



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Originale

Registro di Settore N°: 85 del 21/05/2021

Registro generale N°: 209

---

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

---

---

**Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA SEMPLIFICATA ART. 58 REG.TO COM.LE ACCESSO AGLI IMPIEGHI PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO 1 ISTRUTTOTE TECNICO CAT C1 PRIORITARIAMENTE RISERVATO EX ARTT. 1014 E 678 D.LGS. 66/2010 APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DI MERITO**

Il giorno 21/05/2021 in San Sperate, nella sede comunale, il sottoscritto

**Iride Atzori** responsabile del **AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona**

Ai sensi della normativa vigente che stabilisce l'obbligo, per i responsabili dei servizi, della adozione di atti di gestione economico finanziaria dei servizi loro affidati, sull'atto relativo all'oggetto adotta il provvedimento che segue.



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

OGGETTO: *PROCEDURA SELETTIVA SEMPLIFICATA ART. 58 REG.TO COM.LE ACCESSO AGLI IMPIEGHI PER ASSUNZION A TEMPO PIENO E DETERMINATO 1 ISTRUTTOTE TECNICO CAT C1 PRIORITARIAMENTE RISERVATO EX ARTT. 1014 E 678 D.LGS. 66/2010 APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DI MERITO*

*Proposta N.261 del 21/05/2021*

### IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona

**VISTO** che con Decreto del Sindaco n. 5 del 16/12/2020 è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Amministrativa, Servizi Generali e alla Persona anno 2021 ed attribuita, quindi, la titolarità delle funzioni dirigenziali di cui al 2° comma dell'art. 109, del D.L.vo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** l'art.107 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

#### PREMESSO CHE:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 08.03.2021, successivamente modificata ed integrata con Delibera G.C. n. 43 del 05.05.2021, è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale anni 2021/2023 nel quale è stata prevista, tra gli altri, la copertura a tempo determinato e pieno di un posto di profilo professionale Istruttore Tecnico – categoria giuridica ed economica C1 da destinare all'Area 4 Tecnica Manutentiva tramite procedura concorsuale, la cui assunzione è prevista per l'anno 2021;
- con Determinazione dell'Area 1 n. n. 69 del 06.05.2021 è stata approvata la procedura selettiva semplificata art. 58 Regolamento Comunale accesso agli impieghi per assunzione a tempo pieno e determinato per mesi 7 di n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C1 - prioritariamente riservato ai soggetti ex artt. 1014 e 678 d.lgs. 66/2010, da destinare all'Area 4 Tecnica Manutentiva;
- il Bando di concorso per la copertura del posto di cui sopra è stato pubblicato all'Albo Pretorio on- line, sul sito web istituzionale dell'Ente – "Amministrazione Trasparente" – sezione "Avvisi, Bandi di concorso e Selezioni" ed in home page;
- con Determinazione Area 4 n. 71 del 17.05.2021 è stata nominata la Commissione Giudicatrice del Concorso in argomento, ai sensi dell'art. 58 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 17.04.2019;
- con Determinazione Area 1 n. 81 del 17.05.2021 si è provveduto alla ammissione con riserva dei candidati alla selezione e, considerato che nonostante le istanze pervenute siano state in numero superiore a 15, si è determinato di procedere direttamente alla prova orale ai sensi dell'art. 9 del Bando di concorso;
- il giorno 20.05.2021 si è svolto il colloquio orale;

**PRESO ATTO** delle risultanze dei Verbali n. 1 del 17.05.2021, n. 2 del 20.05.2021 e n. 3 del 20.05.2021 redatti dalla Commissione Giudicatrice e relativi, rispettivamente, all'insediamento della medesima, agli adempimenti propedeutici alla prova orale del 20.05.2021 e allo svolgimento di quest'ultima con conseguente approvazione della graduatoria di merito, dando avvio alle procedure di verifica delle dichiarazioni presentate in sede di domanda dei candidati, previa inoltre, ove prevista, applicazione e definizione dei titoli di precedenza e preferenza previsti dal Bando di concorso e dalla normativa di riferimento;

**CONSIDERATO CHE** la graduatoria rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente

**DATO ATTO** che i sopra indicati Verbali, allegati alla presente, non verranno pubblicati per ragioni di Privacy;

**RITENUTO** di provvedere alla pubblicazione, ai sensi delle disposizioni del bando di concorso, e delle disposizioni normative in materia, della graduatoria di merito, come approvata con il presente provvedimento, all'Albo Pretorio Online e sul Sito Istituzionale dell'ente [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) - Sezione "Amministrazione Trasparente", per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 17.04.2019;

**VISTE** altresì le norme in materia di procedure concorsuali contenute nel D.Lgs n. 165/2001, nel D.P.R. n. 487/1994, nella Legge 15.5.1997, n. 127, nel D.R.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e nella direttiva n. 3/2018 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

#### DETERMINA

**1. DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2. DI APPROVARE** la graduatoria di merito della procedura selettiva semplificata art. 58 Regolamento Comunale accesso agli impieghi per assunzione a tempo pieno e determinato per mesi 7 di n. 1 Istruttore Tecnico Cat. C1 - prioritariamente riservato ai soggetti ex artt. 1014 e 678 d.lgs. 66/2010, da destinare all'Area 4 Tecnica Manutentiva, in argomento:

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
4	Coraddu Patrizia	Non idonea
7	Marica Simone	Non idoneo
9	Montis Angelo	Idoneo 22/30
12	Ortu Daniele	Non idoneo
14	Pruna Matteo	Non idoneo
18	Tegas Marcello	Idoneo 21/30

**3. DI DARE ATTO** che tra i candidati idonei di cui alla presente graduatoria di merito nessun soggetto risulta possedere i requisiti di cui alla precedenza prevista dagli articoli 1014 e 678 D.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. e pertanto i posti di cui al presente concorso saranno attribuiti ai restanti soggetti;

**4. DI PROVVEDERE** alla pubblicazione, ai sensi delle disposizioni del Bando di Concorso e delle disposizioni normative in materia, della graduatoria di merito, come approvata con il presente provvedimento, all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'ente [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) - Sezione "Amministrazione Trasparente", per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi; dalla data di pubblicazione decorre il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione;

**5. DI DICHIARARE** di non trovarsi, con riferimento al contenuto del presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

**6. DI DARE ATTO** che, ai sensi delle disposizioni del CCNL vigente, i rapporti di lavoro (nel caso di specie: a tempo determinato, full time) con i relativi diritti ed obblighi, si costituiranno, solo seguito stipulazione dei contratti individuali di lavoro, per i quali è richiesta, per altro, la forma scritta;

**7. DI ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come introdotto dall'art. 3, comma 1) lettera d), del decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Digitalmente Iride Atzori

()

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore dell'AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona Iride Atzori, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 261 del 21/05/2021 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona  
f.to Digitalmente Iride Atzori

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 5/2020, esprime parere favorevole sulla proposta n° 261 del 21/05/2021 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Maria Grazia Pisano)



Determinazione del AREA 1 - Amministrativa, Servizi Generici e alla Persona N° 85; Numero Registro Generale: 209 del 21/05/2021 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 21/05/2021 per quindici giorni consecutivi fino al 05/06/2021

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

ATTO IN ORIGINALE