



Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it

Proposta N.95
del 29/01/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE SEGRETERIA GENERALE

N° 10 DEL 29/01/2014
REGISTRO GENERALE N. 72 DEL 29/01/2014

OGGETTO: *ATTO DI LIQUIDAZIONE ONERI UFFICIO CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO - ANNO 2012*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 13 del 30/12/2013, con il quale vengono nominati i Responsabili dei Servizi fino al 31/12/2014;

VISTA la Legge 28/02/1987 n. 56, in particolare l'art. 3, che regola la partecipazione dei Comuni della Circostrizione alla spesa di gestione dell'Ufficio circostrizione del lavoro competente per territorio, secondo accordi e criteri di proporzionalità stabiliti dagli stessi Comuni;

ATTESO che con determinazione n. 1272/2013 del Responsabile dell'Area Amministrazione e Finanze del Comune di Assemini si è provveduto a determinare gli oneri finanziari inerenti la sede circostrizionale del lavoro di Assemini per l'anno 2012, indicando le quote a carico dei vari Comuni della circostrizione;

RICHIAMATA la determinazione n. 163 SG del 23/12/2013 con la quale si impegnava la somma complessiva di **€. 2.805,95** a favore del Comune di Assemini, quale quota di compartecipazione alle spese di gestione dell'Ufficio Circostrizionale del Lavoro per l'anno 2012;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione ed al contestuale pagamento della somma impegnata con la massima sollecitudine;

VISTO il "Testo Unico delle Leggi sull'Orientamento degli Enti Locali", approvato con D.Lgs. n. 267/00;

VISTO l'art. 184 (Liquidazioni) del predetto Testo Unico;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare, per i motivi espressi in premessa, la somma complessiva di **€. 2.805,95** a favore del Comune di Assemini, quale quota di compartecipazione alle spese di

gestione dell'Ufficio Circostrizionale del Lavoro per l'anno 2012, mediante versamento sul conto corrente intestato al Comune di Assemini, presso la Banca d'Italia, codice **IBAN IT77C0100003245520300069587**;

2. **che la somma di che trattasi graverà** come di seguito indicato:

- **Euro 2.800,00** sui RR.PP. 2013, sull'intervento 05(1.01.08.05) "Trasferimenti", Cap. PEG 1018502 "Oneri Ufficio Circostrizionale del Lavoro";
- **Euro 5,95** sull'intervento 05(1.01.08.05) "Trasferimenti" sul Bilancio Pluriennale 2013/2015, annualità 2014, Cap. PEG 1018502 "Oneri Ufficio Circostrizionale del Lavoro";

3. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per le procedure di contabilità ed i controlli amministrativi contabili, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Dott.ssa Atzori Iride

Il Direttore Area Amministrativa Dott.ssa Atzori Iride, da atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente", nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale sui controlli e artt.49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D.L. n.174/2012, convertito in Legge n. 213/2012):

Il direttore Area 1 Amministrativa Dott.ssa Atzori Iride, giusto Decreto Sindacale n. 13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n. 95 del 29.01.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Dott.ssa Atzori Iride

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del T.U.E.L., come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area 1, Pisano Maria Grazia, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n. 95 del 29.01.2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di contabilità, la corretta imputazione, da disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Rag. Pisano Maria Grazia



Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: www.sansperate.net e-mail: protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 95**

Settore Proponente: **SETTORE SEGRETERIA GENERALE**

Ufficio Proponente: **SEGRETERIA GENERALE**

Oggetto: **ATTO DI LIQUIDAZIONE ONERI UFFICIO CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO - ANNO 2012**

Nr. adozione settore: **10**

Nr. adozione generale: **72**

Data adozione: **29/01/2014**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (SEGRETERIA GENERALE)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 29/01/2014

Il Direttore d'Area

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 29/01/2014

Il Direttore d'Area
rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SEGRETERIA GENERALE N° 10; Numero Registro Generale: 72 del 29/01/2014 .

Ufficio di Segreteria

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 07/02/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 22/02/2014

Il Responsabile:

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: __/__/____

L' Incaricato: _____