



Comune di San Sperate
Provincia di Cagliari
Via Sassari, 12 cap 09026 Partita IVA 01423040920
Tel. 070/960040218 FAX 070/96040231
Internet: www.sansperate.net

CAPITOLATO D'APPALTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE ED ASSISTENZA TECNICA

ECOMANIFESTAZIONE "SAGRA DELLE PESCHE"

CIGZEE08DD814

INDICE

- ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**
- ART. 2 - MODALITA' DI GARA**
- ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**
- ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO**
- ART. 5 - AMMONTARE DELLA PRESTAZIONE E CORRISPETTIVO**
- ART. 6 - ADEGUAMENTO COSTO DEL SERVIZIO**
- ART. 7 - FINALITA' DEL SERVIZIO**
- ART. 8 - MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**
- ART. 9 – SISTEMA DI GESTIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO**
- ART. 10- MODIFICHE DELLE PRESTAZIONI**
- ART. 11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**
- ART. 12– LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**
- ART. 13– TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**
- ART. 14- RAPPORTI ORGANIZZATIVI TRA SERVIZIO CULTURALE E APPALTATORE**
- ART. 15 - SUBAPPALTO**
- ART. 16 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS N. 81/2008)**
- ART. 17 - DANNI**
- ART. 18 – VIGILANZA E CONTROLLO**
- ART. 19 – PAGAMENTI**
- ART. 20 – PENALITA'**
- ART. 21 – RECESSO DEL CONTRATTO**
- ART. 22 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA INCARICATA**
- ART. 23 - CESSIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 24 - CAUZIONE DEFINITIVA**
- ART. 25- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 26 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 27- – RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
- ART. 28 - FORO COMPETENTE**



ART. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il Presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione, comunicazione ed assistenza tecnica della ecomanifestazione "Sagra delle Pesche" finanziata dalla Regione Autonoma della Sardegna nell'ambito dell'Avviso Pubblico per il finanziamento della Azioni Innovative e sperimentali del piano di azione ambientale regionale POR FESR 2007/2013 Asse IV Linea di Attività 4.1.2b – Intervento 3 Ecomanifestazioni.

Il servizio è pertanto finanziato con fondi regionali e cofinanziato per una quota del 16% con fondi comunali.

ART. 2 - MODALITA' DI GARA

Per l'affidamento del servizio si procederà ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006, con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83, comma 1, del medesimo D.Lgs.n.163/06. La valutazione dei requisiti di qualificazione delle imprese partecipanti verrà effettuata da un'apposita commissione.

Art. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere eseguito in osservanza:

- delle norme e prescrizioni contenute nel presente capitolato;
- dalle norme del Decreto Legislativo 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" in quanto applicabili o richiamate;
- dalla Legge regionale n. 5/2007 "Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di Lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunicatoria n. 2007/18/CE del 31.03.2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell'appalto" e la DGR n. 10/57 del 12.03.2010 concernente atti di indirizzo interpretativo e applicativo adottato ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) della L.R. 31/1998 volta a coordinare l'articolato della L.R. 5/2007 con il nuovo assetto normativo discendente dell'intervento della Sentenza della Corte costituzionale n. 411 del 17.12.2008;
- dalle norme del Codice Civile in quanto applicabili;
- da quanto previsto da tutte le altre vigenti norme di leggi e regolamenti in materia e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale.

ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è di mesi 6 e si riferisce al periodo presunto **maggio/novembre 2013** con con data dello svolgimento della sagra nella prima metà del mese di luglio 2013 ed in ogni caso fino alla presentazione da parte della ditta affidataria del servizio della rendicontazione della manifestazione medesima (amministrativa e contabile) secondo le indicazioni fornite dalla Amministrazione Comunale e nel rispetto delle disposizioni di cui al "Disciplinare recante adempimenti per i beneficiari di operazioni finanziate e/o rendicontate nell'ambito del P.O. FESR 2007/2013 e della programmazione unitaria".

ART. 5 - AMMONTARE DELLA PRESTAZIONE E CORRISPETTIVO

Il valore complessivo del servizio da affidare è di Euro **39.000,00 IVA inclusa**, così ripartiti:

Importo in Euro	Descrizione
20.000,00	Acquisti materiali ecosostenibili
5.000,00	Certificazioni ambientali
1.000,00	Direzione artistica



3.000,00	Assistenza tecnica
8.000,00	Servizi legati alla promozione
2.000,00	Stampa e trasferimenti interni

ART. 6 - ADEGUAMENTO COSTO DEL SERVIZIO

L'Aggiudicatario rinuncia sin d'ora a qualsiasi revisione delle condizioni sia economiche che normative di aggiudicazione per tutta la durata del contratto.

