



COMUNE DI SAN SPERATE

Provincia di Cagliari - Via Sassari, n.12
Telefono n. 070/96040218 – 219 – 220 - 221 - Fax n. 070/96040243
Codice Fiscale n. 01423040920 - C.A.P. 09026
Sito Internet: www.sansperate.net - Email:
socialeculturale@sansperate.net

SERVIZI SOCIALI - P. I. - CULTURA - SPORT

Prot. n. 3349

del

Spett.le

COMUNICAZIONE ANTICIPATA VIA FAX
SEGUITA DA RACC. A/R
(Art. 6, comma 2, Legge 412/199)

Oggetto: Procedura per l'affidamento del Servizio di organizzazione, comunicazione ed assistenza tecnica della ecomanifestazione "Sagra delle Pesche" - Lettera di invito ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.. – CIGZEE08DD814

Codesta Spettabile Ditta è invitata alla presentazione della propria migliore offerta per la gestione del Servizio di organizzazione, comunicazione ed assistenza tecnica della ecomanifestazione "Sagra delle Pesche" – periodo estate 2013.

A tal fine si precisa quanto segue:

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

L'amministrazione aggiudicatrice del servizio oggetto del presente invito è il Comune di San Sperate (prov. CA).

Indirizzo: Via Sassari n. 12

Città: San Sperate, CAP: -09026

Telefono 070/96040218

Fax 070/96040243

Indirizzo internet: www.sansperate.net

Email: serviziosociale@sansperate.net

ART. 2 - OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

Il presente affidamento si riferisce al Servizio di organizzazione, comunicazione ed assistenza tecnica della ecomanifestazione "Sagra delle Pesche".

Scopo dell'affidamento è la gestione della manifestazione della tradizione sansperatina secondo criteri

di sostenibilità ambientale e di riqualificazione ecosostenibile.

ART. 3 - RIFERIMENTI NORMATIVI ED ORGANIZZATIVI GENERALI PER LA PROCEDURA DI GARA

Il Servizio in appalto verrà assegnato mediante la procedura del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006.

ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi oggetto del presente appalto devono essere realizzati nel territorio del Comune di San Sperate secondo quanto specificato nel capitolato d'appalto.

ART. 5 – SPECIFICHE SULL'APPALTO

Gli elementi relativi alla resa delle prestazioni oggetto dell'appalto e le specifiche tecnico-prestazionali sono indicati e dettagliati nel capitolato d'appalto.

ART. 6 VARIANTI PROGETTUALI

Nel corso del periodo di affidamento del servizio, in relazione alle esigenze dello stesso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, previa verifica in contraddittorio delle condizioni mutate e nei limiti fissati dalle vigenti disposizioni in materia, di rettificare e/o modificare l'organizzazione della prestazione oggetto dell'affidamento, con conseguente variazione degli importi per le singole voci di intervento, purché il valore complessivo dell'affidamento rimanga invariato.

Non potranno, comunque, essere effettuate sospensioni o variazioni del servizio senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale

ART. 7–DURATA DELL'APPALTO

Il contratto relativo al presente affidamento si riferisce al periodo presunto **maggio/novembre 2013** con data dello svolgimento della sagra nella prima metà del mese di luglio 2013.

ART. 8 - VALORE STIMATO DELL'APPALTO E PREZZO A BASE D'ASTA

Il valore complessivo del servizio da affidare è di Euro 39.000,00 comprensiva di IVA, se ed in quanto dovuta così ripartiti:

Importo in Euro	Descrizione
20.000,00	Acquisti materiali ecosostenibili
5.000,00	Certificazioni ambientali
1.000,00	Direzione artistica
3.000,00	Assistenza tecnica
8.000,00	Servizi legati alla promozione
2.000,00	Stampa e trasferimenti interni

ART. 9- SPECIFICAZIONI INERENTI I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

9.1. Requisiti di idoneità professionale.

I soggetti invitati che intendono partecipare alla gara, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, sono tenuti a provare, per l'ambito di attività riferito al presente appalto, la loro iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

Per le cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, nonché iscrizione all'Albo regionale, laddove istituito, per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;

Per gli Enti di promozione sociale di cui alla L. 383/2000, iscrizione ai registri regionali e/o nazionali e finalità statutarie idonee all'oggetto del presente appalto;

d) per i soggetti imprenditoriali il possesso dei requisiti di cui alla L. 118/2005 e al D.lgs. 155/2006.

N.B.: I fornitori appartenenti a Stati Membri dell'U.E., dovranno comprovare mediante dichiarazione giurata o certificato, l'iscrizione in uno dei registri commerciali o professionali istituiti nel Paese di residenza ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 39, comma 3, d.lgs. 163/2006 e all'art. 25 l.r. 5/2007.

