



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Copia

**Registro di Settore N°: 159 del 05/07/2019**

**Registro generale N°: 331**

---

---

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

---

---

**Oggetto: Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Diretivo Tecnico Cat D1 per l'Area 4 Tecnico Manutentiva - Ammissione alla Selezione**

Il giorno 05/07/2019 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

**OGGETTO:** *Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat D1 per l'Area 4 Tecnico Manutentiva - Ammissione alla Selezione*

*Proposta N.392 del 05/07/2019*

#### **IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

**VISTO** il provvedimento del Sindaco, n. 4 del 20.05.2019, con il quale la sottoscritta viene nominata Responsabile dell'Area 1 Amministrativa Servizi generali alla Persona per l'anno 2019 ed attribuita, quindi, la titolarità delle funzioni dirigenziali di cui al 2° comma dell'art. 109, del D.L.vo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** l'art.107 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTA** la Determinazione dell'Area 1 n. n. 91 del 23.04.2019 con cui è stata approvata la procedura di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno ed indeterminato categoria D – posizione economica D1 da destinare all'Area 4 Tecnico Manutentiva, concorso prioritariamente riservato ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010 a favore dei volontari delle FF.A. (riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate congedati senza demerito dalla ferma contratte, nonché ufficiali di complemento senza demerito la ferma contratta);

**DATO ATTO CHE** il bando di concorso per la copertura del posto di cui sopra è stato pubblicato in Gazzetta ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi ed esami n. 41 del 24/05/2019, all'Albo Pretorio online, al sito web istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente"– sezione "bandi di gara e concorsi" ed in home page;

**VISTO** i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica di cui trattasi indicati all'art. 2 "Requisiti di ammissione";

**RICHIAMATO** l'art. 7 (Svolgimento del concorso e relative comunicazioni. Preselezione) del bando di concorso che prevede la possibilità per la pubblica amministrazione, qualora il numero di domande sia particolarmente elevato (superiore a 30), di subordinare l'ammissione al concorso al superamento di una preselezione secondo le modalità previste dal vigente regolamento per l'accesso agli impieghi;

**DATO ATTO CHE** nonostante per la suddetta procedura di selezione abbiano presentato istanza n. 69 candidati, superiore a 30 unità, per ragioni di celerità del procedimento amministrativo, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva ma direttamente alle due prove scritte (art. 8 del Bando di concorso);

**RICHIAMATO** pertanto l'art. 8 del Bando di selezione (Prove di esame) che afferma che la data delle due prove scritte verrà resa nota esclusivamente mediante apposito avviso sul sito dell'Ente

([www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)) nella sezione “Avvisi, Bandi di concorso e selezioni” almeno 15 giorni prima del loro espletamento. Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica. Tale comunicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge;

**RICHIAMATO** l’art. 33 del vigente Regolamento comunale per l’accesso agli impieghi che prevede che il responsabile del servizio competente in materia di personale, scaduto il termine della presentazione delle domande, provveda alla verifica della regolarità delle domande presentate al fine di determinare l’ammissione o la esclusione dei candidati alla selezione di riferimento;

**ACCERTATO CHE** le suddette domande, sono state preliminarmente esaminate dal competente Ufficio Personale ai fini dell’accertamento del possesso dei requisiti minimi previsti per l’ammissione al colloquio e dalla ricezione della stessa nei termini previsti dal bando;

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere alla ammissione con riserva dei candidati;

**VISTO** l’art.107 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il vigente regolamento comunale per l’accesso agli impieghi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 34 del 17.04.2019;

## DETERMINA

**1) DI AMMETTERE** ai sensi dell’art. 34 del vigente regolamento per l’accesso agli impieghi, e all’art. 7 e 8 del Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno ed indeterminato categoria D-posizione economica D1 – presso l’Area Tecnico Manutentiva i candidati indicati nell’allegato A), facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**2) DI DARE ATTO CHE**, nonostante le istanze pervenute siano in numero superiore a 30, per ragioni di celerità del procedimento non si procederà all’espletamento della prova preselettiva ma direttamente alle due prove scritte ai sensi dell’art. 8 del Bando di concorso di riferimento;

**3) DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio;

**4) DI PUBBLICARE** l’elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla presente procedura all’Albo Pretorio dell’Ente, nel sito istituzionale dell’Ente [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) nella apposita sezione del sito Avvisi bandi di concorso e selezioni, nella apposita sezione Amministrazione trasparente, link bandi di concorso;

(Atzori I.)

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Iride Atzori

### PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell’AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 4/2017, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 392 del 05/07/2019 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l’idoneità dell’atto a perseguire gli obiettivi generali dell’ente e

quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 159; Numero Registro Generale: 331 del 05/07/2019 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 05/07/2019 per quindici giorni consecutivi fino al 20/07/2019

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_