07/09/2018 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL’ AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente Iride Atzori



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / **493**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **DETERMINA DI IMPEGNO - Corso di formazione su Strumenti Operativi per applicare il CCNL Funzioni Locali - Modulo A Fondo e Contratto Integrativo Decentrato - organizzato da Publika Srl - CIG ZD524D4872**

Nr. adozione settore: **171** Nr. adozione generale: **406**

Data adozione: **07/09/2018**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 07/09/2018

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 171; Numero Registro Generale: 406 del 07/09/2018 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 10/09/2018 per quindici giorni consecutivi fino al 25/09/2018

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____