9.2. Requisiti di ammissibilità e documentazione.

I soggetti invitati che intendono partecipare alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di organizzazione, comunicazione ed assistenza tecnica, devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 45 della Direttiva 2004/18/CE, assumendo a riferimento specificativo quanto precisato dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006. In particolare devono attestare:

a) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

Nota bene:

L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda:

- il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;

- il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;

- i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio

c) non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

Nota bene:

*E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE. **L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:***

- del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;

- del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

- dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

d) non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

l'esclusione ha durata un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

e) non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

f) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente; si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2-bis, del DPR 29 settembre 1973 n. 602.

h) nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 38, comma 1 ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente; si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2 comma 2 del D.L. 25 settembre 2002 n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002 n. 266;

l) essere in regola con la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2 (*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*);

m) non trovarsi nella causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis, comma 14, della legge 383/2001 sui piani di emersione come modificato dall'art. 1, comma 14, della legge 266/2002;

n) non aver subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248.

o) con riferimento alla fattispecie prevista dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203:

o1. non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203,

oppure

o2. essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria,

oppure

o3. essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12

luglio 1991, n. 203 e di non aver denunciato i fatti in quanto ricorrevano i casi previsti dall'art. 4, primo comma della legge 24 novembre 1981, n. 689.

p) non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Inoltre dichiara:

p. di aver preso visione ed accettare integralmente l'avviso per manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di organizzazione, comunicazione ed assistenza tecnica della ecomanifestazione;

q. l'impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile delle attività prestate;

r. l'iscrizione al registro delle imprese di cui all'art. 2188 del C.C.;

s. l'indicazione del soggetto designato a rappresentare ed impegnare il concorrente;

t. l'assenza di condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del codice penale e del D.L.gs. 08/06/2001 n. 231;

u. di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

I soggetti invitati attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, si applica l'articolo 43, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà se del caso ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

9.3.CAUZIONE PROVVISORIA E GARANZIE:

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

A) Cauzione provvisoria del 2% dell'importo a base d'asta IVA esclusa corrispondente a Euro 644,63 (decurtata del 50% nel caso si posseda idonea certificazione UNI ISO da presentare allegata), secondo quanto previsto dall'art. 75 del Dlgs. N. 163/2006 costituita da fideiussione bancaria o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Dlgs n. 385/1993 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di decurtazione del 50% dovrà essere allegata la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La mancanza della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dalla gara.

Tali cauzione, ai non aggiudicatari, verrà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

B) Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs n. 385/1993 contenente l'impegno, avente validità per almeno 180 giorni, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla

cauzione definitiva, in favore dell'Amm.ne aggiudicatrice valida fino alla data di conclusione del contratto.

- C) Dichiarazioni di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. 385/1993 attestanti la serietà e la solidità economica dell'impresa nonché la disponibilità di mezzi finanziari tali poter assumere la gestione del servizio richiesta nel presente appalto.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rilasciate in buste chiuse, sigillate ed indirizzate al Comune di San Sperate, già in sede di offerta

Per i Consorzi: Nel caso in cui non intenda svolgere direttamente il servizio il Consorzio dovrà, a pena di esclusione, indicare quale consorziata eseguirà il servizio. La medesima dovrà possedere tutti i requisiti richiesti nella domanda di partecipazione e dichiarazione che dovrà essere compilata in tutte le sue parti.

Si precisa, inoltre, che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione UNI EN ISO 9000.

La mancanza di uno qualsiasi dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 10- PROCEDURA E CRITERIO GENERALE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto è affidato dall'Amministrazione mediante procedura di cottimo fiduciario, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inteso come proposta di una serie di elementi, oltre al prezzo, relativi a profili tecnici, operativi, funzionali e qualitativi del servizio.

ART. 11- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., secondo i seguenti criteri di valutazione:

- **Offerta tecnica** fino a 70 punti su 100;
- **Offerta economica** fino a 30 punti su 100.

Offerta tecnica:

L'offerta tecnica si concretizza in una relazione illustrativa dettagliata (progetto), sottoscritta in ogni sua parte (pagina e copertine) dal legale rappresentante del concorrente, descrittiva delle modalità di svolgimento del servizio oggetto della gara di appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel capitolato d'appalto.