ART. 7 - FINALITÀ' DEL SERVIZIO

Il servizio di organizzazione, comunicazione ed assistenza tecnica della ecomanifestazione "Sagra delle Pesche" ha come obiettivo la gestione della manifestazione della tradizione sansperatina secondo criteri di sostenibilità ambientale e di riqualificazione ecosostenibile.

L'Amministrazione Comunale intende intervenire sul campo ambientale, dell'eco-compatibilità e culturale in genere, valorizzando non solo l'ambiente ma anche il prodotto agricolo a Km Zero. Intende creare una forte sensibilizzazione verso le tematiche ambientali della eco-sostenibilità e di una agricoltura moderna ma al contempo attenta ai risparmi ed alla rivalutazione delle risorse finite.

Nello specifico le azioni che si intendono intraprendere sono:

- organizzazione del programma culturale, di degustazione delle pesche ed espositivo dei prodotti tipici locali attraverso una metodologia organizzativa attenta all'ambiente in tutti gli aspetti applicabili alla location in questione;
- promuovere la salvaguardia del patrimonio artistico ed ambientale attraverso l'allestimento ecosostenibile, l'uso limitato di imballaggi inutili ed inquinanti, ecc...
- rilanciare definitivamente il Paese Museo nel panorama regionale facendo leva sul connubio cultura/ambiente/muralismo/prodotti naturali e ambientali.

La manifestazione intende promuovere la salvaguardia del patrimonio ambientale grazie ad una serie di iniziative dedicate tra cui:

- allestimento ecosostenibile
- consumo di bevande alla spina limitando al massimo gli imballaggi inutili ed inquinanti;
- particolare attenzione alla raccolta differenziata ed utilizzo di stoviglie biodegradabili;
- presenza di mostre e comunicazioni dedicate allo sviluppo ecosostenibile;
- promozione della agricoltura biologica;

ART. 8 - MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Le azioni minime attraverso cui si snoda la ecomanifestazione "Sagra delle Pesche" sono:

- allestimento ecosostenibile
- consumo di bevande alla spina, limitando al massimo gli imballaggi inutili ed inquinanti
- cibi e bevande serviti in stoviglia di mater-bi, totalmente biodegradabili
- particolare attenzione alla differenziata
- presenza di mostre e comunicazioni legate alle buone pratiche da seguire
- incentivare la mobilità sostenibile grazie ad iniziative dedicate a quanti raggiungono il paese senza inquinare (bicicletta, autoobus, car-sharing)
- promozione della agricoltura biologica
- valutazione del prodotto a Km zero.



ART. 9 – SISTEMA DI GESTIONE DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

Il sistema di gestione ambientale della ecomanifestazione “Sagra delle Pesche” si svilupperà attraverso:

- 1) riduzione della produzione dei rifiuti e gestione ecosostenibile dei rifiuti
- 2) riduzione dei consumi energetici e utilizzo delle fonti rinnovabili
- 3) azzeramento delle emissioni di CO2 associate all'evento
- 4) interventi per la riduzione degli impatti dei trasporti

ART. 10 - MODIFICHE DELLE PRESTAZIONI

Nel corso del periodo di affidamento del servizio, in relazione alle esigenze dello stesso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, previa verifica in contraddittorio delle condizioni mutate e nei limiti fissati dalle vigenti disposizioni in materia, di rettificare e/o modificare l'organizzazione della prestazione oggetto dell'affidamento, con conseguente variazione degli importi per le singole voci di intervento, purché il valore dell'affidamento rimanga invariato.

