



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Copia

Registro di Settore N°: 207 del 21/09/2020

Registro generale N°: 430

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Oggetto: Servizio mensa scolastica A.S. 2019/2020 - Rimborso somme per cessata frequenza.

Il giorno 21/09/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: www.sansperate.net

e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E
SPETTACOLO

OGGETTO: *Servizio mensa scolastica A.S. 2019/2020 - Rimborso somme per cessata frequenza.*

Proposta N.517 del 09/09/2020

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

PREMESSO CHE:

- nelle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di San Sperate è presente il servizio mensa;
- che in virtù dell'art. 8 del Regolamento comunale del servizio refezione scolastica, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 05.03.2015, il servizio medesimo rientra tra quelli a domanda individuale ed è pertanto assoggettato al pagamento della relativa tariffa;
- che il versamento delle tariffe avviene tramite versamento presso gli esercizi commerciali autorizzati;

VISTE le seguenti richieste:

- ns. prot. n. 9521 del 19.08.2020 con la quale un genitore comunica che il proprio figlio ha concluso la frequenza del servizio mensa e chiede il rimborso delle somme versate e non utilizzate di € 7,80;
- ns. prot. n. 9727 del 27.08.2020 con la quale un genitore comunica che il proprio figlio ha concluso la frequenza del servizio mensa e chiede il rimborso delle somme versate e non utilizzate di € 35,20;
- ns. prot. n. 9750 del 28.08.2020 con la quale un genitore comunica che il proprio figlio ha concluso la frequenza del servizio mensa e chiede il rimborso delle somme versate e non utilizzate di € 19,00;
- ns. prot. n. 10124 del 08.09.2020 con la quale un genitore comunica che il proprio figlio ha concluso la frequenza del servizio mensa e chiede il rimborso delle somme versate e non utilizzate di € 31,40;

CONSIDERATO che, previa visione della piattaforma ZETASCHOOL con la quale vengono certificate le presenze e le disponibilità economiche delle somme versate dai genitori relativamente al servizio mensa, è emerso un credito nei confronti di questa Amministrazione per i minori di che trattasi, indicati nel prospetto allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale, per la somma complessiva di **€ 93,40**;

VISTO il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 02 del 22.01.2020 di approvazione definitiva del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30.05.2016 di approvazione ed adozione del modello di patto di integrità proposto dalla Regione Autonoma della Sardegna e da ANCI Sardegna;

VISTO che con Decreto del Sindaco n. 7/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali ed alla Persona per l'anno 2020;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 08.05.2020 di approvazione del Bilancio Finanziario 2020/2022;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 08.05.2020 di approvazione del DUP Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 13.05.2020 di approvazione del PEG (Piano Esecutivo di Gestione) 2020/2022;

RITENUTO, pertanto procedere, sulla base della presente determinazione, ad assumere formale impegno di spesa della complessiva somma di € **93,40**, in favore del genitore descritto nell'elenco allegato al presente atto;

VISTO il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.01.2014;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 183 del predetto T.U.;

VISTO il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. per i motivi in premessa, è disposto formale impegno di spesa della somma di € **93,40** in favore delle persone descritte nell'elenco allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, relativamente al rimborso di somme versate e non utilizzate per il servizio mensa Scuole San Sperate;
2. la spesa di cui al precedente punto 1) graverà sul Bilancio finanziario 2020/2022 - Annualità 2020 Missione 4 "Istruzione e diritto allo studio"; Programma / "Diritto allo Studio"; Titolo 1 "Spese correnti"; Macroaggregato 110 "Altre spese correnti"; Capitolo PEG 1045802 "Rimborsi per servizio mensa";
3. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
f.to Digitalmente **Iride Atzori**

()

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona **Iride Atzori**, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 517 del 09/09/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona
f.to Digitalmente **Iride Atzori**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 517**

Settore Proponente: **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ufficio Proponente: **UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E SPETTACOLO**

Oggetto: **Servizio mensa scolastica A.S. 2019/2020 - Rimborso somme per cessata frequenza.**

Nr. adozione settore: **207** Nr. adozione generale: **430**

Data adozione: **21/09/2020**

Visto Contabile

AREA 2 - Finanziaria ed Economica

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 18/09/2020

Il Direttore d'Area
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 207; Numero Registro Generale: 430 del 21/09/2020

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 21/09/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 06/10/2020

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____