Il progetto, composto da massimo 10 pagine scritte carattere 12 interlinea semplice, deve essere articolato secondo la seguente struttura di indice:

- 1) Riduzione della produzione di rifiuti e gestione ecosostenibile dei rifiuti;
- 2) Riduzione dei consumi energetici e utilizzo delle fonti rinnovabili;
- 3) Azzeramento delle emissioni di CO2 associate all'evento;
- 4) Interventi per la riduzione degli impatti dei trasporti;

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio, come sotto specificato:

1) Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio di organizzazione, comunicazione ed assistenza tecnica della ecomanifestazione "Sagra delle Pesche" dei sotto indicati interventi: punteggio max 20 punti così suddiviso:

INTERVENTI	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
a) Riduzione della produzione di rifiuti e gestione ecosostenibile dei rifiuti. (punteggio massimo attribuibile 5)	INSUFFICIENTE	0
	SUFFICIENTE	2
	BUONO	4
	OTTIMO	5
b) Riduzione dei consumi energetici e utilizzo delle fonti rinnovabili; (punteggio massimo attribuibile 5)	INSUFFICIENTE	0
	SUFFICIENTE	2
	BUONO	4
	OTTIMO	5
c) Azzeramento delle emissioni di CO2 associate all'evento (punteggio massimo attribuibile 5)	INSUFFICIENTE	0
	SUFFICIENTE	2
	BUONO	4
	OTTIMO	5
d) Interventi per la riduzione degli impatti dei trasporti; (punteggio massimo attribuibile 5)	INSUFFICIENTE	0
	SUFFICIENTE	2
	BUONO	4
	OTTIMO	5

2) Attività di raccordo con l'Amministrazione appaltatrice, con le organizzazioni territoriali e piano di sensibilizzazione degli stakeholders: punteggio max 30, così suddiviso:

2.1) Piano di sensibilizzazione ambientale degli stakeholders:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
INSUFFICIENTE	0
SUFFICIENTE	10
BUONO	15
OTTIMO	20

2.2) Rapporti con l'amministrazione appaltatrice e con le organizzazioni territoriali:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
INSUFFICIENTE	0
SUFFICIENTE	5
BUONO	10
OTTIMO	10

3) Monitoraggio e verifica dell'andamento del servizio: punteggio max 20 punti

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
INSUFFICIENTE	0
SUFFICIENTE	10
BUONO	15
OTTIMO	20

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **35/70** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica di **70/70** saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

Offerta economica:

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta economica è pari a 100 – 30, dove 30 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo per ciascuna proposta presentata è adottata la seguente formula di calcolo:

$$\frac{\text{valore dell'offerta minima} \times 30}{\text{valore dell'offerta considerata}}$$

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei singoli elementi dell'offerta considerata.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nel progetto tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

ART. 12-DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E REGOLE GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL'OFFERTA

Gli operatori economici invitati a prendere parte alla gara con presentazione di specifica offerta presentano un apposito plico idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante in modo da garantire la segretezza del contenuto. All'interno del plico sono contenuti n. 3 plichi ugualmente idoneamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante in modo da garantire la segretezza del contenuto:

“ Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara di appalto per il servizio di organizzazione, comunicazione ed assistenza tecnica ecomanifestazione “Sagra delle Pesche”.

“ Plico B – Offerta – Parte tecnico-qualitativa”.

“ Plico C – Offerta – Parte economica”.

Il “Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara di appalto per il servizio di organizzazione, comunicazione ed assistenza tecnica ecomanifestazione “Sagra delle Pesche” che dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

- Istanza di partecipazione redatta secondo l'allegato 1 corredata dalle dichiarazioni a corredo della medesima di cui agli allegati 2, 3 e 4.
- Cauzione provvisoria del 2% dell'importo a base d'asta (decurtata del 50% nel caso si presenti idonea certificazione UNI ISO), secondo quanto previsto dall'art. 75 del Dlgs. N. 163/2006 costituita da fideiussione bancaria o polizza rilasciata da un intermediario

- finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Dlgs n. 385/1993 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- Copia sottoscritta del capitolato d'appalto.
 - Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs n. 385/1993 contenente l'impegno, avente validità per almeno 180 giorni, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Amm.ne aggiudicatrice valida fino alla data di conclusione del contratto.
 - Dichiarazioni di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. 385/1993 attestanti la serietà e la solidità economica dell'impresa nonché la disponibilità di mezzi finanziari tali poter assumere la gestione del servizio richiesta nel presente appalto.

In caso di decurtazione del 50% della cauzione provvisoria dovrà, inoltre, essere allegata la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante della ditta.

Poiché è consentita, in luogo della autenticazione della firma, la presentazione unitamente all'istanza di copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, tale documento deve essere allegato a pena di esclusione.

Il “ Plico B – Offerta – Parte tecnico-qualitativa” contiene l'offerta tecnica secondo le modalità indicate al successivo art. 13.

Il “ Plico C – Offerta – Parte economica” contiene l'offerta economica secondo le modalità indicate al successivo art. 13.

Il plico contenente l'istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa correlata è contenuto, unitamente ai plichi contenenti la parte tecnico-qualitativa e la parte economica delle offerte (formati come di seguito specificato), in un plico complessivo.

