



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Originale

**Registro di Settore N°: 219 del 02/10/2020**

**Registro generale N°: 450**

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: Asilo Nido Comunale - Approvazione 2 graduatoria Anno Educativo 2020-2021**

Il giorno 02/10/2020 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori responsabile del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona UFFICIO SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: *Asilo Nido Comunale - Approvazione 2 graduatoria Anno Educativo 2020-2021*

*Proposta N.589 del 02/10/2020*

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**Richiamata** la Determina Area 1n. 143 del 08.07.2020, con la quale si è approvata la graduatoria per le ammissioni alla frequenza dell'Anno Educativo 2020/2021;

**Dato atto** che la suindicata graduatoria è in via di esaurimento;

**Visto** il nuovo Regolamento Asilo Nido Comunale, approvato dal Consiglio Comunale con Delibera C.C. n.5 del 07.04.2016 e successiva modifica con Delibera C.C. n.17 del 21.06.2016, il quale all'art.6 stabilisce che in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà alla formulazione di nuova graduatoria, comprendendovi tutte le domande pervenute oltre la data di scadenza;

**Atteso** che dal giorno successivo alla scadenza delle domande a tutt'oggi sono pervenute **n. 6** domande di ammissione al servizio in parola;

**Esaminate** le istanze presentate dai richiedenti nonché la relativa documentazione allegata e dalle quali risulta la nuova graduatoria, riportata nell'allegato A;

**Stabilito** di formulare la nuova graduatoria in questione sulla base dei criteri contenuti negli articoli 5 e 6 del nuovo Regolamento suindicato;

**Dato atto** che fra le domande ammesse alla frequenza risulta che un minore non è residente, pertanto, come stabilito all'art. 2 del Regolamento Asilo Nido Comunale, il costo del servizio sarà a totale carico dell'utente o del Comune di residenza del medesimo che decideranno di farsene carico;

**Visto** che con Decreto del Sindaco n. 7 del 16.12.2019 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, servizi Generali ed alla Persona per l'anno 2020;

**Visto** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022, approvato definitivamente con deliberazione G.C. n. 02 del 22.01.2020;

**Visto** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

#### DETERMINA

- per i motivi indicati in premessa, è approvata la **2<sup>a</sup>** graduatoria, per le ammissioni alla frequenza dell'Asilo Nido Comunale nell'Anno Educativo **2020/2021**, riportata nell'allegato A), predisposto in ottemperanza alle disposizioni della Legge sulla privacy, il quale forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di dare atto che le ammissioni alla frequenza dovranno avvenire nel rispetto delle disponibilità ricettive delle singole sezioni lattanti e divezzi;

3. di provvedere alla pubblicazione della presente graduatoria nel sito istituzionale dell'Ente nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" nel rispetto delle disposizioni del Garante della Privacy in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati;

---

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

(Brisu N)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 589 del 02/10/2020 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
*f.to Digitalmente Iride Atzori*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 7/2019, esprime parere favorevole sulla presente proposta attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)

Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 219; Numero Registro Generale: 450 del 02/10/2020

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 02/10/2020 per quindici giorni consecutivi fino al 17/10/2020

Il Responsabile:

  

---

ATTO IN ORIGINALE