Non potranno, comunque, essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ART. 11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si obbliga a:

- a) Presentare al Comune, prima dell'inizio del servizio, programmazione degli interventi per il raggiungimento degli obiettivi secondo il progetto presentato all'Amministrazione Comunale in sede di gara e sotto il diretto coordinamento degli uffici comunali competenti;
- b) Indicare il numero di fax al quale potranno essere inviate eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti;
- c) Presentare al Comune, prima dell'inizio del servizio, la documentazione relativa alla cauzione definitiva e alla stipula di apposita polizza assicurativa **per la responsabilità civile verso terzi** con compagnia assicuratrice e con massimali non inferiori a € 1.000.000,00 per sinistro, per evento e per persona subiti dai fruitori del servizio nonché ogni altro qualsiasi danno all'utenza. Al momento della stipula del contratto dovrà essere consegnata alla stazione appaltante la copia della suddetta polizza che dovrà comunque prevedere l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti della stazione appaltante per tutti i rischi assicurati, nessuno escluso. L'impresa solleva il Comune di San Sperate da ogni responsabilità per fatti verificatisi durante lo svolgimento del servizio, ritenendosi unica responsabile in caso di eventuali inosservanze delle norme in materia e di manchevolezze e/o trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. La polizza deve essere esclusiva per i servizi oggetto del presente appalto con esclusione di polizze generali dell'appaltatore già attive.
- d) Applicare al personale della ditta affidataria utilizzata per l'organizzazione della ecomanifestazione condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, nonché a rispettare tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal C.C.N.L. del settore;
- e) Applicare, per quanto di competenza, le norme del D. Lgs. n. 81/2008 e far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e dotare lo stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia;
- f) Assumere il rischio d'impresa, nel rispetto dell'art. 1655 del Codice Civile;



- g) Assumere la responsabilità solidale per danno causato ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità;
- h) Garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente appalto;
- i) Presenza della figura del direttore artistico della ecomanifestazione che coordinerà tutte le attività previste dal programma. Nello specifico definizione dell'uso degli spazi, degli allestimenti, delle esigenze tecniche, all'individuazione delle risorse e dei servizi necessari, alla fruizione dell'evento da parte dei cittadini (percorsi, condizioni, vincoli, ecc.);
- j) assumere a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri per la corretta gestione delle strutture, ove concesse in uso da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto di tutte le norme vigenti di sicurezza, di igiene e di quelle della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- k) munirsi di licenze di esercizio, autorizzazioni e di quant'altro necessario per la gestione dei servizi che dovranno essere svolti, garantendo espressamente il comune da ogni responsabilità conseguente alla gestione medesima;
- l) informare tempestivamente il Comune per tutti gli avvenimenti che eccedono il normale funzionamento programmato;
- m) consentire, in qualsiasi momento, l'accesso ai locali al personale del Comune a ciò incaricato;

ART. 12 LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Prima dell'inizio del servizio l'Amministrazione Comunale renderà edotta la ditta affidataria le strutture comunali che eventualmente potranno essere utilizzate per la gestione della ecomanifestazione.

In tali ipotesi, prima dell'inizio del servizio verrà sottoscritto in contraddittorio fra le parti il verbale di consegna dei beni a cui seguirà:

- la consegna di una copia delle chiavi delle strutture da restituire al termine del servizio;
- la consegna di una copia degli inventari dei beni contenuti nelle strutture;
- la consegna delle disposizioni inerenti le norme di sicurezza dei locali.

L'Aggiudicatario è obbligato a riconsegnare i beni alla scadenza del periodo contrattuale o prima, in caso di risoluzione del contratto, libero da persone e/o cose e nello stato in cui sono stati consegnati. E' fatto divieto all'aggiudicatario effettuare variazioni alle strutture senza la preventiva autorizzazione della Amministrazione Comunale. Il Comune, inoltre, al termine del contratto è autorizzata dal presente capitolato a pretendere gli equi risarcimenti da parte dell'aggiudicatario per i lavori da questo effettuati senza autorizzazione.

ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136, l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato devono essere registrati su tali conti corrente dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, a comunicare al Comune di San Sperate gli estremi identificativi dei conti corrente dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Amministrazione che ha notizia dell'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.



ART. 14 - RAPPORTI ORGANIZZATIVI TRA AMMINISTRAZIONE E APPALTATORE

Il Servizio Culturale Comunale, svolgerà le funzioni di:

- controllo delle operazioni effettuate dalla ditta affidataria;
- valutazione delle situazioni;
- verifica degli interventi effettuati.

ART. 15 - SUBAPPALTO

L'aggiudicatario non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva, senza il consenso scritto della stazione appaltante. La cessione ed il subappalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per il committente ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

La ditta aggiudicataria del servizio potrà subappaltare parte delle attività oggetto dell'affidamento di cui indicate all'art. 5 del presente capitolato. In ogni caso la fattura all'Amministrazione Comunale deve essere fatta dalla ditta affidataria del servizio salvo l'obbligo della trasmissione all'amministrazione delle pezze giustificative delle singole voci di spesa.