ART. 13- MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE

13.1. Elementi regolativi generali dell'offerta.

Le offerte per l'appalto sono composte di una parte tecnico-qualitativa e di una parte economica, rappresentativa della proposta di corrispettivo per l'appalto.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

13.2. Riferimenti generali per la predisposizione dell'offerta.

I soggetti che intendono concorrere alla presente procedura di affidamento devono redigere l'offerta tenendo conto del modello organizzativo-gestionale delineato nella lettera di invito e nel capitolato speciale.

13.3. Predisposizione dell'offerta.

L'offerta tecnica si concretizza in una relazione illustrativa dettagliata (progetto), come specificato nel precedente art. 11 da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel capitolato speciale d'appalto.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere inserita in un plico, sul quale è riportata la denominazione della ditta e la dicitura "**Plico B – Offerta – Parte tecnico-qualitativa**".

L'offerta economica è concretizzata in una proposta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che deve riportare:

a) il prezzo orario offerto per il servizio;

b) l'indicazione della percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara.

Tutti gli importi vanno indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta economica deve essere inserita in un plico, sul quale è riportata la denominazione della ditta e la dicitura "**Plico C – Offerta – Parte economica**".

ART. 14- MODALITÀ DI INOLTRO DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELLE OFFERTE E TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico complessivo contenente il Plico A (contenente l'istanza di partecipazione, la documentazione amministrativa a corredo dell'istanza) Plico B (contenente l'offerta tecnica) e il Plico C (contenente l'offerta economica), pena l'esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già predisposti chiusi dal fabbricante, e deve prevenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inoltrata mediante il servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore **13.00** del giorno **09.04.2013** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Sperate, sito in via Sassari n. 12.

È possibile anche la consegna a mano del plico, dalle ore 11,30 alle ore 13,30, ad eccezione del sabato e domenica, allo stesso ufficio di cui al precedente punto.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso, le indicazioni "**NON APRIRE CONTIENE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE ED ASSISTENZA TECNICA DELLA ECOMANIFESTAZIONE "SAGRA DELLE PESCHE"**".

Il plico deve contenere al suo interno il plico A, il plico B ed il plico C, a loro volta **sigillati e controfirmate sui lembi di chiusura**, pena l'esclusione dalla gara, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara di appalto per il servizio di organizzazione, comunicazione ed assistenza tecnica della ecomanifestazione "Sagra delle Pesche".

"Plico B – Offerta – Parte tecnico-qualitativa".

"Plico C – Offerta – Parte economica".

La mancanza, l'incompletezza o la difformità delle dichiarazioni o della documentazione da inserire nelle buste indicate con le lettere A, B e C determina l'esclusione dalla gara.

ART. 15- VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dal precedente comma 1.

ART. 16 - OPERAZIONI DI GARA

Le procedure di gara saranno svolte da una commissione giudicatrice, appositamente nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

I lavori della commissione inizieranno in seduta pubblica, alle ore **09.00** del giorno **10.04.2013** presso l'ufficio dei Servizi Culturali sito in San Sperate in via Sassari 12, con l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara.

All'apertura dei plichi possono essere presenti i legali rappresentanti di soggetti partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione formalizza l'ammissione dei soggetti in possesso dei requisiti per partecipare alla gara.

Di seguito, in seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche.

La valutazione delle offerte tecniche e l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dalla commissione in seduta riservata.

Esaurita la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice procederà in data **15.04.2013** alle ore **17.30**, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ed alla lettura delle stesse.

Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.

ART. 17 AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Al termine della procedura di valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente ossia a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio complessivo più alto (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e all'offerta economica).

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio Culturale, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

ART. 18 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, per tramite del soggetto competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nell'art. 17.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dal presente disciplinare.

ART. 19 APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI SULLA SPENDING REVIEW

Si applica al presente contratto la disposizione di cui all'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" che prevedono la possibilità di recedere dal presente contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi

dell'art. 26, c. 1 L. 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, c. 3 L. 488/1999.

ART. 20 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136, l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato devono essere registrati su tali conto correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, a comunicare al Comune di San Sperate gli estremi identificativi dei conto correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'amministrazione che ha notizia dell'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

ART. 21- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è la dr.ssa Iride Atzori.

ART. 22- TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA.

Il Comune di San Sperate garantirà la tutela dei dati personali ai sensi dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento del servizio e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.
- Il titolare dei dati è il Comune di San Sperate ed l'incaricato del trattamento è la dr.ssa Iride Atzori, responsabile del procedimento.

Unitamente alla presente si inviano:

- ❖ Copia del capitolato;
- ❖ copia dell'istanza di ammissione e dei suoi allegati;
- ❖ copia del modello di presentazione della offerta economica.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il responsabile del procedimento al numero di telefono 070/96040218 tutti giorni dal lunedì al venerdì dalle 11.30 alle 13.30.

San Sperate 22.04.2013

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Iride ATZORI