

Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari
Via Sassari, 12 cap 09026 Partita IVA 01423040920
Tel. 070/960040227 FAX 070/96040231
Ufficio Personale
Internet: www.sansperate.net

AREA AMMINISTRATIVA

Relazione sulla situazione del personale dell'Amministrazione Comunale in merito all'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e contrasto alle discriminazioni.

Anno 2015

Premesso che l'art. 10 del Regolamento Comunale per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità del Comune di San Sperate stabilisce che tra i compiti del Comitato vi è quello di "redigere una relazione sulla situazione del personale dell'Amministrazione comunale riferita all'anno precedente in merito l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro (mobbing). Tale relazione viene trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'Amministrazione".

Il Comitato (CUG) si riunisce e prende atto sia della situazione del personale alla data del 31/12/2015, che alla azioni intraprese nel campo delle pari opportunità da parte della Amministrazione Comunale al fine di programmare eventuali attività atte al raggiungimento degli obiettivi previsti in materia dalla normativa e nello specifico:

Situazione del personale

Si prende atto che alla data del 31/12/2015 il personale in servizio a **tempo indeterminato** presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazioni di uomini e donne:

Dipendenti	Cat. D	Cat. C	Cat. B3	Cat. B	Totale
Donne	6	6	5	1	18
Uomini	3	5	2	10	20
Totale	9	11	7	11	38

per un totale di 38 dipendenti di cui n. 18 femmine e n. 20 maschi.

Il personale a **tempo indeterminato part-time** è costituito da n. 6 dipendenti di cui:

n. 1 femmina con part-time superiore al 50%

n. 5 maschi di cui 1 con part-time al 50% e 4 con part-time superiore al 50%.

A richiesta di trasformazione del contratto di lavoro da full-time a part-time da parte del personale, questa Amministrazione si è sempre resa disponibile a concedere l'autorizzazione di fronte a particolari esigenze personali del richiedente, permettendo di conciliare quest'ultime sempre e comunque con le attività lavorative e le esigenze di servizio.

Il Regolamento Comunale disciplinante l'orario di lavoro del personale dell'orario di lavoro, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 249 del 31.12.2008 e modificato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 112 del 16.05.2012, ha previsto tra l'altro all'art 5 una flessibilità oraria sia in entrata che in uscita, posticipando l'orario di servizio in ingresso per un massimo di 60 minuti e anticipando o posticipando l'orario di uscita dal servizio per un massimo di 60 minuti.

Il personale dipendente che alla data del 31.12.2015 ha usufruito dei permessi previsti dalla Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatori di handicap" è n. 8 di cui n. 5 femmine e n. 3 maschi.

Attuazione dei principi di parità

Si dà atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 08.04.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Triennale 2015/2017 – Azioni positive – Annualità 2015, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna";
- le azioni positive contenute nel suddetto piano, consistenti in misure volte alla rimozione di ostacoli che potrebbero impedire la realizzazione di pari opportunità, dirette a favorire l'occupazione femminile e la realizzazione dell'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, sono fatte proprie da questo Comitato, essendo queste rientranti fra i propri compiti.
- è garantita la componente femminile nelle RSU dell'Ente (n. 2 maschi e n. 2 femmine);
- la Delegazione Trattante di Parte Pubblica, composta da n. 4 persone vede la presenza di n. 2 donne;

Azioni positive

- Nel corso del 2015 non vi è stata alcuna segnalazione di discriminazione sul luogo di lavoro, né sono state segnalate azioni di "mobbing".
- L'Amministrazione Comunale anche durante l'anno 2015 ha dato particolar rilievo ed importanza alla formazione del personale dipendente e, in particolar modo, a quello femminile partecipando a diversi seminari e corsi di formazione esclusivamente durante l'orario di lavoro in modo da conciliare le esigenze tipiche delle donne lavoratrici in seno alla famiglia.
- Altra azione positiva portata avanti dall'Assessorato alle pari Opportunità sin dall'anno 2015 è quella della Consulta delle Donne.

La Consulta è stata costituita in base a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 12 "Organismi di partecipazione" dello Statuto Comunale il quale recita: "Il Comune promuove, quali organi di partecipazione al governo della comunità, consulte associazioni e comitati di gestione sociale e dimensione comunale" e nasce al fine di stimolare la partecipazione di tutte le donne del Comune di San Sperate all'azione e al funzionamento dell'attività politica del paese. Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 del 22/12/2014 ne ha approvato il Regolamento che definisce la sua composizione, i compiti e di gli obiettivi che si prefigge.

Gli obiettivi della Consulta delle Donne riguardano in particolar modo:

- a) Promuovere azioni dirette a rilevare le esigenze delle donne operanti nel Comune di San Sperate;
- b) Promuovere la partecipazione ed l'integrazione nella vita sociale delle donne, indipendentemente dallo stato sociale, dall'appartenenza etnica, politica o religiosa;
- c) Promuovere la cittadinanza attiva delle donne;

E' compito del Comitato di Coordinamento della Consulta riunirsi annualmente per la programmazione delle attività annuali.

Proposte ed azioni

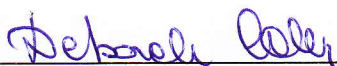
Il CUG propone per l'anno 2016 alcune azioni volte a migliorare ulteriormente lo svolgimento dei propri compiti per arrivare agli obiettivi prefissati:

- Collaborazione con il Nucleo di Valutazione per rafforzare la valutazione delle performance;
- Formulazione di pareri preventivi, nonché propositivi in tema di azioni positive, oltre che al monitoraggio della messa in pratica dei contenuti del Piano Triennale delle Azioni Positive e, in particolar modo, del rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo;

- Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;
- Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità;
- Promuovere la sicurezza, la salute e il benessere presso l'ambiente di lavoro;
- Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni;
- Accrescimento delle competenze del Comitato Unico di Garanzia (CUG);
- Pubblicazione sul sito web del Comune, tramite apposito spazio del portale telematico dell'Ente dedicato al CUG, le modalità per poter contattare direttamente il Comitato e inviare, mediante indirizzo di posta elettronica, ogni comunicazione, segnalazione o richiesta indirizzata al Comitato Unico di Garanzia.
- Valutazione di eventuali fatti segnalati riguardanti azioni di discriminazione diretta ed indiretta.

San Sperate, li 24/01/2016

IL PRESIDENTE
Comitato Unico di Garanzia



Collu Deborah



IL SEGRETARIO
Comitato Unico di Garanzia



Siddi Daniela