



Comune di San Sperate

(Provincia Sud Sardegna)

Via Sassari, 12 cap. 09026 Partita IVA 01423040920

Internet: www.sansperate.net

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. del 02/08/2022

Spett. Comune di USSANA

protocollo@pec.comune.ussana.ca.it

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di un incarico extraistituzionale: componente nella commissione giudicatrice per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due posti di Agente di Polizia Locale, categoria C posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con Delibera di Giunta Comunale n. 9 in data 09/02/2016 è stato approvato il regolamento che disciplina l'incompatibilità allo svolgimento di incarichi esterni da parte di dipendenti del Comune di San Sperate.

Visto che con nota prot. 7660 del 02/08/2022 il Comune di Ussana ha inoltrato formale richiesta alla dipendente Simbula Iosè, assunta nel settore Vigilanza, profilo professionale Istruttore direttivo Cat. D1 per acquisire formale autorizzazione allo svolgimento di un incarico extraistituzionale, in qualità di componente nella commissione giudicatrice per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due posti di Agente di Polizia Locale, categoria C posizione economica C1 a tempo indeterminato e pieno, secondo il seguente calendario: giovedì primo settembre e successive date da concordare;

Visto quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs 165/2001 dalla L. 90/2012 e dal regolamento di cui sopra;

Ritenuto che non sussistono elementi ostativi che pongano il dipendente in conflitto di interesse anche solo potenziale

DETERMINA

- 1) Di autorizzare la dipendente Simbula Iosè, Responsabile dell'area 3 Vigilanza demografici, allo svolgimento dell'incarico di componente esperto in seno alla commissione esaminatrice per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Agente di Polizia Locale, categoria C posizione economica C1;
 - a) Soggetto a favore del quale deve essere svolto l'incarico: COMUNE DI USSANA
 - b) Modalità di svolgimento dell'incarico: da definirsi
 - c) Tempo necessario stimato, approssimativamente: PRIMO SETTEMBRE E SUCCESSIVE DATE DA CONCORDARE;
 - d) Compenso pattuito: oggetto di successiva quantificazione;
- 2) Che il compito non rientra tra i compiti d'ufficio e che l'incarico viene svolto fuori dall'orario di servizio, senza utilizzare beni né mezzi e attrezzature dell'Ente e che la stessa assicurerà il puntuale assolvimento dei compiti d'ufficio;
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'albo



Il Segretario Comunale
D.ssa Valentina Marvaldi