

# ISTITUZIONE COMUNALE SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI SAN SPERATE

---

## DETERMINA N. 14 DEL 15/06/2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA/DIDATTICA DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI SAN SPERATE.**

## IL DIRETTORE GESTIONALE

**PREMESSO CHE** nel Comune di San Sperate opera l'Istituzione Comunale denominata "Istituzione Scuola Civica di Musica" costituita con atto del Consiglio Comunale n. 13/2004, ai sensi dell'art. 113 bis comma 1 –Lett. a) e art. 114 del D.Lgs. n. 267/2000;

### **RICHIAMATE:**

- la Legge Regionale 15.10.1997, n. 28 "Interventi a favore delle Scuole Civiche di Musica";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 12/24 del 20.03.2012, portante "L.R. 15.10.1997 n. 28 e L.R.07.08.2009 n. 3, art. 9 comma 8. Criteri e modalità per la concessione di finanziamenti ai Comuni per l'istituzione e il funzionamento delle Scuole Civiche di Musica. L.R. 22.08.1990 n. 40, art. 19, comma 1. UPB S05.04.003, Pos. Fin. SC05.0904";
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 41/3 del 15/10/2012 - "Criteri e modalità per la concessione di finanziamenti ai comuni per l'istituzione e il funzionamento delle scuole civiche di musica (L. R. 22.8.1990 n. 40, art. 19, comma 1)" e linee guida per la rilevazione dei dati;

**VISTA** la deliberazione del CDA n. C.D.A. n.5 del 30/05/2023, con la quale **vengono impartite al Direttore Gestionale** le direttive circa *"la necessità di individuare una figura che supporti il direttore artistico nella gestione didattica e il direttore gestionale nella gestione amministrativa con mansioni di segreteria della scuola civica. Nello specifico si chiede al Direttore gestionale di predisporre un bando di durata biennale con possibilità di rinnovo per un'altri due anni per un incarico professionale di 350 ore annuali e un compenso di € 5.000,00 come indicato nel Bilancio di Previsione 2023-2025"*.

**CONSIDERATO** pertanto che risulta necessario procedere ad avviare la procedura comparativa per il periodo presunto dal **17/07/2023 al 16/07/2025 della figura professionale per attività di "Segreteria Amministrativa/Didattica;**

### **DATO ATTO CHE:**

- L'incarico è relativo a tutte le attività di segreteria didattico/amministrativa dell'Istituzione ex art.114 Digs.267/00 sita nel Comune di San Sperate in Via Sassari 12.
- Compete alla segreteria supportare il Direttore Artistico e il Direttore gestionale nelle attività didattiche e amministrative di *front-office* e *back-office* sulla base dei programmi deliberati, progetti e piani delle attività dell'Istituzione e sulla base delle indicazioni e degli obiettivi individuati dal Consiglio di Amministrazione

# ISTITUZIONE COMUNALE SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI SAN SPERATE

---

- la prestazione ha natura temporanea e professionale, con decorrenza presunta dal 17/07/2023 al 16/07/2025;

**RILEVATO CHE** l'attività propria della figura di Segretario didattico /amministrativo, sono le seguenti:

- attività di supporto previste dal Regolamento Comunale per la Scuola Civica di Musica ex art. 14 reperibile nel sito istituzionale facenti riferimento alle attività del Direttore Gestionale e del Direttore Artistico ;
- la gestione del *front office*;
- lo smistamento delle **telefonate**;
- la gestione della **posta** cartacea ed elettronica;
- la redazione e la scrittura di **documenti**;
- il disbrigo e l'**archiviazione di pratiche** di natura amministrativa;
- la gestione del protocollo nel sistema gestionale;
- **accoglienza dell'utenza** ( monitora gli accessi, riceve allievi e docenti, ed eventuali visitatori, e li accompagna all'interno della struttura);
- supporto in funzione dell'attività artistico-didattica;
- collaborazione alla stesura della modulistica;
- verifica dei versamenti delle rette;

su indicazione del Direttore, predispone i piani settimanali, delle lezioni e l'assegnazione delle aule.

**RITENUTO PERTANTO** di dover provvedere in merito;

**VISTO** l'avviso pubblico per la procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale di Segretario amministrativo/didattico della Scuola Civica di Musica, e la Bozza del Disciplinare di Incarico e il Modulo di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il Testo Unico delle Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 di cui all'art. 42 e L.R. n. 2/2016 art. 37;

## DETERMINA

**DI PRENDERE ATTO** della Deliberazione del C.D.A. n.5 del 30/05/2023, con la quale, tra l'altro, sono state fornite direttive al Direttore Gestionale per l'adozione degli atti amministrativi necessari a dare avvio ad una procedura comparativa per curriculum e colloquio per l'affidamento dell'incarico Professionale di Segretaria Amministrativa/Didattica dell'Istituzione Scuola Civica di Musica di San Sperate per anni due rinnovabili per un ulteriore due anni tramite incarico professionale di lavoro autonomo ai sensi degli art. 2222 – 2229 e ss. del Codice Civile, quantificando in **Euro 5.000,00** l'importo massimo onnicomprensivo annuo;

**DI APPROVARE** l'avviso pubblico per la procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale di segreteria didattico/amministrativa della Scuola Civica di Musica, la Bozza del

# ISTITUZIONE COMUNALE SCUOLA CIVICA DI MUSICA DI SAN SPERATE

---

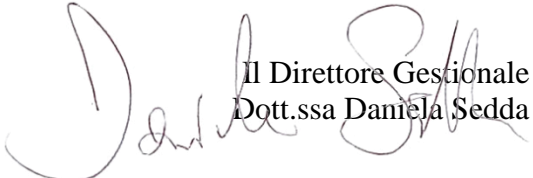
Disciplinare di Incarico e il Modulo di domanda, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO CHE** per il presente incarico l'importo massimo onnicomprensivo annuo è quantificato in **Euro 5.000,00** e che l'incarico sarà dato con incarico professionale di lavoro autonomo ai sensi degli articoli 2222-2229 del Codice Civile;

**DI DARE INOLTRE ATTO CHE** l'importo annuo comprensivo di Euro 5.000,00 graverà sul Bilancio Finanziario della Istituzione Scuola Civica di Musica di San Sperate, Ente dotato di autonomia gestionale ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 267/2000

**DI ATTESTARE CHE** la presente procedura comparativa potrà essere revocato in qualsiasi momento con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse adottato da parte del Responsabile del Servizio interessato;

**DI PUBBLICARE** la presente sul sito istituzionale dell'Ente, nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 oltre che all'Albo Pretorio on line del Comune di San Sperate.

  
Il Direttore Gestionale  
Dott.ssa Daniela Sedda