



# Comune di San Sperate

Provincia di Cagliari

web: [www.sansperate.net](http://www.sansperate.net) e-mail: [protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansperate.ca.it)

Proposta N.522  
del 28/04/2014

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SETTORE SERVIZI SOCIALI

**N° 154 DEL 28/04/2014**  
**REGISTRO GENERALE N. 490 DEL 28/04/2014**

**OGGETTO:** *DETERMINA DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - PROGETTO PERSONALIZZATO RICONOSCIMENTO DEL LAVORO DI CURA DEL FAMILIARE CARE GIVER LIQUIDAZIONE UTENTE BENEFICIARIO.*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Richiamate:

- la nota prot. n. 10856 del 18.07.2013, con la quale la Direzione Generale delle Politiche Sociali - Servizio della Programmazione Sociale e dei Supporti alla Direzione Generale dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna comunica che con Determinazioni n. 217, n. 218 e n. 219 del 26.06.2013 ha provveduto alla liquidazione e il pagamento in favore dei Comuni della Sardegna dell'erogazione del contributo a favore del lavoro di cura del care giver annualità 2013 acconto del 70%, per la somma di € 1.995,00 in favore dell'utente di che trattasi;
- la Determinazione Prot. 17513 REP N. 495 del 22 novembre 2013, avente per oggetto "DGR n. 32/76 del 24.04.2012 – Progetto regionale "Riconoscimento del lavoro di cura del familiare, caregiver e integrazione dell'assistenza domiciliare in favore dei malati di SLA della Sardegna" . Determinazione contributi annualità 2013", la quale stabilisce che il contributo annuo per ciascun progetto è determinato sulla base della stadiazione della malattia, per cui all'utente di che trattasi in stadiazione A) spetta un contributo pari a € 2.157,01;

**Dato Atto** che la persona interessata ha fatto richiesta perché la liquidazione delle somme relative al CAREGIVER si provveda in un'unica soluzione in favore del medesimo , che verranno utilizzate per garantire il necessario supporto di assistenti familiari tramite assunzione con contratto di lavoro domestico;

**Visto** che con Deliberazione G.C. n. 38 del 17.04.2014, con la quale veniva autorizzata l'anticipazione della somma di € 855,00 nelle more di accreditamento del finanziamento da parte della R.A.S.;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere, sulla base della presente determinazione, ad assumere formale impegno di spesa, alla liquidazione ed al relativo pagamento della complessiva somma di **€ 2.157,01** in favore del cittadino descritto nell'elenco allegato;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**Visti** gli artt. 183 e 184 del predetto T.U.;

**Visto** il regolamento di contabilità;

## DETERMINA

1. per i motivi descritti in premessa di approvare l'elenco che si allega per formare parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. è disposto formale impegno di spesa, la liquidazione ed il relativo pagamento della complessiva somma di **€ 2.157,01** in favore del cittadino descritto nell'elenco medesimo;
3. la somma liquidata al precedente punto 1) graverà sui RR.PP. anno 2013 dell'intervento 05(1.10.04.05) "Trasferimenti" - Cap. PEG 1104517 "Progetto ritornare a casa";

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
*Iride Atzori*

*(lbba MBnr)*

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento sui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore Area D.ssa Iride ATZORI, giusto Decreto Sindacale n° 13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta determinazione n° 522 del 28.04.2014 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*D.ssa Iride ATZORI*

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del Regolamento Comunale sui controlli e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Direttore d'Area n° 2, Rag. Maria Grazia Pisano, responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n° 13/2013, esprime parere favorevole sulla proposta n° 522 del 28.04.2014 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Rag. Maria Grazia Pisano*



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 522**

Settore Proponente: **SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **DETERMINA DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE - PROGETTO PERSONALIZZATO RICONOSCIMENTO DEL LAVORO DI CURA DEL FAMILIARE CARE GIVER LIQUIDAZIONE UTENTE BENEFICIARIO.**

Nr. adozione settore: **154**      Nr. adozione generale: **490**

Data adozione: **28/04/2014**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 28/04/2014

Il Direttore d'Area

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 28/04/2014

Il Direttore d'Area  
Rag. Maria Grazia Pisano

Determinazione del SETTORE SERVIZI SOCIALI N° 154; Numero Registro Generale: 490 del 28/04/2014 .

**Ufficio di Segreteria**

Si attesta che la seguente determinazione è stata pubblicata presso l'albo pretorio Digitale del Comune di San Sperate a far data dal 26/05/2014 per quindici giorni consecutivi fino al 10/06/2014

Il Responsabile:

\_\_\_\_\_

Copia Conforme all'Originale per uso Amministrativo

San Sperate Li: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

L' Incaricato: \_\_\_\_\_