



Comune di SAN SPERATE

AREA 1 – Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo

Provincia Sud Sardegna – via Sassari, 12 – 09026 San Sperate

Centralino +39 070 96040 299 | C.F./P. IVA: 01423040920

www.sansperate.net | protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30
COMMA 1 D.LGS 165/2001 DELLA FIGURA DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C DA
DESTINARE ALL'AREA 3 VIGILANZA E DEMOGRAFICI**

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
n. 3 del 16/09/2022

ADEMPIMENTI PRELIMINARI AL COLLOQUIO

L'anno 2022 il giorno 16 del mese di settembre alle ore 10:05 nei locali del Comune di San Sperate, presso la stanza del Segretario Comunale si si è riunita la Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica relativo all'avviso di mobilità volontaria art. 30 comma 1 D.lgs 165/2001 della figura di n. 1 Istruttore Amministrativo, nelle persone dei seguenti Sigg. come da determinazione Area 1 n. 165 del 09.09.2022:

Dott.ssa Iose Simbula– Responsabile dell'Area 3 Vigilanza e Demografici – Categoria D	PRESIDENTE
Dott.ssa Valentina marvaldi– Segretario Comunale	COMPONENTE ESPERTO
Dott.ssa Iride Atzori – Responsabile Area 1 Amministrativa Servizi Generali e alla Personale - Categoria D	COMPONENTE ESPERTO

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Iride Atzori, dipendente del Comune di San Sperate – Area 1, Categoria D.

LA COMMISSIONE





RICHIAMATA la determinazione del responsabile dell'Area 1 n. 142 del 21.07.2022 inerente "ASSUNZIONE N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ART. 30 D.LGS 165/2001 - AVVIO PROCEDURA";

VISTO il Bando di selezione.

VISTO l'elenco dei candidati;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 avente ad oggetto. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con Delibera G.M. n. 34 del 17.04.2019;

VISTO i verbali della Commissione Giudicatrice n. 1 e n. 2 del 12.09.2022;

VISTO A l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale (giusta determinazione Area 1 n. 164 del 08.09.2022);

VISTO l'avviso della convocazione dei candidati al colloquio per la data del 16.09.2022 alle ore 10:30 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente";

ACCERTATO che i candidati sono stati inoltre contattati per la prova odierna mediante comunicazione diretta tramite contatto telefonico e mail;

ACCERTATA la necessità di procedere agli adempimenti preliminari al colloquio;

VISTO l'avviso di mobilità di riferimento che prevede che il colloquio è finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini professionali; si tenderà a verificare, in particolare, la motivazione al trasferimento, nonché le competenze / capacità / attitudini possedute in materia di:

- Legislazione in materia di anagrafe
- Legislazione in materia di stato civile
- Legislazione in materia elettorale
- Gestione e produzione degli atti relativi alle materie di cui sopra
- Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali
- Il procedimento amministrativo

CONSIDERATO CHE occorre stabilire i criteri per la valutazione del colloquio;



CONSTATATO CHE per il colloquio sarà attribuito a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti e che saranno dichiarati idonei i candidati che nel colloquio otterranno il punteggio almeno minimo di **24/30**.

LA COMMISSIONE

STABILISCE i seguenti criteri di valutazione:

i punteggi, distinti come segue, corrispondono i seguenti giudizi:

- fino a 11 punti: non valutabile/scarso;
- da 12 a 14 punti: insufficiente/inadeguato;
- da 15 a 17 punti: mediocre;
- da 18 a 20 punti: quasi sufficiente/non pienamente adeguato;
- da 21 a 23 punti: sufficiente/adeguato;
- da 24 a 26 punti: discreto/buono;
- da 27 a 29 punti: molto buono/ottimo;
- 30 punti: eccellente.

Per la Prova Orale:

La valutazione del colloquio orale terrà conto dei seguenti elementi:

- aderenza all'argomento delle domande proposte;
- completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti;
- terminologia tecnico-giuridico appropriata ed esaustiva e riferimenti normativi;
- organizzazione logica del discorso;

PROCEDE, dopo ampia discussione, alla preparazione delle domande del colloquio scegliendo una serie di domande sulle materie previste dall'avviso di mobilità oltre l'analisi delle motivazioni che hanno portato il candidato alla presentazione della istanza di mobilità:

GRUPPO 1: Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali - Il procedimento amministrativo

Si predispongono le seguenti domande:

La motivazione nel provvedimento amministrativo

Ruolo e compiti del Responsabile di servizio

Gli atti deliberativi nell'Ente locale

GRUPPO 2: Legislazione in materia di anagrafe - Legislazione in materia di stato civile - Legislazione in materia elettorale

Si predispongono le seguenti domande:

Le revisioni delle liste elettorali.

Il riconoscimento della cittadinanza italiana.

Il cambio di residenza.

La carta di identità elettronica per i minori.

Il divorzio davanti all'ufficiale di stato civile.



Nello specifico la Commissione decide di sottoporre i candidati n. 1 domanda sulle materie del gruppo 1 e n. 2 domande sulle materie del gruppo 2.

Alle 10:40 la Commissione Giudicatrice procede a trasferirsi nella sala della giunta comunale per l'effettuazione del colloquio.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto.

I COMMISSARI

Moro

Moro

IL PRESIDENTE

Bonile

IL SEGRETARIO

Moro

