



COMUNE DI SAN SPERATE
Provincia Sud Sardegna – Cap. 09026
Cod. Fiscale n. 01423040920
Tel 07096040299
UFFICIO SERVIZI SOCIALI - P.I. CULTURA SPORT

Al Comune di San Sperate

OGGETTO: Avviso Pubblico "Contributi per la gestione dei servizi educativi prima infanzia e scuole dell'infanzia paritarie" D.Lgs. 65/2017- DGR n. 35/33 del 9/07/2020 e DGR n. 39/23 del 30/07/2020.

Domanda per la concessione del contributo.

Il/La sottoscritto/a: _____ Codice fiscale: _____
nato/a a _____, il _____, in qualità di rappresentante legale del/
della _____ (*indicare la denominazione completa del soggetto
giuridico gestore del servizio per cui si richiede il contributo*), con sede legale in _____,
via/piazza _____, codice fiscale _____, partita IVA
_____, tel. _____, e-mail _____, pec
_____.

gestore del seguente servizio per gli anni educativi/scolastici 2019/2020 e 2020/2021 (*attenzione indicare un solo servizio per ogni singola domanda*):

- Servizio per la prima infanzia _____ (*specificare: nido/micronido/sezione primavera e relativa denominazione*),
- Scuola dell'infanzia paritaria _____ (*specificare denominazione*), il cui codice meccanografico rilasciato dal Ministero è il seguente _____,

con sede in _____ Via/piazza _____ n. _____, cap. _____,
tel. _____, e-mail _____ pec
_____.

CHIEDE

la concessione di un contributo di cui all'Avviso in oggetto per la gestione del servizio suddetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- che il servizio di cui sopra è stato regolarmente funzionante nell'anno educativo/scolastico 2019/2020 e lo sarà anche per l'anno educativo/scolastico 2020/2021, nel rispetto della normativa nazionale e/o regionale vigente specificatamente prevista;
- che il n. dei bambini frequentanti l'anno educativo/scolastico 2019/2020 è il seguente: _____ ;
- che il n. dei bambini iscritti per l'anno educativo/scolastico 2020/2021 è il seguente: _____ ;
- che i dati riportati nella presente domanda corrispondono al vero;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero non abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrarre con la P.A.;
- ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 85 (commi 2, 2-bis e 3) del D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 medesimo;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione vigente;
- di essere _____ (assoggettabile/non assoggettabile) alla ritenuta fiscale di cui all'art. 28 del D.P.R. 29/09/1973 n. 600;
- di osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL di riferimento e di rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e delle modalità previsti dalle leggi medesime;
- di aver preso visione dell'Avviso, di accettarne integralmente le disposizioni e di essere consapevole degli adempimenti richiesti, nessuno escluso;
- di aver preso visione dell'informativa inerente il trattamento dei dati personali riportata nell'Avviso;
- che il contributo richiesto deve essere accreditato sul c.c. n. _____ intestato a _____ Iban _____ ;

SI IMPEGNA

- a utilizzare il contributo che sarà concesso per la copertura delle spese di gestione di competenza degli anni educativi/scolastici 2019/2020 e 2020/2021, nel rispetto della normativa vigente, per le quali non si è ottenuto un ulteriore contributo pubblico o privato;

- a produrre, secondo le modalità specificate dal Comune o dalla Regione Autonoma della Sardegna, ogni documentazione eventualmente richiesta per le finalità previste dal presente Avviso;
- a comunicare tempestivamente qualunque variazione che determini: il venir meno di uno o più requisiti di accesso ai contributi regionali; qualsiasi modifica e/o cambiamento del proprio regime fiscale o della natura delle attività poste in essere; qualsiasi variazione che determini discordanza con quanto dichiarato in fase di presentazione della richiesta di contributo;
- a consentire, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il corretto svolgimento delle attività educative/didattiche, da parte dei competenti organi di controllo.

San Sperate, li _____

Il dichiarante¹

INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa di quanto segue:

1. Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati esclusivamente in occasione della conclusione di contratti per i servizi, fornitura dei beni per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

2. Modalità di trattamento

Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività della nostra Amministrazione e sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza;

Per "*trattamento dei dati*" personali si intende **qualsiasi operazione effettuata**, anche senza l'uso di strumenti elettronici, che riguarda: l'utilizzo, la consultazione, la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, raffronto, selezione, l'interconnessione, il blocco, la diffusione, la comunicazione, la cancellazione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

3. Conferimento di dati

Il conferimento dei dati richiesti per la finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per l'espletamento delle procedure e delle conclusioni del contratto di servizio e/o fornitura dei beni del Titolare e il loro mancato inserimento e/o l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione al loro utilizzo pregiudica il completamento della procedura stessa.

Per "*dato personale*" si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (ad esempio: controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e D. Lgs. 07/03/2005 n. 82, la dichiarazione può essere:

- sottoscritta con valida firma digitale;
- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e inviata (all'ufficio competente) tramite PEC, via posta o tramite incaricato, allegando la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

5. Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di San Sperate (SU), con sede in Via Sassari n. 12 – Codice Fiscale n. 80011350925 - P.IVA 01423040920, e_mail: protocollo@sansperate.net, pec: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it, tel. 070 96040207, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

6. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il DPO presso il Comune (Avv. Nadia Corà - Responsabile della Protezione dei Dati personali, in nome e per conto del Comune di San Sperate con sede legale in Via Sassari n. 12, Tel. 070 96040218, contatto web del Titolare:

www.sansperate.net

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando è possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, il formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo;

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di San Sperate all'indirizzo postale della sede legale o agli indirizzi:

- mail: protocollo@sansperate.net

- pec: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

_____, li _____

Io sottoscritto/a _____ alla luce dell'informativa ricevuta:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> esprimo il consenso particolari di dati. | <input type="checkbox"/> non esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie |
| <input type="checkbox"/> esprimo il consenso per le finalità indicate nell'informativa. | <input type="checkbox"/> non esprimo il consenso alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata |
| <input type="checkbox"/> esprimo il consenso nell'informativa che precede. | <input type="checkbox"/> non esprimo il consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così così come indicati |

Il dichiarante
