



Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Proposta N.310
del 13/03/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

N° 37 DEL 14/03/2014
REGISTRO GENERALE N. 288 DEL 14/03/2014

OGGETTO: *ATTO DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - Servizio di formazione (seminari ed aggiornamento) e servizio telematico di informazione in materia di personale e novità istituzionali - Contributo anno 2014.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione SG n. 167 del 13/012/2012, con la quale questa Amministrazione aderiva al Servizio di formazione e servizio telematico in materia di personale e novità istituzionali per l'anno 2013, proposto dall'ASEL - Associazione Sarda Enti Locali, provvedendo ad impegnare e liquidare la quota per l'anno 2013 pari ad €. 500,00;

VISTA la nota Prot. n. 2246 del 21/02/2014, con la quale l'ASEL comunica che l'importo della quota di adesione per l'anno 2014 è rimasta invariata rispetto all'anno precedente;

RILEVATA l'importanza e la validità della formazione e dell'aggiornamento del personale;

CONSIDERATO pertanto che si rende necessario provvedere all'impegno, nonché alla contestuale liquidazione della somma di **€. 500, 00** (esente IVA ai sensi degli artt. 4, comma 4, del D.P.R. n. 633/72 e del D.P.R. n. 917/86) qual quota di adesione per l'anno 2014;

ACQUISITA la documentazione attestante la regolarità contributiva ai fini previdenziali ed assistenziali alla data del 12/03/2014;

VISTA la dichiarazione relativa all'assunzione di tutti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto stabilito all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, rilasciata in data 12/03/2014;

VISTO il **CIG Z190E3F174**, attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in ottemperanza alle disposizioni previste dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. n. 187/2010 al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 183 (impegni) e 184 (liquidazioni) del predetto T.U.E.L.;

VISTO il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1 – di aderire per l'anno 2014 al Servizio di formazione (seminari e aggiornamenti) e servizio telematico di informazione in materia di personale e novità istituzionali, proposta da ASEL Associazione Sarda Enti Locali con nota Prot. n. 2246 del 21/02/2014, che prevede una quota contributiva pari ad €. 500,00 (esente IVA ai sensi degli artt. 4, comma 4, del D.P.R. n. 633/72 e del D.P.R. n. 917/86);

2. di impegnare, liquidare e pagare la suddetta somma di **€. 500,00** in favore dell'ASEL - Associazione Sarda Enti Locali, con sede legale in Cagliari, Piazza Galilei n. 17 – P.IVA 03285230920, mediante bonifico bancario sul conto dedicato intestato a ASEL - Associazione Sarda Enti Locali, IBAN IT240010150480200000017116, con indicazione nella causale "Servizio formazione e servizio telematico di informazione in materia di personale - anno 2014";

3. di imputare la somma complessiva di €. 500,00 nel seguente modo:

- **per €. 200,00** sull'intervento 03 (1.01.08.03) "Prestazioni di servizi" del Bilancio 2014 in fase di predisposizione, Cap. PEG 1018305 "Formazione e aggiornamento personale";

- **per €. 300,00** sull'intervento 03 (1.01.08.03) "Prestazioni di servizi" del Bilancio 2014 in fase di predisposizione, Cap. PEG 1018314 "L.R. n. 19/97 – Qualificazione e formazione personale";

4. di dare atto che il pagamento sarà disposto nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

5. che il presente atto venga trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli amministrativi e contabili, ai sensi del 4° comma dell'art. 184 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Iride Atzori

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Atzori Iride, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore Area 1 D.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n° 13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 310 del 13/03/2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Iride Atzori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n°13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n° 310 del 13/03/2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretto e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Maria Grazia Pisano



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 310**

Settore Proponente: **SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **ATTO DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - Servizio di formazione (seminari ed aggiornamento) e servizio telematico di informazione in materia di personale e novità istituzionali - Contributo anno 2014.**

Nr. adozione settore: **37**

Nr. adozione generale: **288**

Data adozione: **14/03/2014**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 14/03/2014

Il Direttore d'Area

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 14/03/2014

Il Direttore d'Area
rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SEGRETERIA GENERALE N° 37; Numero Registro Generale: 288 del 14/03/2014 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 27/03/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 11/04/2014

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____