



COMUNE DI SAN SPERATE

Cap. 09026 – **Provincia del Sud Sardegna**
Via Sassari 12 – Tel. 07096040-212-215
<http://www.sansperate.net>
PEC: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

AVVISO PER IMPRESE NON AGRICOLE

CONCESSIONE CONTRIBUTI STRAORDINARI ECONOMICI PER ATTIVITA' PRODUTTIVE PER FRONTEGGIARE EMERGENZA COVID-19

AVVISO PUBBLICO

Richiamata la Deliberazione di **Giunta Comunale n. 136 del 09.12.2020** (dichiarata immediatamente eseguibile) avente per oggetto: *“Contributi straordinari economici alle imprese per fronteggiare emergenza COVID- 19”* con la quale sono stati costituiti appositi fondi nella misura di euro 42.000,00 per le imprese agricole e un fondo di €. 63.000,00 per le attività produttive per investimenti in conto capitale”;

Richiamata la Deliberazione di **Giunta Comunale n. 160 del 24.12.2020** (dichiarata immediatamente eseguibile) è stata rettificata la precedente Deliberazione e modificati gli indirizzi per l'assegnazione dei contributi per le imprese non agricole;

SI COMUNICA CHE FINO ALLE ORE 10,00 DEL GIORNO 30.12.2020 È POSSIBILE PRESENTARE LA RICHIESTA PER IL CONTRIBUTO COMUNALE IN CONTO CAPITALE ALLE IMPRESE PER ACQUISTO MATERIALI E ATTREZZATURE PER FAR FRONTE ALL'EMERGENZA COVID-19;

CONTRIBUTO IMPRESE NON AGRICOLE

A. SOGGETTI TITOLATI A PRESENTARE DOMANDE:

Possono presentare domanda i titolari/legali rappresentanti delle imprese non agricole (classificate tali secondo le indicazioni legislative) aventi sede legale ed attivamente operative nel territorio di San Sperate alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico nel Comune di San Sperate, regolarmente iscritte presso il Registro delle Imprese istituito presso la CCIAA territorialmente competente che:

- siano costituite in forma di impresa individuale o costituite in forma di società di persone o di società di capitali;
- esercitino un'attività che, a causa dell'emergenza COVID-19, abbia subito sospensioni o mancati introiti dalla vendita di prodotti;
- alla data di presentazione della domanda si trovino in normale attività, non siano in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria e non abbiano in corso contenziosi con gli enti previdenziali;
- non siano oggetto di procedure concorsuali per insolvenza oppure non soddisfino le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura di una tale procedura su richiesta dei creditori in relazione ai soggetti (titolari, amministratori, ecc..)
- non siano state destinatarie di cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia);
- con riferimento all'art. 85 del citato D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 non presentino, nell'ambito societario, soggetti per i quali sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del citato D.Lgs.;

- volume d'affari ai fini IVA al 31.12.2019 relativamente all'unità operativa nel Comune di San Sperate non superiore ad € 500.000,00;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- non essersi rese gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione e non essere stata pronunciata a loro carico alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;

B. INTERVENTI AMMISSIBILI

- Adeguamento strutturale, organizzativo e operativo dell'attività alle nuove esigenze di sicurezza e protezione della collettività e dei singoli consumatori (protezione dei lavoratori, mantenimento delle distanze di sicurezza, pulizia e sanificazione, differenziazione degli orari, ecc.);
- Organizzazione di servizi di logistica, trasporto e consegna a domicilio e di vendita online, come parte accessoria di un'altra attività o come attività autonoma di servizio alle imprese, con preferenza per l'utilizzo di sistemi e mezzi a basso impatto ambientale;
- Arredi e strutture temporanee;
- Macchinari, attrezzature ed apparecchi, comprese le spese di installazione strettamente collegate;
- Realizzazione, acquisto o acquisizione tramite licenza pluriennale di software, piattaforme informatiche, applicazioni per smartphone, siti web ecc.;

Gli interventi dovranno interessare un'unità locale localizzata all'interno del Comune di San Sperate.

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute o da sostenersi entro il 31.01.2021 dall'impresa beneficiaria, ritenute pertinenti e finalizzate ad un investimento aziendale e i cui giustificativi di spesa decorrano a partire dalla data del 12 marzo 2020.

Per determinare l'ammissibilità temporale di una determinata spesa, rileva la data di emissione della relativa fattura. Le spese si intendono al netto di IVA e di altre imposte e tasse, ad eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia in alcun modo recuperabile dallo stesso, tenendo conto della disciplina fiscale cui il beneficiario è assoggettato.