ART. 16 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. N. 81/2008)

L'Appaltatore ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi e le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenuti nel D.Lgs. n. 81/2008, in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione ed informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. Ne consegue pertanto l'inesistenza dell'obbligo, a carico della stazione appaltante, di redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

ART. 17 - DANNI

L'Amministrazione Comunale è tenuta indenne dall'aggiudicatario per qualsiasi forma di responsabilità per danni causati a terzi da parte dell'aggiudicatario stesso e/o dai partecipanti alla ecomanifestazione.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a rifondere alla Amministrazione Comunale eventuali danni causati al suolo e/o altri beni di proprietà comunale.

L'aggiudicatario inoltre risponde in proprio per qualsiasi fatto pregiudizievole degli interessi morali ed economici del Comune, imputabile al personale addetto, nel corso della gestione dei beni immobili e/o mobili comunali che eventualmente dovessero essere utilizzate per la gestione della ecomanifestazione.

ART. 18 - VIGILANZA E CONTROLLO

All'Amministrazione Comunale compete il potere di controllo e verifica sulle modalità di erogazione del servizio, nonché la definizione dei contenuti, modi e tempi delle attività di promozione.



L'Amministrazione Comunale, per mezzo di soggetti dalla medesima incaricati, potrà eseguire interventi di controllo in qualsiasi momento e senza preavviso per verificare che l'esecuzione del servizio avvenga secondo le norme previste.

Al termine di ogni verifica la stazione appaltante provvederà ad inviare all'Impresa aggiudicataria copia della relazione redatta dall'incaricato al controllo.

Eventuali irregolarità od omissioni riscontrate verranno contestate, verbalmente e per iscritto, all'aggiudicatario entro tre giorni dall'evento; eventuali controdeduzioni dovranno pervenire per iscritto entro cinque giorni dall'avvenuta contestazione.

I controlli svolti e la stessa facoltà di controllo non sollevano l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità.

ART. 19 - PAGAMENTI

Il corrispettivo pattuito verrà liquidato alla ditta affidataria dietro la presentazione di sintetica relazione sulla attività svolta e successivamente alla presentazione di regolare rendicontazione della attività realizzata e presentazione di fatture.

Il pagamento di quanto spettante alla ditta affidataria avverrà a seguito verifica da parte della Amministrazione Comunale del rispetto del pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per legge (DURC).

Il pagamento verrà eseguito in uno dei modi indicati dalla ditta stessa all'atto della presentazione della fattura ottemperando a quanto specificatamente disposto dalla Legge 13.08.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei pagamenti.

I pagamenti saranno effettuati entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura. Il suddetto termine resta sospeso in caso di contestazione formale del servizio prestato o in caso di irregolarità del DURC di cui al D.M. 24/10/07 e s.m.i e integrazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare gli opportuni controlli presso gli uffici competenti per territorio in materia di Lavoro, Previdenza ed Infortuni.

ART. 20 – PENALITÀ

Per inadempienze contrattuali sono da intendersi quelle che comportano il mancato rispetto delle prescrizioni e degli obblighi di cui al presente capitolato, e degli altri documenti di gara e del mancato rispetto, anche con riferimento alla sola ed esclusiva tempistica, di quanto presentato in sede di offerta da parte del soggetto aggiudicatario, oltreché il mancato rispetto delle leggi vigenti in materia di assicurazione del personale e di pagamento di imposte e tasse nulla escluso od eccettuato. Si specifica ed evidenzia che l'applicazione delle penali avverrà anche nell'ipotesi in cui, negli atti di gara, la stessa non sia espressamente prevista purché come sopra detto, si rientri in una delle casistiche ed ipotesi di cui al comma precedente.

Le inadempienze agli obblighi contrattuali comporteranno l'applicazione di penalità commisurate alla gravità dell'infrazione, da € 300,00= a € 500,00= per ogni singola irregolarità accertata nell'esecuzione del contratto.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto, provvederà a contestare le riscontrate inadempienze a mezzo di lettera raccomandata, o mezzo equivalente; nella stessa nota sarà comunicato l'ammontare delle penali determinate e poste a carico dell'affidatario. Quest'ultimo potrà formulare le eventuali controdeduzioni scritte entro giorni 5 (cinque) dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione; in mancanza di valide controdeduzioni, o scaduto tale termine, il Comune procederà all'applicazione delle previste sanzioni senza alcuna ulteriore comunicazione da parte di questo Ente.

