

# Nucleo di Valutazione

Unione del Basso Campidano

COMUNE DI SAN SPERATE

Verbale n° 3/2018

**Oggetto: Valutazione della Performance del Segretario Comunale - Anno 2017**

Nel giorno 6 giugno 2018 alle ore 14.00 presso il palazzo comunale, il Nucleo di Valutazione si è riunito col seguente ordine del giorno:

1. Valutazione Segretario comunale anno 2017;
2. Varie ed eventuali

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Enrico Collu	Sindaco	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	
Dott. Marco Marcello	Componente		X

## Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 42, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali, recante "Retribuzione di risultato", che testualmente sancisce che:

1. *Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.*
2. *Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
3. *Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti ...si dotano di adeguati strumenti di monitoraggio dei rendimenti e dei risultati;*

Visto il D. Lgs 150/2009 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che interviene riguardo alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, Segretari e dirigenti compresi, improntando il processo di gestione della performance a una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

Vista la Del. G.C. n. 12 del 17.2.2017, con la quale sono stati assegnati gli obiettivi di performance per l'anno 2017;

## DISPONE

**Valutato** il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Benedetta Fadda come da scheda allegata, per l'anno 2017, di autorizzare il pagamento dell'indennità di risultato nella misura massima avendo ottenuto un esito pari al 97%;

Di dare mandato al Responsabile del servizio di predisporre il provvedimento di liquidazione.

## Il Nucleo di Valutazione

Dott. Enrico Collu - Sindaco - Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias - Componente



COMUNE DI SAN SPERATE

SECRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA MARIA BENEDETTA FADDA

ANNO

2017

Obiettivo di Performance	Performance attesa	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					
				1 0 + 20%	2 21% + 50%	3 51% + 70%	4 71% + 90%	5 91% + 100%	
1. Attività di coordinamento attività di implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013 integrato con il DLgs 97/2016).		50,0	95	Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
2. Coordinamento per attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e Trasparenza e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.		50,0	92						
<b>TOTALE PESO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>				<b>Totale</b>	<b>Media</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>94</b>
<b>Comportamenti Professionali</b>		<b>Oggetto della misurazione</b>		<b>Valutazione del comportamento - Valori rilevati</b>					
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente		8,0	100	Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente	
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali dipendenti		8,0	100						
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali		15,0	100						
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00		15,0	100						
Capacità di gestione delle risorse attribuite (risorse strumentali e finanziarie)		7,0	94						
Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente		5,0	100						
Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori		15,0	100						
Capacità di motivare le risorse umane		8,0	99						
Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza (inteso anche il cliente interno)		7,0	100						
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni		5,0	100						
Disponibilità e capacità ad espletare compiti ed attribuzioni diverse		7,0	100						
<b>TOTALE PESO COMPORAMENTI PROFESSIONALI</b>				<b>Totale</b>	<b>Media</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	
				<b>93,50</b>					
<b>ESITO OBIETTIVI</b>				<b>ESITO COMPLESSIVO</b>					
				<b>97%</b>					
<b>VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL SEGRETARIO</b>				<b>ESITO COMPORAMENTI</b>					
				<b>99,50</b>					