Non sono ammissibili:

- Le spese fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- I pagamenti effettuati in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- Le spese per servizi continuativi, periodici o connessi ai normali costi di funzionamento del soggetto beneficiario o partner (come la consulenza fiscale ordinaria e i servizi regolari), se non esplicitamente ammesse;
- Le spese di viaggio (trasferita, vitto e alloggio);
- Materiali di consumo;
- I lavori in economia;
- Qualsiasi forma di autofatturazione;

C. MISURA DEL CONTRIBUTO CONCEDIBILE

1. PER ATTIVITA' CON CODICI ATECO RIMASTE CHIUSE NEL PERIODO DEL *LOCK DOWN* NAZIONALE:

Contributo massimo concedibile di Euro **1.000,00**;

2. PER ATTIVITA' CON CODICI ATECO RIMASTE APERTE NEL PERIODO DEL *LOCK DOWN* NAZIONALE:

Contributo massimo concedibile di Euro **500,00**;

Il contributo è compatibile con tutte le altre misure contributive e agevolazioni emanate a livello nazionale e regionale per fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19".

Qualora i fondi risultassero insufficienti a soddisfare tutte le richieste nella misura massima, come sopra determinata, si opererà una riduzione percentuale uguale per tutte le imprese, rispettando ovviamente il parametro di distinzione (nel caso specifico di attività non agricole) per le attività non agricole tra attività chiuse ed aperte nel lock-down;

D. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate, utilizzando unicamente il modello predisposto dall'Ente, qui allegato e scaricabile direttamente dal sito del Comune all'indirizzo www.sansperate.net, entro e non oltre le ore 13 del giorno 28.12.2020, restituendo il modulo di domanda opportunamente compilato e firmato, con allegata la copia di un documento di identità in corso di validità. Le domande potranno essere altresì inviate via pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it.

E. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande saranno valutate in base all'ordine cronologico di ricevimento dalla data di pubblicazione del presente avviso. Per le domande risultate carenti della documentazione e delle informazioni previste dal presente Avviso, farà fede - ai fini cronologici della data e ora di ricevimento - l'ultima nota/pec di trasmissione delle integrazioni richieste in sede di istruttoria. Le risorse verranno assegnate alle richieste ammissibili sulla base dell'ordine cronologico di presentazione. Qualora il fondo risultasse insufficiente a soddisfare tutte le richieste nella misura massima, come sopra determinata, si opererà una riduzione percentuale uguale per tutte le imprese.

F. VERIFICHE E CONTROLLI

- il Comune, in qualsiasi momento, anche successivamente all'erogazione del beneficio, si riserva la facoltà di effettuare i controlli (anche a campione) previsti dalle norme e dai regolamenti, per verificare i requisiti generali previsti dalle disposizioni vigenti in materia di sovvenzioni pubbliche oltre che in ordine alla veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese ex artt. 46 e 47 del DPR 455/2000 ss.mm.ii., formulate in sede di presentazione della domanda, sia in forma diretta sia mediante strutture convenzionate.
- il destinatario del contributo è tenuto a trasmettere al Comune, entro 30 giorni dalla richiesta da parte degli uffici comunali, tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine della verifica delle dichiarazioni rese in autocertificazione.

G. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo verrà erogato in una unica soluzione a seguito di inoltro di specifica richiesta di contributo, con i contenuti previsti nel presente avviso, da parte del beneficiario. Sono considerati validi esclusivamente i pagamenti effettuati con modalità atte a garantirne la tracciabilità. I beneficiari dovranno quindi presentare richiesta di liquidazione del contributo allegando le fatture in copia corredate delle ricevute di pagamento entro il termine massimo **31 gennaio 2021**. In sede di effettiva erogazione, il contributo concesso potrà essere proporzionalmente ridotto qualora le spese rendicontate siano inferiori a quelle preventivate e ciò comporti necessità di adeguamento al fine di rispettare i limiti massimi di contributo erogabile previsti dal presente bando. L'erogazione verrà effettuata entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta.

H. CAUSE DI DECADENZA E RECUPERO DEL CONTRIBUTO.

Il diritto al contributo decade nei seguenti casi:

- nel caso di mancata trasmissione al Comune della documentazione nei termini indicati;
- nel caso dell'accertamento di dichiarazioni false ovvero mendaci.

La decadenza del contributo opera con effetto retroattivo, ed i destinatari sono tenuti alla restituzione degli importi già percepiti. Il Comune procederà ai sensi dell'art. 1, comma 6, del Decreto legge 25 marzo 2010 n. 40 (conv. con modificazioni dalla Legge 22 maggio 2010, n.73) al recupero del relativo importo, maggiorato di interessi e sanzioni secondo legge.

In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è l'Ing. Stefania Mameli, Responsabile dell'Area 4 – Tecnica Manutentiva - SUAPE - AAPP.

Tutte le informazioni potranno essere richieste al n. 07096040212 o mediante mail a tecnico@sansperate.net.

L. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N° 679/2016

Il Comune di San Sperate in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

San Sperate, 28.12.2020

Il Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva – SUAPE

F.to Ing. Stefania Mameli

Documento firmato

digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005