



# Comune di San Sperate

Provincia Sud Sardegna

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net)

e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

## AREA 3 - Vigilanza, Demografici UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

Ordinanza n. 32 del 09/07/2021

OGGETTO: Istituzione del divieto di transito e di sosta nella Via Aldo Moro Lotizzazione Aurora, per il giorno 12 luglio 2021 fino a fine lavori, per taglio stradale.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Vista** l'istanza Prot. N° 8537 del 06/07/2021 della sig.ra Schirru Stefania, meglio generalizzata nell'autorizzazione sotto richiamata, tendente ad ottenere l'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico, per un taglio stradale per realizzazione nuovo allaccio idrico ;

**Richiamata** la propria autorizzazione per l'occupazione di spazi e aree pubbliche prot. N. 8463 del 08/07/2021;

**Dato atto** che le operazioni summenzionate comporteranno inevitabilmente un restringimento della carreggiata e che le stesse sono incompatibili con una normale e sicura circolazione stradale;

**Ritenuto opportuno**, al fine di consentire l'esecuzione dei lavori in sicurezza, chiudere al transito la via Aldo Moro, nel tratto interessato dai lavori;

**Visto** l'art. 7 del d.Lgs 285 del 30 aprile 1992 "Nuovo codice della strada";

**Visto** il D. Lgs 267 del 18 agosto 2000 T.U. sull'ordinamento degli enti locali;

### ORDINA

Per ragioni di sicurezza stradale e per garantire il regolare e sicuro svolgimento dei lavori, **il giorno 12 luglio 2021, periodo estensibile fino alla fine dei lavori, l'istituzione del divieto di transito e di sosta nella via Aldo Moro, nel tratto interessato ai lavori.**

È ammessa la circolazione locale dei residenti nel tratto non interessato dai lavori **COMPATIBILMENTE e in SUBORDINE** alle esigenze di sicurezza e di lineare esecuzione dei lavori, **previo accordo e consenso degli operai addetti ai lavori.**

Alla fine di ogni giornata lavorativa dovrà essere garantito il ripristino dello stato dei luoghi con particolare attenzione alla pulizia della sede stradale.

Demanda alla Sig.ra Schirru Stefania l'incarico di provvedere al posizionamento della segnaletica stradale nei tratti di strada interessati con almeno 48 ore di anticipo, e a adottare tutte le misure necessarie a tutela di tutti gli utenti della strada con particolare attenzione a quelli deboli.

Copia della presente ordinanza viene trasmessa alla Sig.ra Schirru Stefania e all'Albo Pretorio on line.

Avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. Sardegna entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o in alternativa ricorso straordinario al capo dello stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**Parere di regolarità tecnica amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del Tuel, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213 /2012):

Il Direttore d'area Simbula Iosè, Responsabile del servizio di Polizia Locale, giusto Decreto Sindacale n. 05/2020, **esprime parere favorevole** sull'atto attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché

conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Il Responsabile Area Vigilanza – Demografici  
Dott.ssa Iosè Simbula

Il Direttore d'area D.ssa Simbula Iosè dà atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs n. 33/2013.

Il Responsabile Area Vigilanza – Demografici  
Dott.ssa Iosè Simbula.

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento comunale sui controlli e artt. 49 e 147 del Tuel, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213 /2012):  
Il Direttore d'Area 2 Rag. Pisano Maria Grazia, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n. 05/2020, esprime parere favorevole sull'atto attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretto e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Maria Grazia  
Pisano

San Sperate, lì 09/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Stefania Mameli*