Il contratto viene stipulato in forma di scrittura privata non autenticata. La registrazione avverrà solo in caso di uso.



Sono a carico della Cooperativa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati, nonché le spese di bollo per gli atti relativi alla gestione e contabilizzazione del Servizio.

ART. 21 – RECESSO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale può recedere dal contratto nei seguenti casi non imputabili all'Appaltatore:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in particolare dell'art. 1464 c.c.

L'Appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, qualora i Comuni intendano provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato.

L'Amministrazione Comunale è esonerata dalla corresponsione di qualsiasi indennizzo o risarcimento.

L'Appaltatore può richiedere il recesso dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218,1256,1463 c.c.).

Si applica al presente contratto la disposizione di cui all'art. 1 comma 13 del D.L 95/2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" che prevedono la possibilità di recedere dal presente contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, c. 1 L. 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, c. 3 L 488/1999.

ART. 22 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELLA DITTA INCARICATA

Qualora la Ditta aggiudicataria dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giusta causa o giustificato motivo, verrà addebitata alla stessa l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta concorrente, a titolo di risarcimento danni.

Qualora ricorra giusta causa di recesso, la ditta aggiudicataria si impegna a dare comunicazione all'Amministrazione Comunale della rinuncia almeno 30 giorni prima del previsto termine di cessazione, con lettera raccomandata.

ART. 23 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Sono inoltre vietate la cessione di credito e la procura che non siano autorizzate ai sensi di quanto previsto dall'art. 1188 del codice civile.

ART. 24 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. Ai sensi dell'articolo 113, comma 1, del d.lgs. 163/2006, è richiesta una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti



percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia fidejussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'esecutore, del documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

2. La garanzia fidejussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del d.m. 12 marzo 2004, n. 123, integrato con la clausola « della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante » prevista dall'art. 113, comma 2, del d.lgs. 163/2006.

3. La garanzia fidejussoria è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, ovvero rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

4. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

5. L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dell'esecuzione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

6. La garanzia fidejussoria deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di esecuzione, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore, salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto.

7. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione appaltante che procede ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ai sensi dell'art. 113, comma 4, del d.lgs. 163/2006.

L'importo della garanzia fidejussoria di cui al precedente articolo è ridotto al 50 per cento per l'esecutore in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, così come previsto dall'art. 113, comma 1, del Codice.

ART. 25 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando e dal disciplinare per la partecipazione alla gara, nonché agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia, se ed in quanto applicabili.

Ad aggiudicazione avvenuta, l'aggiudicatario dovrà inoltrare all'Ufficio Cultura del Comune, entro il termine stabilito, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto; in difetto la stazione appaltante procederà ai sensi di legge.

L'aggiudicatario dovrà pertanto presentare:

1. deposito cauzionale definitivo secondo le modalità fissate dall'art. 25 del presente capitolato;



2. documentazione relativa alla stipula della polizza assicurativa;
3. eventuale mandato speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, in caso di aggiudicazione a raggruppamento temporaneo di imprese nonché procura redatta in forma pubblica per il conferimento di poteri di rappresentanza al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo in caso di partecipazione a R.T.I. o Consorzi già costituiti;
4. altri eventuali documenti che potrà richiedere l'Ufficio Cultura del Comune, a completamento dell'offerta.

Nel contratto d'appalto sarà dato atto che la ditta appaltatrice dichiara di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel capitolato d'appalto e di accettarne tutte le condizioni e le clausole.

ART. 26 – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza l'amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata. In tale caso i documenti indicati ai punti da 1. a 4. del precedente articolo dovranno essere consegnati al Comune prima dell'inizio del servizio.

ART. 27 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si provvede all'informativa facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di San Sperate sotto la responsabilità del responsabile unico del procedimento.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al citato Decreto Legislativo 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al Tit. II (artt. 7, 8, 9, 10) del menzionato Decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di San Sperate titolare del trattamento.

ART. 28 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza del contratto sono esclusivamente devolute alla competenza del Foro di Cagliari.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Iride ATZORI